

ROMÂNIA  
REGIUNEA DE DEZVOLTARE "CENTRU"  
CONSILIUL PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ

**HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2010

Consiliul pentru Dezvoltare Regională CENTRU întrunit în ședință ordinară din data de 9 martie 2010;  
Luând în considerare proiectul Planului de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2010;

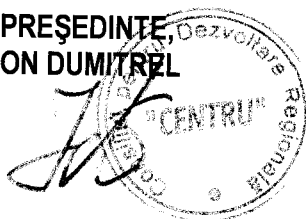
Având în vedere prevederile art.7, pct.(1), din Legea 315/2004 privind dezvoltarea regională în România;

Văzând prevederile art. 5, lit. a, din Statutul Agenției pentru Dezvoltare Regională "CENTRU";  
În temeiul art.7, alin. 5 din Regulamentul propriu de organizare și funcționare

**HOTĂRĂȘTE:**

**Articol unic** - Aprobă Planul de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2010, conform Anexei nr.1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTE,  
ION DUMITREL



Alba Iulia, 09.03.2010  
Nr. 4

**PLANUL**  
**de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională “CENTRU” pentru anul 2010**

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	Acțiuni	Indicatori	TERMEN	RESPONSABIL
<b>1. Planificarea Dezvoltării</b>					
1.1	<b><u>Realizarea Planului de Dezvoltare al Regiunii “CENTRU” (PDR)</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- reactualizarea componentei grupurilor de lucru județene;</li> <li>-coordonarea, consultarea și informarea grupurilor de lucru județene pentru pregătirea PDR;</li> </ul>	- liste cu nominalizarile in grupurile de lucru de la nivelul fiecarui judet;	Trim IV	Departamentul Politici Regionale
1.2	<b><u>Realizarea de strategii, planuri de acțiune, studii, cercetări și analize pe domenii sectoriale</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea Strategiei Regionale de Inovare în domeniul energiilor regenerabile;</li> <li>- realizarea si actualizarea de analize regionale;</li> <li>- realizarea unei baze de date cu indicatori statistici pentru preucarea lor prin GIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-finalizarea strategiei privind domeniul energiilor regenerabile;</li> <li>-culegerea de date, elaborarea de chestionare;</li> <li>-- elaborare a 10 analize regionale;</li> <li>- baza de date realizată</li> </ul>	Trim III Trim.III Trim.IV Trim.IV	Departamentul Politici Regionale

## 2. Programul Operațional Regional 2007-2013

### 2.1. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI PUBLICITATE

2.1.1	<b><u>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Operațional Regional</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea de conferințe, seminarii și întâlniri privind Programul Operațional Regional (seminarii de lansare, seminarii de informare etc.)</li> <li>- Elaborare și distribuție materiale de informare și publicitate privind POR (Newsletter Focus Regio, Reviste Focus Regio, Broșuri, Pliante, Hărți, Mape, Obiecte promoționale, Film de prezentare etc.)</li> <li>- Campanie mass-media (media scrisă și media radio-tv)</li> <li>- Raportare asupra implementării Planului de comunicare către AMPOR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 sesiuni de seminarii organizate</li> <li>- 2 sesiuni de informare pentru presă, cuplate cu vizite la proiecte</li> <li>- Materialele de informare și publicitate privind Regio realizate și distribuite</li> <li>- Campania mass-media realizată</li> <li>- Rapoartele privind implementarea Planului de comunicare realizate și transmise la AMPOR și prezentate la CDR Centru</li> </ul>	Trim II, III	Departamentul Programare și Relații Publice, Birourile regionale ADR Centru
2.1.2	<b><u>Administrarea și actualizarea paginii web</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizarea permanentă a paginii de internet a Agenției cu informații la zi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pagina de web actualizată la zi cu informații</li> <li>- Îmbunătățirea layout-ului paginii web</li> </ul>	Permanent Până în Trim IV	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul IT
2.1.3	<b><u>Desfășurarea activității Biroului de Informare pentru Regio</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Îndrumare și consiliere potențiali solicitanți de fonduri prin Regio</li> <li>- Raportare privind activitatea de help desk</li> <li>- Elaborare și transmitere Catalogul surselor de finanțare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitățile de informații soluționate</li> <li>- 4 rapoarte trimestriale privind activitatea de help desk transmise la AMPOR</li> <li>- 12 ediții ale catalogului realizate și transmise</li> </ul>	Permanent Trimestrial Lunar	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul Relații Publice și Birou Informare

**2.2 ACTIVITATEA DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROGRAMULUI**

2.2.1	<b><u>Elaborarea rapoartelor trimestriale și anual privind stadiul implementării Regio la nivelul Regiunii Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea și transmiterea la AMPOR a rapoartelor trimestriale privind stadiul implementării Regio</li> <li>- Culegerea de informații, elaborarea și transmiterea la AMPOR a Raportului anual privind stadiul implementării Regio</li> <li>- Realizare informări, situații, rapoarte privind stadiul implementării Regio la nivelul Regiunii Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 Rapoarte trimestriale</li> <li>- 1 Raport anual</li> <li>- Bază de date actualizată</li> </ul>	Trimestrial Până la 1 martie 2010 Permanent	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul Planificare, Programare și Monitorizare POR
2.2.2	<b><u>Participare la evaluarea Programului cu date, informații, persoane, la solicitarea AMPOR</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La solicitarea AMPOR se vor furniza toate informațiile relevante privind implementarea POR la nivel regional evaluatorilor contractați, se va participa la comitete de monitorizare și se vor implementa măsurile corective transmise</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații furnizate echipelor de evaluatori</li> </ul>	La solicitarea AMPOR	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul Planificare, Programare și Monitorizare POR
2.2.3	<b><u>Asigurarea secretariatului CRESC Centru și pentru membrii CMPOR de la nivel regional</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea întâlnirilor CRESC, gestionarea documentelor care au ieșit ca urmare a întâlnirilor șiținerea evidenței</li> <li>- Asigurarea de informații privind activitatea CMPOR și a implementării POR pentru membrii și observatorii CMPOR de la nivelul Regiunii Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Întâlnirile CRESC Centru organizate</li> </ul>	permanent	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul Secretariat Comitete Regionale

**2.3. ACTIVITATEA DE EVALUARE, SELECTIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR DEPUSE**

2.3.1	<b><u>Evaluarea si selectia Cererilor de finantare depuse in cadrul POR 2007-2013</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluarea conformitatii administrative si eligibilitatii cererilor de finantare depuse</li> <li>- Asigurarea Presedintelui si secretarului comisiilor de evaluare tehnica si financiara pentru cererile de finantare ajunse in aceasta etapa</li> <li>- Verificarea conformitatii proiectului de executie pentru cererile de finantare acceptate in urma evaluarii tehnice si financiare</li> <li>- Corespondenta cu AM POR/Raportari</li> <li>- Introducere date in SMIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din numarul de cereri de finantare depuse in cadrul POR 2007-2013</li> <li>- 100% din proiectele de executie necesar a fi verificate</li> <li>- Rapoartele realizate și transmise la AMPOR conform proceduri</li> <li>- 100% din cererile de finantare depuse in cadrul POR 2007-2013 introduse în SMIS</li> </ul>	permanent	Departamentul OI, Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare
2.3.2	<b><u>Contractarea proiectelor selectate în cadrul Regio</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizare vizite la fata locului in etapa precontractuala si transmiterea rapoartelor de vizita la AM POR</li> <li>- Verificare documente in vederea contractarii/modificarii contractului</li> <li>- Intocmire si semnare contracte de finantare</li> <li>- Corespondenta cu AM POR/Raportari</li> <li>- Introducere date in SMIS</li> </ul>	- 100% din cererile de finanțare acceptate sunt verificate, contractate și introduse în SMIS	permanent	Departamentul OI, Serviciul Evaluare, Selecție și Contractare

<b>2.4 ACTIVITATEA DE MONITORIZARE A PROIECTELOR CONTRACTATE</b>					
<b>2.4.1</b>	<b><u>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificarea cererilor de prefinanțare depuse în cadrul POR 2007-2013</li> <li>- Verificarea cererilor de rambursare depuse în cadrul POR 2007-2013</li> <li>- Verificare pe teren a cererilor de rambursare depuse în cadrul POR 2007-2013</li> <li>- Corespondența cu AM POR/Raportari</li> <li>- Introducere date în SMIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din cererile de prefinanțare și rambursare verificate</li> <li>- 12 rapoarte privind previziunile de plăți transmise la AMPOR</li> </ul>	Permanent  Lunar	Departamentul OI, Serviciul Monitorizare și verificare proiecte, Birouri Regionale
<b>2.4.2</b>	<b><u>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verifica datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise OI/AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor);</li> <li>- Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (1 vizită la 3 luni pentru fiecare proiect);</li> <li>- Corespondența cu AM POR/Raportari</li> <li>- Monitorizarea ex post</li> <li>- Introducere date în SMIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate</li> <li>- Rapoarte transmise la AMPOR conform proceduri</li> </ul>	Permanent	Departamentul OI, Serviciul Monitorizare și verificare proiecte, Birouri Regionale
<b>3. Programele PHARE</b>					
<b>3.1</b>	<b><u>PROGRAM PHARE 2005 CES</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor contractate la nivelul Regiunii Centru în cadrul</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite în teren efectuate</li> <li>- 100% certificate de plată verificate</li> </ul>	Trim.I,II,III,I V	Departamentul Politici Regionale Serviciul Monitorizare

		<p>subprogramului: Schema de investiții pentru sprijinirea sectorului public în sectoarele prioritare de mediu; Schema de investiții pentru sprijinirea sectorului privat al IMM în domeniul gestionării deșeurilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități derulate pentru monitorizarea acestora: vizite în teren, verificare și andosare certificate de plată, recepție lucrări, elaborarea și transmitere rapoarte trimestriale de monitorizare și rapoarte de progres; introducerea date în SMIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapoarte trimestriale și de progres realizate și transmise conform proceduri</li> </ul>		<p>Implementare Programe Phare Birourile regionale ADR Centru</p>
3.2	<b><u>PROGRAM PHARE 2006 CES</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor contractate la nivelul Regiunii Centru în cadrul următoarelor scheme de finanțare: Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu; Infrastructură mare, proiectele - „Drumul apelor minerale”, « Reabilitarea Infrastructurii pentru creșterea atractivității turistice a stațiunii balneare Ocna Sibiului »</li> <li>- Activități derulate pentru monitorizarea acestora: vizite în teren, verificare și andosare certificate de plată, recepție lucrări,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite în teren efectuate</li> <li>- 100% certificate de plată verificate</li> <li>- Rapoarte trimestriale și de progres realizate și transmise conform proceduri</li> </ul>	Trim.I,II,III,I V	<p>Departamentul Politici Regionale Serviciul Monitorizare Implementare Programe Phare Birourile regionale ADR Centru</p>

		elaborarea și transmitere rapoarte trimestriale de monitorizare și rapoarte de progres; introducerea date în SMIS			
3.3	<b><u>Monitorizarea ex-post a programelor Phare și Guvernamentale implementate la nivel regional și a zonelor defavorizate</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea ex-post a următoarelor scheme de finanțare: PHARE 2003 - Schema de Investiții pentru Proiecte Mici de Gestionare a Deșeurilor; PHARE 2003 și 2004-TVET; PHARE 2004:- Schema de Granturi pentru Sectorul Privat pentru Pregătirea de Proiecte în Domeniul Gestionării Deșeurilor” și Reabilitarea și Modernizarea DJ 107 și DJ 107 D Alba – Mureș; PHARE 2005: Schema de Granturi pentru Sectorul Public pentru Pregătirea de Proiecte în domeniul Protecției Mediului (SGSP-PP); Schema de granturi pentru sprijinirea investițiilor sectorului privat al IMM în domeniul gestionării deșeurilor în sectoarele prioritare de mediu; Asistență acordată IMM în scopul achiziționării de servicii de consultanță în afaceri; Reabilitare drumuri urbane în stațiunea balneoclimaterică Sovata; Subprogramul „Dezvoltarea orașelor prin stimularea IMM”; Subprogramul „Investiții în turism ”.</li> <li>- Activitățile derulate pentru realizarea monitorizării ex-post sunt :</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizite în teren efectuate</li> <li>- Rapoarte de monitorizare ex-post elaborate și transmise conform proceduri</li> </ul>	Trim.I, II,III,IV	Departamentul Politici Regionale Serviciul Monitorizare Implementare Programe Phare Birourile regionale ADR Centru



		elaborarea graficului vizitelor în teren, transmiterea acestuia la MDRL și efectuarea vizitelor în teren conform grafic ; elaborarea rapoartelor de monitorizare ex-post și transmiterea la MDRL			
<b>4. Cooperare externă și dezvoltare proiecte regionale</b>					
4.1	<b><u>Implementarea proiectului RenERg EuReg</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea managementului și coordonării proiectului și organizarea întâlnirilor Unității de Management a proiectului și a Comitetului de coordonare</li> <li>- Realizarea și diseminarea strategiei regionale pentru utilizarea energiilor regenerabile</li> <li>- realizarea unui plan comun de acțiune în domeniul energiilor regenerabile care stabilește acțiuni concrete pentru implementarea strategiei</li> <li>- stabilirea unui set de indicatori de implementare și monitorizare a planului comun de acțiune</li> <li>- Diseminarea și promovarea proiectului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- raport tehnic și financiar anual al proiectului</li> <li>- 2 întâlniri anuale ale Unității de Management și Comitetului de Coordonare a proiectului</li> <li>- document al strategiei realizat în parteneriat regional</li> <li>- workshop pentru prezentarea metodologiei și structurii acesteia</li> <li>- Plan de acțiune realizat în parteneriat între regiunile Centru și Lusatia</li> <li>- Document de monitorizare a planului de acțiune <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea unui seminar de prezentare a strategiei pentru utilizarea energiilor regenerabile</li> <li>- Organizarea unui eveniment</li> </ul> </li> </ul>	<p>Permanent până la finalizarea proiectului</p> <p>Trim II</p> <p>Trim I</p> <p>Trim III</p> <p>Trim IV</p> <p>Trim III</p> <p>Trim III</p>	<p>Departamentul Politici Regionale</p> <p>Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>de brokerage</li> <li>- Realizarea a 500 pliante cu rezultatele proiectului</li> <li>- Actualizarea paginii web</li> <li>- Conferință de final a proiectului, Germania</li> </ul>	<p>Trim IV</p> <p>Trim IV</p>	
4.2	<b><u>Implementarea proiectului BISNet Transylvania</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- desfășurarea de activități pentru creșterea conștientizării și promovarea participării firmelor la crearea de politici, elaborarea de materiale pentru informare și documentare, organizarea de evenimente, coordonarea și implementarea activităților de cooperare în afaceri</li> <li>- desfășurarea de activități de diseminare pe teme specifice, diseminarea informației și creșterea conștientizării politicilor, legislațiilor și programelor suport privind inovarea</li> <li>- creșterea conștientizării în rândul IMM-urilor a Programului Cadru al Comunității pentru CD și activităților corespunzătoare</li> <li>- creșterea accesului la servicii de informare și consultanță și consiliere în afaceri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 900 de firme informate cu privire la programele și oportunitățile de afaceri existente, legislația și politicile Uniunii Europene</li> <li>- 50 de firme din regiune înscrise în baza de date pentru căutarea de parteneri de afaceri</li> <li>- 50 de informări privind oportunități de afaceri, politici, noutăți legislative postate pe site-ul ADR/proiectului</li> <li>- organizarea unui eveniment de brokerage</li> <li>- 150 de firme care beneficiază de servicii gratuite de consultanță și consiliere pe teme cu caracter european</li> <li>- Încheierea de acorduri de colaborare cu alți furnizori de servicii pentru firme – cel puțin 4 acorduri</li> </ul>	<p>Permanent până la finalizarea proiectului</p>	<p>Departamentul Politici Regionale</p> <p>Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>
4.3	<b><u>Implementarea proiectului Consolidarea capacității instituționale a Consorțiului regional al regiunii de dezvoltare Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizarea vizitei de studiu a membrilor Consorțiului regional în Germania</li> <li>- Organizarea a patru workshop-uri de instruire pentru membrii CR</li> <li>- Activități de promovare și diseminare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- O vizită de studiu organizată în Germania pentru membrii consorțiului regional</li> <li>- 4 workshop-uri organizate</li> <li>- Realizare pagina web a proiectului, materiale informative</li> </ul>	<p>Trim II</p> <p>Trim I, II, III</p>	<p>Departamentul Politici Regionale</p> <p>Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>

		- Activități de management	- Cel puțin 2 întâlniri ale unității de management, întocmire rapoarte	Permanent	
4.4	<b><u>Implementarea proiectului Dezvoltarea instrumentelor moderne de planificare in Regiunea Centru utilizand tehnologia GIS</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Semnarea contractului de finantare</li> <li>- Definirea structurii de management a proiectului. Asigurarea managementului și coordonării proiectului</li> <li>- Conferinta de lansarea a proiectului</li> <li>- Intalniri de lucru cu partenerii</li> <li>- Lansarea licitației pentru achiziționarea soluției geospațiale și implementarea acesteia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contract de finantare semnat cu MF SEE</li> <li>- Asigurarea unei bune informari a partenerilor privind implementarea proiectului. Coordonarea activitatilor prevazute in proiect</li> <li>- Organizarea conferintei de lansare cu aproximativ 75 de participanti</li> <li>- Realizarea de materiale de diseminare si promovare a proiectului</li> <li>- Organizarea unei intalniri pentru stabilirea indicatorilor si a structurii bazei de date și intocmirea caietului se sarcini (achiziționarea de echipamente hardware, software GIS, solutii GIS, seturi de date geospatiale, cursuri de instruire</li> <li>- Începerea procedurii pentru contractarea firmei care va dezvolta soluția geospațială ((achiziționarea de echipamente hardware, software GIS, solutii GIS, seturi de date geospatiale, cursuri de instruire)</li> </ul>	<p>Trim I</p> <p>Trim I, II III</p> <p>Trim I</p> <p>Trim I</p> <p>Trim I, II, III, IV</p>	<p>Departamentul Politici Regionale</p> <p>Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>
4.5	<b><u>Implementarea proiectului „ENESCOM”</u></b>	- Participare la prima întâlnire a Comitetului de Coordonare a	- 1 participant la ședința Comitetului de Coordonare a proiectului – Italia	Trim II	Departamentul Politici Regionale

		<p>proiectului – Italia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizarea primului raport de progres</li> <li>- Participare în cadrul grupului de lucru pentru corelarea proiectelor IEE</li> <li>- Participare la prima intalnire intermediară a Comitetului de Coordonare a proiectului – Marea Britanie</li> <li>- Elaborare:”Raport privind Consumul de energie și nivelul emisiilor de CO2 la nivel Regional” ; „Analiză reglementări, norme, proiecte în domeniul ER”</li> <li>- Elaborare material Bune practici în domeniul utilizării ER</li> <li>- Realizare întâlniri cu reprezentanții Covenant of Mayors</li> <li>- Aderări la Covenant of Mayors</li> <li>- Realizare analiză fezabilitate privind înființarea Birourilor de informare în domeniul SER</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 Raport de progres realizat</li> <li>- 1 participant la prima ședință intermediară Comitetului de Coordonare a proiectului – Marea Britanie</li> <li>- „Energy analysis report” realizat</li> <li>- Strategic and methodological document on reduction of CO2”</li> <li>- 7 aderări la Covenant of Mayors</li> <li>- 1 studiu de fezabilitate privind înființarea Birourilor de informare în domeniul SER la nivelul Regiunii Centru</li> </ul>	<p>Trim III</p> <p>Trim III</p> <p>Trim III, IV</p> <p>Trim IV</p>	<p>Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>
4.6	<b>Implementarea</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participare la prima întâlnire a</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 participanți la ședința Grupului de</li> </ul>	<p>Trim II</p>	<p>Departamentul Politici</p>

	<p><b><u>proiectului „Declining Ageing and Regional Transforamtion”</u></b></p>	<p>Grupului de Coordonare a proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vizită de lucru în Limburg-Olanda</li> <li>- Participare workshop EUROSTAT în Luxembourg</li> <li>- Semnare acord parteneriat proiect</li> <li>- Realizarea primului raport de progres și efectuarea primei cereri de plată</li> <li>- Relizarea de materiale informative pentru includere în site-ul proiectului</li> <li>- Realizare bază de date actori regionali din domeniul Enrgiilor Regenerabile</li> <li>- Participare conferință EUREGIA – Leipzig</li> <li>- Participare la elaborarea primului model de bune practici</li> </ul>	<p>Coordonare și vizita de lucru din Olanda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 participant la workshop-ul EUROSTAT- Luxembourg</li> <li>- 1 Acord de parteneriat semnat</li> <li>- 1 Raport de progres</li> <li>- 1 Cerere de plată</li> <li>- 3 Materiale informative referitor la Regiunea Centru postate pe siteul proiectului</li> <li>- 1 Bază de date cu actori regionali din domeniul RE</li> <li>- 1 participant la conferința EUREGIA</li> </ul>	<p>Trim II</p> <p>Trim II, III</p> <p>Trim III</p> <p>Trim III</p> <p>Trim III</p>	<p>Regionale Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>
<p>4.7</p>	<p><b><u>Elaborarea de proiecte și parteneriate regionale și interregionale</u></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elaborarea și depunerea în vederea finanțării a unor proiecte de cercetare în cadrul Programului Cadru 7 sau a POS CCE</li> <li>- dezvoltarea de parteneriate transnationale în cadrul unor proiecte de dezvoltare turistică, finanțate prin Programul Operațional pentru Europa de Sud Est</li> <li>- dezvoltarea de parteneriate interregionale în cadrul unor proiecte de dezvoltare, finanțate prin Programul de Cooperare Interregională INTERREG IVC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încheierea acordului de parteneriat pentru stabilirea cadrului de colaborare în scopul dezvoltării și implementării activităților proiectului</li> <li>- cel puțin un parteneriat transnational realizat în vederea dezvoltării unui proiect eligibil în cadrul Programului Operațional pentru Europa de Sud Est</li> <li>- cel puțin două parteneriate interregionale realizate în cadrul proiectelor de cooperare</li> </ul>	<p>Permanent</p>	<p>Departamentul Politici Regionale Serviciul Dezvoltare Programe Regionale</p>

			interregională		
4.8	<b><u>Activitatea Biroului de reprezentare al Regiunii Centru la Bruxelles</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea de relații de colaborare cu instituțiile UE și birourile de reprezentare regioanlă ale statelor membre UE, prezente la Bruxelles;</li> <li>- Promovarea la Bruxelles a Regiunii Centru, a autorităților și instituțiilor publice, a societății civile și a mediului de afaceri din Regiune;</li> <li>- Asigurarea unui flux informativ permanent, adresat actorilor regionali din Regiunea Centru, cu privire la informațiile și oportunitățile identificate ca urmare a desfășurării activității de reprezentare la Bruxelles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- schimburi constante de informații și solicitări de parteneri – acțiuni realizate, acorduri de parteneriat încheiate</li> <li>- nr. de evenimente la care s-a participat și promovat Regiunea Centru</li> <li>- nr. materiale informative realizate</li> </ul>	Permanent	Departamentul Politici Regionale Birou Cooperare Externă
<b>5. Activitatea de dezvoltare instituțională</b>					
5.1	<b><u>Realizarea activităților suport pentru derularea activităților Agenției</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementarea contractelor de servicii cu finanțare din Axa 6 Asistența tehnică încheiate cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului</li> <li>- Analizarea modului de utilizare a resurselor materiale și financiare ale ADR Centru prin utilizarea informației economice în scopul eficientizării activității</li> <li>- Analiza capacității de încasare a veniturilor prevăzute pe sursele de finanțare în Bugetul multianual de venituri și cheltuieli</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contracte de finanțare încheiate cu MDRT implementate</li> <li>- Nr. de înregistrări făcute în contabilitate</li> </ul>	Permanent	Toate serviciile și Departamentele ADR Centru

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza modului de incadrarea cheltuielilor in prevederile bugetului multianual de venituri si cheltuieli</li> <li>- Organizarea contabilitatii in conformitate cu legislatia in vigoare utilizarea acesteia ca principal instrument de cunoaștere, gestiune, control al patrimoniului agenției și al rezultatelor obținute, exercitarea controlului financiar preventiv .</li> <li>- Elaborarea documentelor lunare de sinteza</li> <li>- Intocmirea situatiilor financiare anuale si anexelor acestora</li> <li>- Elaborarea Bugetului anual de venituri si cheltuieli si a bugetului multianual</li> <li>- Asigura aprovizionarea continua cu bunuri materiale necesare desfasurarii activitatii personalului agentiei</li> <li>- Asigura intretinerea in vederea bunei functionari a parcului auto al agentiei</li> <li>- Respectarea principiilor, conceptelor și recomandărilor pentru utilizarea evaluării riscurilor ca un instrument fundamental de control intern</li> <li>- Elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane al Agenției și identificarea surselor de recrutare;</li> <li>- Organizarea activităților de recrutare și selecție a resurselor umane: promovarea concursului, constituirea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nr. executii bugetare</b></li>   <li>- Nr. situatii financiare lunare</li>   <li>- Aprovizionari periodice cu materiale consumabile</li>   <li>- Verificarea periodica a parcului auto , asigurarea permanenta cu combustibil</li>   <li>- Consultarea bazei de date /reperarea potentialilor candidati;</li> <li>- Stabilirea necesarului de recrutare pentru anul 2010 cf anexei RU.RS 2 din Manualul de Management al Resurselor Umane ;</li> </ul>		
--	--	--	--	--	--

		<p>comisiei de examinare, examinarea candidaților, selectarea și angajarea candidatului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervizarea îndeaproape a activității noului angajat, prezentând concluziile sale după finalizarea procesului de inducție prin evaluare și autoevaluare. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza necesităților de instruire, stabilirea priorităților de instruire și a modalității de instruire;</li> <li>- Identificarea nevoilor de instruire a personalului implicat în gestionarea POR;</li> </ul> </li> <li>- Asistența juridică și reprezentarea ADR Centru în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală, precum și în raporturile acestora cu autoritățile și instituțiile publice <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea, prevenirea, analiza, măsuri de eliminare a neregulilor</li> <li>- Realizare achizițiilor publice în care ADR este AC.</li> </ul> </li> <li>- Gestionarea rețelei de calculatoare și a echipamentelor aflate în dotare.</li> <li>-Service și asistență tehnică de specialitate pentru personalul ADR Centru.</li> <li>- Salvarea datelor Agenției și asigurarea securității acestora</li> <li>- Coordonare activitate SMIS: introducere și actualizare date; Instruirea personalului ADR</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. de anunțuri de ocupare a posturilor; publicarea în presa locală și pe site-ul Agenției a ofertei de angajare;</li> <li>- Nr. de cv-uri depuse și nr. de înscrieri primite pentru postul anunțat <ul style="list-style-type: none"> <li>- Întocmire contracte de munca</li> </ul> </li> <li>- Nr. personal planificat să fie instruit 2010 cf Plan de instruire actualizat ptr.2010</li> <li>- Raportul privind planul de instruire anterior pe anul 2009;</li> <li>- nr de oportunitati de instruire identificate și nr. participari la instruirii/seminarii <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nr. contracte verificate și contrasemnate</li> <li>- Nr. cereri de asistență soluționate</li> <li>- Nr. de nereguli soluționate/comunicate</li> <li>- Planul de achiziții anual realizat</li> </ul> </li> </ul>		
--	--	--	--	--	--



		<p>Centru cu privire la introducerea datelor; asigurare funcționalitate infrastructură tehnică în vederea conectării la baza de date SMIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementare infrastructură SMIS la nivelul birourilor regionale (setări echipamente și instructaj)</li> <li>- Actualizarea manualului de proceduri IT conform procedurilor POR</li> <li>- Întreținere, actualizare și dezvoltare pagină web a Agenției</li> <li>- Dezvoltarea unei infrastructuri securizate de tip VPN între sediul central și birourile externe ale Agenției</li> <li>- Crearea unei infrastructuri securizate între cele 2 sedii pentru replicarea datelor între servere și asigurarea unei disponibilități a datelor Agenției în caz de dezastru.</li> <li>- Implementarea infrastructurii IT la sediul Decebal (achiziție echipamente, conectări, configurări)</li> <li>- Formarea continuă a personalului IT având în vedere evoluția rapidă a tehnologiilor informatice</li> <li>- Realizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2010</li> <li>- Supervizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2010</li> <li>- Revizuirea Planului de audit intern pentru anul 2010 – dacă va fi necesar</li> </ul> <p><b><u>Organism Intermediar</u></b></p> <p>1. Auditul proiectelor din cadrul Axei 5, Domeniul Major de Intervenție 5.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Număr proiecte introduse în SMIS, număr persoane instruite</li> <li>- Număr actualizări pagină web, număr secțiuni dezvoltate, număr de vizitatori, nr. pagini vizitate</li> <li>- Număr Birouri Regionale conectate</li> <li>- Număr persoane instruite</li> <li>- Gradul de realizare a Planului de audit intern</li> <li>- numărul de misiuni de audit intern supervizate;</li> <li>- număr de revizuirii ale Planului de audit intern</li> </ul>		
--	--	---	---	--	--

		<p>Crearea, dezvoltarea, modernizarea infrastructurii de turism pentru valorificarea resurselor naturale și creșterii calității serviciilor turistice</p> <p>2. Evaluarea procesului de implementare a POR 2007-2013, a evoluției și gradului de absorbție a fondurilor europene la nivelul DMI 3.2 „Reabilitarea /modernizarea /echiparea infra-structurii serviciilor sociale”</p> <p>3. Evaluarea îndeplinirii obligațiilor contractuale de către Organismele Intermediare în cadrul DMI 6.2. Sprijinirea activităților de publicitate și informare privind POR din cadrul Axei prioritare 6 – Asistență Tehnică</p> <p>4. Auditul sistemului IT al POR</p> <p><b>PHARE</b></p> <p>1. Verificarea respectării procedurilor interne și a obligațiilor delegate de MDRL prin contractele de servicii pentru monitorizarea implementării Programului Phare 2006- Schema de investiții pentru sprijinirea inițiativelor sectorului public în sectoarele prioritare de mediu</p> <p><b>Alte activități</b></p> <p>1. Auditul proiectului „Resurse regenerabile de energie – o soluție pentru dezvoltarea durabilă a două Regiuni Europene”</p> <p>Realizarea de misiuni ad-hoc la solicitarea Directorului general</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- numărul de Rapoarte ale misiunilor de audit intern;</li> <li>- numărul de recomandări rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit intern;</li> <li>- numărul de recomandări acceptate de către structurile auditate;</li> <li>- numărul de recomandări implementate de către structurile auditate;</li> </ul> <p>număr de misiuni ad-hoc realizate la solicitarea Directorului general</p>		
--	--	--	--	--	--

5.2	<b><u>Organizarea ședințelor CDR Centru</u></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea rolului de secretariat al CDR Centru: programare întâlniri, pregătire materiale întâlniri și concluzii ședințe, informare și asistență permanentă asigurată membrilor CDR Centru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Număr de informări transmise membrilor CDR</li> <li>-Număr de informări prezentate membrilor CDR</li> <li>-Număr de ședințe CDR</li> <li>-Număr de hotărâri CDR</li> </ul>	Permanent	Departamentul Programare și Relații Publice, Serviciul Secretariat comitete Regionale, în colaborare cu toate celelalte departamente
-----	---	---	--	-----------	--

**Director General  
Simion Crețu**

