

CLARIFICĂRI PRIVIND PREGĂTIREA PROIECTELOR

***Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”,
Domeniul major de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi
urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”***

1. Proiectele eligibile în cadrul Axei 2 a POR, care au efectuate sau au în curs de elaborare studiul de fezabilitate/ proiectul de execuție cu finanțare din alte surse decât cele proprii (ex. HG 811/2006, Phare, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente elaborării acestora în cadrul bugetului proiectului în cadrul capitolului 3 la categoria cheltuieli neeligibile ?

Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât din cele proprii trebuie să detalieze acest lucru în cadrul cererii de finanțare la pct. 4.2 (Surse de finanțare a proiectului) după cum urmează: pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă de subsol tabelului unde se va

face următoarea mențiune: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de (valoare lei) lei, reprezentând (se enumeră tipul de cheltuieli: SF/ PT/ SF și PT) din cadrul (denumire program/ proiect/ act normativ).”

Declarația de angajament (Model C la Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare) prin care „solicitantul se angajează să finanțeze toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului” menționează numai cheltuielile neeligibile suportate din sursele proprii ale solicitantului, nu și cele suportate din alte surse. În ceea ce privește Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (acolo unde este cazul), aceasta trebuie să menționeze valoarea cheltuielilor neeligibile suportate de către

solicitant (angajament financiar), nu și a celor suportate din alte surse.

2. În cazul în care suma prevăzută pentru o anumită linie din cadrul Devizului general de lucrări nu corespunde cu suma aferentă aceleiași linii în cadrul bugetului din Cererea de finanțare, suma maximă din Devizul general de lucrări care poate fi rambursată în cadrul proiectului se limitează la suma maximă prevăzută în bugetul proiectului, diferența reprezentând cheltuielile neeligibile, care se suportă de către beneficiari?

În cazul specific al proiectelor pregătite în baza HG 811/ 2006, dacă se constată că în devizul general al investiției, proiectantul a prevăzut cheltuieli insuficiente pentru asistența tehnică iar aceste valori sunt acceptate de către beneficiar prin însușirea SF/ PT-ului, beneficiarul trebuie să acopere din surse proprii diferența rezultată.

De asemenea, acele categorii de cheltuieli din Devizul general de lucrări care nu se regăsesc în Bugetul proiectului sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POR și se suportă de către beneficiari. De exemplu, cheltuielile cu punerea în funcțiune sunt cheltuieli neeligibile, care se suportă de către beneficiari.

Toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului, care nu se regăsesc în nici una din liniile bugetare menționate la punctul 4.1 din

Cererea de finanțare, se vor include pe o linie separată *Alte cheltuieli neeligibile*, înainte de Total general.

3. Ce presupune eligibilitatea cheltuielilor privind salariile echipei de proiect ?

În cadrul Bugetului proiectului, la linia 3.4 *Consultanță și expertiză*, cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță includ numai cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
- b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;
- c) plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/ sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică. Prin urmare, **în cazul în care solicitantul nu contractează managementul proiectului, cheltuielile de personal aferente echipei de management a proiectului sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POR și se suportă de către beneficiari.**

Cheltuielile privind salariile echipei de proiect, când membrii acestuia au statut de funcționari publici, sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțate în cadrul POR și se suportă de către beneficiari. În cazul în care solicitantul contractează doar o parte din managementul proiectului, numai valoarea contractată privind managementul proiectului este cheltuielă eligibilă pentru finanțare în cadrul POR.

4. Ce presupune eligibilitatea cheltuielilor privind organizarea procedurilor de achiziții publice ?

În cazul în care organizarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către solicitant, cheltuielile aferente sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțarea în cadrul POR și se suportă de beneficiari. În cazul în care solicitantul contractează managementul proiectului, iar organizarea procedurilor de achiziții publice este realizată în cadrul acestuia, sub forma asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării

procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, cheltuielile aferente vor fi încadrate la linia 3.4 *Consultanță și expertiză*.

5. În cazul proiectelor pregătite din HG nr. 811/ 2006 și depuse spre finanțare în cadrul domeniului de intervenție 2.1, punctul 3.4 *Achiziții publice* din Cererea de finanțare se va completa cu referiri la eventuale achiziții publice declanșate/ finalizate altele decât cele pentru studiu de fezabilitate și proiect de execuție pe care nu le-a efectuat solicitantul ?

Recomandări generale

☑ Nu se va modifica structura bugetului proiectului, pct. 4.1 din Cererea de finanțare, prin defalcarea cheltuielilor pe sublinii de buget.

☑ Ca și anexe la formularul cererii de finanțare, se va prezenta atât Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a studiului de fezabilitate, cât și Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (acolo unde este cazul). Această Hotărâre va preciza valoarea contribuției proprii ce îi revine solicitantului din costurile eligibile aferente proiectului precum și valoarea cheltuielilor neeligibile suportate de către solicitant, cu menționarea suportării din fonduri proprii a altor

cheltuieli neprevăzute efectuate pe parcursul implementării proiectului.

☑ Alături de Contul de rezultat patrimonial și Contul de execuție bugetară, vizate de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, se va anexa **ultimul** Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, și nu cel pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare.

☑ Se va acorda atenție operațiunii de numerotare, semnare și ștampilare a cererii de finanțare și a anexelor, în condițiile în care acest aspect reprezintă un criteriu eliminativ în etapa de verificare a conformității administrative.

6. Care sunt solicitanții eligibili în cazul orașelor și comunelor în cadrul axei prioritare 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale” POR 2007-2013 ?

Solicitanți eligibili vor fi:

- Unitățile administrativ teritoriale (județe, municipii, orașe), având ca reprezentant legal președintele consiliului județean, respectiv primarul, în cazul municipiilor și orașelor;
- Consiliul județean având ca reprezentant legal președintele consiliului județean;
- Primăriile reprezentate de Primar, dacă primăriile au în administrare imobilul subiect al cererii de finanțare.

7. Este eligibil un Studiu de fezabilitate realizat conform Ordinului nr. 913/ 2005 pentru completarea Ordinului ministrului finanțelor publice și al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 1.013/873/2001 privind aprobarea structurii, conținutului și modului de utilizare a Documentației standard pentru elaborarea și prezentarea ofertei pentru achiziția publică de servicii ?

Având în vedere lipsa unor reglementări în domeniu la data lansării cererii de proiecte pentru axa prioritară 2 “Îmbunătățirea infrastructurii regionale și locale de transport”, Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional a inclus în ghidul solicitantului un model pentru conținutul studiului de fezabilitate (Model_D), care adaptează și explică conținutul-cadru al studiului de fezabilitate așa cum era acesta reglementat prin Ordinul nr. 913/ 2005.

Modelul D la cererea de finanțare a urmărit structura studiului de fezabilitate prezentată prin Ordinul nr. 913/2005, preluând capitolele mari și încercând să detalieze acele capitole care oferă informații necesare pentru evaluarea tehnică și financiară, în mod special capitolul 5, Analiza economico-financiară. Modelul D la cererea de finanțare va fi utilizat până la intrarea în vigoare și în conformitate cu prevederile HG nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții. Prin Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 pentru aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții (MO nr. 48/22.01.2008), se reglementează conținutul – cadru necesar pentru întocmirea studiului de fezabilitate și a studiului de fezabilitate, documentației tehnico-economice necesare pentru realizarea construcțiilor noi, precum și a documentației de avizare pentru lucrările de intervenții, documentație tehnico-economică, similară studiului de fezabilitate, care se întocmește pentru lucrări de intervenții la construcții existente. Dorim să facem o serie de precizări privind influența acestui act normativ asupra documentației pe care trebuie să o prezinte solicitanții de finanțare în cadrul Programului Operațional Regional, ca anexă la cererea de finanțare. Prevederile HG nr. 28/2008 nu se aplică în cazul:

Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții aflate în curs de execuție la data intrării în vigoare a hotărârii;
Obiectivelor de investiții/ lucrărilor de intervenții pentru ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost demarate procedurile de achiziție publică, în condițiile legii sau ale căror studii de fezabilitate/ documentații de avizare a lucrărilor de intervenții au fost finalizate și aprobate de ordonatorul de credite, în conformitate cu legislația specifică - la data intrării în vigoare a hotărârii.

În conformitate cu prevederile Anexei 4 – Metodologie privind elaborarea devizului general pentru obiective de investiție și lucrări de intervenții, la HG nr.28/2008, devizul general întocmit la faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții se actualizează prin grija beneficiarului, ori de câte ori este necesar, dar de regulă în următoarele situații:

la data supunerii spre aprobare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții;

la data solicitării autorizației de construire;

la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică pentru execuția de lucrări;

după încheierea contractelor de achiziție, rezultând valoarea de finanțare a obiectivului de investiție/ lucrărilor de intervenții;

la data întocmirii sau modificării de către ordonatorul principal de credite, potrivit legii, a listei obiectivelor de investiții anexă la bugetul de stat sau la bugetul local, atât pentru obiective de investiții noi cât și în continuare. În situația în care solicitantul de finanțare, va actualiza devizul general întocmit în faza de proiectare a studiului de fezabilitate/ documentației de avizare a lucrărilor de intervenții în conformitate cu prevederile Anexei menționate, va transmite la OI copia devizului actualizat.

8. Este absolut necesar ca Studiul de Fezabilitate să fie însoțit de un Studiu de Trafic în cadrul axei 2 din cadrul POR?

Studiul de Trafic fundamentează realizarea Studiului de Fezabilitate și trebuie anexat obligatoriu la cererea de finanțare.

9. Poate un consiliu local să depună o cerere de finanțare pentru un proiect care vizează modernizarea unui drum comunal ?

În cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 2 „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”, sunt eligibile proiectele care vizează reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane-inclusiv construcția/reabilitarea șoselelor de centură. În cadrul acestei axe prioritare nu sunt eligibile proiectele de modernizare a drumurilor comunale, acestea fiind eligibile spre finanțare în cadrul PNDR.