

## CLARIFICĂRI

### privind pregătirea proiectelor pentru

Axa prioritară 2 – „Îmbunătățirea infrastructurii de transport regionale și locale”,  
Domeniul de intervenție 2.1 – „Reabilitarea și modernizarea rețelei de drumuri județene, străzi urbane – inclusiv construcția / reabilitarea șoselelor de centură”

**1. Proiectele eligibile în cadrul Axei 2 a POR, care au efectuate sau au în curs de elaborare studiul de fezabilitate/ proiectul de execuție cu finanțare din alte surse decât cele proprii (ex. HG 811/2006, Phare, UNDP, acorduri bilaterale, etc) trebuie să includă cheltuielile aferente elaborării acestora în cadrul bugetului proiectului în cadrul capitolului 3 la categoria cheltuieli neeligibile.**

Solicitanții ale căror proiecte au fost pregătite din alte surse decât din cele proprii trebuie să detalieze acest lucru în cadrul cererii de finanțare la pct. 4.2 (Surse de finanțare a proiectului) după cum urmează: pentru liniile I a și II b, se va trece valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului și se va insera o notă de subsol tabelului unde se va face următoarea mențiune: „Valoarea totală a cheltuielilor neeligibile suportate din alte surse este de (valoare lei) lei, reprezentând (se enumeră tipul de cheltuieli: SF/ PT/ SF și PT) din cadrul (denumire program/ proiect/ act normativ).”

Declarația de angajament (Model C la Anexa 1 – Formularul cererii de finanțare) prin care „solicitantul se angajează să finanțeze toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului” menționează numai cheltuielile neeligibile suportate din sursele proprii ale solicitantului, nu și cele suportate din alte surse.

În ceea ce privește Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (acolo unde este cazul), aceasta trebuie să menționeze valoarea cheltuielilor neeligibile suportate de către solicitant (angajament financiar), nu și a celor suportate din alte surse.

**2. În cazul în care suma prevăzută pentru o anumită linie din cadrul Devizului general de lucrări nu corespunde cu suma aferentă aceleiași linii în cadrul bugetului din Cererea de finanțare, suma maximă din Devizul general de lucrări care poate fi rambursată în cadrul proiectului se limitează la suma maximă prevăzută în bugetul proiectului, diferența reprezentând cheltuielile neeligibile, care se suportă de către beneficiari.**

În cazul specific al proiectelor pregătite în baza HG 811/ 2006, dacă se constată că în devizul general al investiției, proiectantul a prevăzut cheltuieli insuficiente pentru asistența tehnică iar aceste valori sunt acceptate de către beneficiar prin însușirea SF/ PT-ului, beneficiarul trebuie să acopere din surse proprii diferența rezultată.

De asemenea, acele categorii de cheltuieli din Devizul general de lucrări care nu se regăsesc în Bugetul proiectului sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POR și se suportă de către beneficiari. De exemplu, cheltuielile cu punerea în funcțiune sunt cheltuieli neeligibile, care se suportă de către beneficiari. Toate cheltuielile neeligibile aferente proiectului, care nu se regăsesc în nici una din liniile bugetare menționate la punctul 4.1 din Cererea de finanțare, se vor include pe o linie separată *Alte cheltuieli neeligibile*, înainte de Total general.

**3. Eligibilitatea cheltuielilor privind salariile echipei de proiect**

În cadrul Bugetului proiectului, la linia 3.4 *Consultanță și expertiză*, cheltuielile eligibile privind serviciile de consultanță includ numai cheltuielile efectuate, după caz, pentru:

- plata serviciilor de consultanță la elaborarea studiilor de piață și de evaluare;
- plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului finanțat;
- plata asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/ sau

aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică. Prin urmare, **în cazul în care solicitantul nu contractează managementul proiectului, cheltuielile de personal aferente echipei de management a proiectului sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțare în cadrul POR și se suportă de către beneficiari.**

Cheltuielile privind salariile echipei de proiect, când membrii acestuia au statut de funcționari publici, sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțate în cadrul POR și se suportă de către beneficiari.

În cazul în care solicitantul contractează doar o parte din managementul proiectului, numai valoarea contractată privind managementul proiectului este cheltuielă eligibilă pentru finanțare în cadrul POR.

#### **4. Eligibilitatea cheltuielilor privind organizarea procedurilor de achiziții publice**

În cazul în care organizarea procedurilor de achiziții publice se realizează de către solicitant, cheltuielile aferente sunt cheltuieli neeligibile pentru finanțarea în cadrul POR și se suportă de beneficiari. În cazul în care solicitantul contractează managementul proiectului, iar organizarea procedurilor de achiziții publice este realizată în cadrul acestuia, sub forma asistenței/ consultanței juridice, în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, cheltuielile aferente vor fi încadrate la linia 3.4 *Consultanță și expertiză*.

**5. În cazul proiectelor pregătite din HG nr. 811/ 2006 și depuse spre finanțare în cadrul domeniului de intervenție 2.1, punctul 3.4 *Achiziții publice din Cererea de finanțare se va completa cu referiri la eventuale achiziții publice declanșate/ finalizate altele decât cele pentru studiu de fezabilitate și proiect de execuție pe care nu le-a efectuat solicitantul.***

### **Recomandări generale**

- Nu se va modifica structura bugetului proiectului, pct. 4.1 din Cererea de finanțare, prin defalcarea cheltuielilor pe sublinii de buget.
- Ca și anexe la formularul cererii de finanțare, se va prezenta atât Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean de aprobare a studiului de fezabilitate, cât și Hotărârea Consiliului local/ Consiliului Județean privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat (acolo unde este cazul). Această Hotărâre va preciza valoarea contribuției proprii ce îi revine solicitantului din costurile eligibile aferente proiectului precum și valoarea cheltuielilor neeligibile suportate de către solicitant, cu menționarea suportării din fonduri proprii a altor cheltuieli neprevăzute efectuate pe parcursul implementării proiectului.
- Alături de Contul de rezultat patrimonial și Contul de execuție bugetară, vizate de Administrația financiară pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare, se va anexa **ultimul** Bilanț contabil vizat de Administrația financiară, și nu cel pentru anul anterior depunerii cererii de finanțare.
- Se va acorda atenție operațiunii de numerotare, semnare și ștampilare a cererii de finanțare și a anexelor, în condițiile în care acest aspect reprezintă un criteriu eliminatoriu în etapa de verificare a conformității administrative.