

CE SE ÎNTÂMPLĂ CU UN PROIECT DUPĂ DEPUNERE? ETAPE DE EVALUARE, CLARIFICĂRI



AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

dezbatere
finanțare tranziție investiții
Dezvoltare urbană
dezvoltare economică management
Uniunea Europeană
axe prioritare energie
Proiecte
instrumente soluții
sprijin
Mobilitate
european, bune practici
energie regenerabilă
cercetare economică
regenerare economică
Smart
parteneriate
obiective
Strategie
inovare
programare beneficiari dezvoltare inteligentă
Eficiență energetică
coeziune programe
Fonduri
preocupare, mediu
Planificare
informare

Regiunea Centru se dezvoltă cu fonduri europene!

După depunere, cererile de finanțare intră într-un sistem competitiv de verificare, evaluare și selecție în urma căruia vor fi finanțate doar proiectele care întrunesc toate condițiile de eligibilitate și care, în urma evaluării tehnice și financiare, se încadrează în alocarea apelului respectiv de proiecte.

Informațiile din acest material sunt prevăzute în Ghidul general al Programului Operațional Regional 2014-2020 (versiunea Decembrie 2016), fiind aplicabile la momentul publicării și valabile până la o viitoare modificare a ghidului. Aceste prevederi sunt completate de informațiile precizate în Ghidurile specifice, publicate pe fiecare Prioritate de Investiții din cadrul POR 2014-2020. Prevederile din Ghidurile specifice prevalează în fața celor din Ghidul general al POR 2014-2020.

Etapele sistemului de evaluare, selecție și contractare sunt:

1. CONFORMITATE ADMINISTRATIVĂ ȘI ELIGIBILITATE

Aspecte generale - criterii, proces, clarificări

Reprezentanții OI ADR Centru, după depunerea cererii de finanțare, vor analiza și verifica respectarea tuturor criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate. Verificarea conformității administrative și eligibilității va urmări, în principal, existența și forma cererii de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate anterior menționate.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității unei cereri de finanțare va consta în parcurgerea cererii de finanțare și a anexelor aferente, în baza criteriilor din cadrul grilei de verificare a conformității administrative și eligibilității, pentru a verifica dacă:

- data depunerii cererilor de finanțare se încadrează în termenul limită a apelului de proiecte,
- toate secțiunile aferente formularului cererii de finanțare sunt completate în conformitate cu prevederile ghidurilor și respectă formatele standard
- documentele sunt în termen de valabilitate și sunt atașate cele solicitate prin ghidul general și prin ghidurile specifice fiecărui apel de proiecte
- conținutul, valabilitatea anexelor administrative și tehnice certifică informațiile oferite de către solicitant
- solicitantul și respectiv proiectul, sunt eligibili în conformitate cu prevederile POR 2014-2020, ale ghidului general și ale ghidului specific fiecărui apel de proiecte și sunt respectate toate condițiile de eligibilitate.



 Consultați grilele de verificare a conformității administrative și eligibilității din cadrul ghidurilor specifice fiecărui apel de proiecte, precum și cea din Ghidul general.

Numai cererile de finanțare conforme din punct de vedere administrativ (care îndeplinesc toate criteriile din grila de verificare a conformității administrative) și eligibile în conformitate cu criteriile prevăzute în ghiduri (general și specific), sunt admise în următoarea etapă a procesului de evaluare tehnică și financiară.

 ADR Centru, respectiv AMPOR (MDARPF) după caz, poate solicita o singură clarificare privind criteriile de conformitate administrativă și eligibilitate, cu termen limită de răspuns de 3 zile lucrătoare.

Nu se acceptă depunerea de documente suplimentare cu excepția cazului în care au fost depuse parțial sau clarifică necorelările de informații din cererea de finanțare și/sau anexele acesteia. Termenul de 3 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări nu poate fi prelungit. Prin excepție de la termenul anterior menționat, pentru apelurile de proiecte unde se depun cereri de finanțare cu mai multe componente (ex: 6.1-rutier, 3.1A Blocuri) termenul pentru transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare și nu poate fi prelungit.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte. Nerăspunderea în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare. Pentru apelurile de proiecte lansate on-line (MySMIS), în cadrul ghidurilor specifice se va menționa despre posibilitatea solicitării de clarificări, precum și despre modalitatea de transmitere a acestora.

Pentru apelurile competitive, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limită sau condițiile de închidere a apelului în conformitate cu ghidurile specifice. Nu pot fi redepuse proiectele după ce au fost respinse în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară.

Pentru apelurile necompetitive proiectele respinse fie în cadrul etapei de verificare a conformității administrative și eligibilității, fie în cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară pot fi redepuse în cadrul apelului de proiecte în care au fost depuse inițial, cu condiția respectării termenului limită sau condițiile de închidere a apelului în conformitate cu ghidurile specifice.

Toate proiectele redepuse sunt considerate din punct de vedere procedural proiecte nou-depuse.



2. EVALUAREA TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Aspecte generale - criterii, procesul general, clarificări, vizita la fața locului

1. Evaluarea și selecția proiectelor

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor în cadrul POR 2014-2020 are la bază prevederile ghidului general și cel specific fiecărei priorități, precum și prevederile ghidurilor specifice apelurilor de proiecte aferente fiecărei priorități de investiții/axe prioritare/operațiuni și/sau ghidurilor specifice apelurilor naționale. În cadrul acestor documente sunt detaliate criteriile generale și specifice de verificare, evaluare și selecție.

Procesul de evaluare și selecție cuprinde mai multe sub-etape derulate, după momentul depunerii cererii de finanțare, la ADR Centru sau alte organisme/instituții, dacă este cazul.

Evaluarea și selecția proiectelor se realizează la nivelul Organismului Intermediar (OI) din ADR Centru, în baza unui sistem competitiv. Evaluarea tehnică și financiară este realizată de o echipă de experți evaluatori independenți, având la bază documentația tehnico-economică anexată la cererea de finanțare (SF (studiu de fezabilitate) DALI și/sau PT (proiect tehnic)).

Echipa de experți va fi formată din: 2 evaluatori independenți cu competențe diferite, tehnice și respectiv financiare, precum și un evaluator tematic pentru evaluarea cererii de finanțare din punct de vedere a aspectelor privind temele orizontale (dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, etc). Prin excepție, în cadrul apelurilor de proiecte pentru care nu se solicită anexarea la cererea de finanțare a documentației tehnico-economice (SF/DALI/PT), comisia de evaluare va fi formată din 2 evaluatori independenți cu competențe financiare și un evaluator tematic, alături de secretarul și președintele de comisie.

Evaluarea tehnică și financiară va permite aprecierea gradului în care proiectul răspunde obiectivelor axei prioritare/priorității de investiție/operațiunii, a coerenței și clarității metodologiei propuse, a fezabilității și eficienței financiare, a sustenabilității și durabilității proiectului, etc.





În urma verificării documentațiilor de contractare și respectiv procesul de evaluare și selecție AMPOR va lua decizia finală asupra contractării proiectelor prioritizate, cu condiția ca acestea să respecte toate criteriile de eligibilitate la momentul contractării.

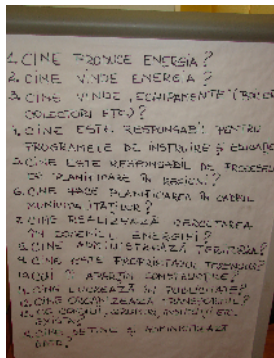


Grila de evaluare tehnică și financiară a proiectului pentru fiecare apel de proiecte este prezentată în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.

Experții evaluatori (prin secretariatul asigurat de ADR Centru) pot solicita o singură clarificare privind cererea de finanțare în cadrul apelurilor de proiecte în care se aplică exclusiv principiul competițional, cu depunerea corespunzătoare la criteriile privind coerența documentației tehnico-economică. Termenul de răspuns la această clarificare este de maxim 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia de către Ol și nu poate fi prelungit. Prin excepție de la termenul anterior menționat, pentru apelurile de proiecte unde se depun cereri de finanțare cu mai multe componente termenul pentru transmiterea răspunsului la solicitarea de clarificări este de 10 zile lucrătoare și nu poate fi prelungit.

Cererea de finanțare se va evalua luând în considerare răspunsurile la solicitările de clarificări, inclusiv din etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității cu condiția depunerii corespunzătoare a criteriului privind coerența documentației tehnico-economice și/sau altor criterii, conform grilelor anexate la ghidurile specifice.

Clarificările se vor depune urmând modalitatea de depunere a cererii de finanțare, la momentul lansării apelului de proiecte. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la respingerea cererii de finanțare în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.



Etapă de evaluare tehnică și financiară se poate încheia cu recomandări de corelări/ observații, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale în conformitate cu prevederile secțiunii 8.5 Etapa precontractuală din Ghidul general al beneficiarului POR 2014-2020, în caz contrar proiectul fiind respins. Pentru detalii se vor avea în vedere prevederile grilelor de evaluare tehnică și financiară anexate la ghidurile specifice fiecărei priorități de investiții.

Pentru apelurile de proiecte lansate on-line, în cadrul ghidurilor specifice se va menționa despre posibilitatea solicitării de clarificări, precum și despre modalitatea de transmitere a acestora.

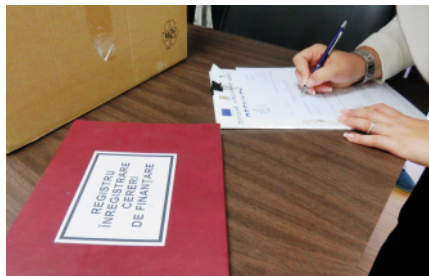
În cadrul etapei de evaluare tehnică și financiară, se va efectua o vizită la locul de implementare a obiectivului investiției. Vizita la fața locului va fi realizată de către comisia de evaluare formată din experți independenți și reprezentanții OI și va avea drept scop stabilirea concordanței între situația din documentele analizate și cea din teren. Vizita la fața locului va fi stabilită de comun acord cu solicitantul finanțării nerambursabile și va dura 1- 3 zile lucrătoare. Impactul asupra situației constatate în teren va fi reflectat în grila de evaluare tehnică și financiară.



Vizita la fata locului se va realiza pentru toate proiectele admise in etapa de evaluare tehnică și financiară.



Cu toate acestea, pentru apelurile de proiecte pentru care se aplică scheme de minimis, precum și pentru apelurile de proiecte pentru care se primesc un număr ridicat de proiecte raportat la alocarea financiară a apelului, AMPOR poate emite instrucțiuni privind efectuarea vizitei la fața locului doar pentru proiectele care depășesc un anumit prag de calitate.



Vizita propusă va avea loc într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la notificarea OI către beneficiar, în caz contrar proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. Prin excepție de la termenele anterior menționate, pentru apelurile de proiecte unde se depun cereri de finanțare cu mai multe componente, termenul maxim de realizare a vizitei la fața locului nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la notificarea ADR Centru, proiectul fiind respins din cadrul procesului de evaluare și selecție. În cazul în care reprezentantul legal al solicitantului nu poate participa la vizita la fața locului, acesta poate delega/mandata o altă persoană din cadrul instituției pentru a participa la vizita la fața locului.

În urma efectuării vizitei la fața locului evaluatorii vor putea finaliza punctajul acordat pentru criteriile ce țin de coerența documentației tehnico-economice menționând neconcordanțele din cererea de finanțare și cele constatate la vizita pe teren, cu justificarea și dovezile aferente.



Proiectul trebuie să obțină un minim de puncte, pentru garantarea unui anumit grad de pregătire, urmând ulterior să fie prioritarizat în funcție de punctajul obținut și de fondurile disponibile. Ordinea finanțării proiectelor este ordinea punctajelor obținute în urma evaluării tehnice și financiare, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate și conformității procesului de evaluare.

În urma finalizării evaluării OI (ADR Centru) /AMPOR (MDRAPFE, în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații, în conformitate cu cele menționate la secțiunea 8.4 din Ghidul general al beneficiarului POR 2014-2020.

De asemenea, în cazul proiectelor care au obținut punctajul minim, însă nu intră în alocarea financiară a apelului de proiecte, OI/AMPOR (în funcție de caz) va notifica solicitanții asupra situației proiectului.



Procesul de evaluare și selecție a proiectelor depuse pentru implementarea complementară prin POR 2014-2020 a unor strategii și instrumente de dezvoltare teritoriale (CLLD și dezvoltare urbană) comportă anumite elemente specifice.



II. Evaluarea și selecția proiectelor pentru componenta de dezvoltare urbană durabilă

Selecția proiectelor pentru finanțare depuse în cadrul componentei de dezvoltare urbană se va realiza în două sub-etape:

A. Evaluarea și selecția strategiilor integrate de dezvoltare urbană (SIDU)

Această sub-etapă este anterioară procesului de evaluare și selecție a proiectelor individuale și se referă la evaluarea strategiilor integrate de dezvoltare urbană, inclusiv a abordării integrate utilizate pentru finanțarea din fondurile europene structurale și de investiții. Această sub-etapă are ca scop stabilirea listei de proiecte (din axa prioritară privind dezvoltarea urbană, alte axe prioritare POR, alte programe operaționale), precum și identificarea bugetelor orientative pentru fiecare oraș, respectiv fiecare proiect în parte. Procesul se va finaliza prin stabilirea bugetului total pentru fiecare oraș în parte, care poate fi pus la dispoziție prin axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile a POR 2014-2020. Proiectele eligibile în cadrul celorlalte axe prioritare ale programului, respectiv în cadrul altor programe operaționale vor fi finanțate și prioritizate în funcție de modalitățile specifice stabilite.



Strategiile integrate de dezvoltare urbană trebuie să acopere cele cinci dimensiuni ale dezvoltării urbane menționate în art. 7 din Regulamentul FEDR nr. 1301/2013. Alte criterii de evaluare vor fi detaliate în ghidurile specifice apelurilor respective de proiecte.

Evaluarea și selecția în cadrul acestei etape presupune concomitent:

- Evaluarea strategiilor integrate de dezvoltare urbană, pentru respectarea conformității cu prevederile art. 7 din Regulamentul FEDR nr. 1301/2013.
- Evaluarea și selecția abordării integrate a dezvoltării urbane în perioada 2014 - 2020 (ex. document justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014 -2020).

Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014 -2020 va conține și o listă de proiecte, inclusiv sursele de finanțare (axa prioritară privind dezvoltarea urbană, alte axe prioritare POR, alte programe operaționale) aferente. Această listă de proiecte este definitivată și prioritizată de către autoritățile urbane, organisme cu atribuții delegate în cadrul POR 2014-2020. Astfel, autoritățile publice locale urbane vor fi responsabile cu selecția proiectelor - întocmirea listei de proiecte prioritare pentru care se solicită finanțare prin FESI 2014-2020. Acestea iau decizia finală cu privire la proiectele care se vor finanța, iar AM/OI din cadrul ADR nu au posibilitatea de a modifica lista proiectelor prioritizate.



Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014 -2020 trebuie să explice caracterul integrat al proiectelor propuse spre finanțare și, ca regulă generală, să acopere cel puțin 2 obiective tematice. O structură standard a acestui document va fi pusă la dispoziția beneficiarilor odată cu lansarea, spre consultare publică, a Ghidului/rilor Specifice în cadrul acestei axe prioritare.



Procedura de evaluare și selecție a SIDU va fi detaliată în cadrul ghidului specific apelului de proiecte.

B. Evaluarea, selecția și contractarea proiectelor propriu-zise din cadrul strategiilor integrate de dezvoltare urbană.

Ulterior etapei de verificare și selecție a strategiilor integrate de dezvoltare urbană, beneficiarii pot depune proiectele selectate spre finanțare în cadrul apelurilor lansate de AMPOR.

 **Proiectele care sunt parte a strategiilor integrate de dezvoltare urbană vor fi finanțate cu prioritate în celelalte axe prioritare ale POR sau alte programe operaționale, în scopul sprijinirii unei abordări cu adevărat integrate.**

Pentru finanțarea proiectelor din cadrul strategiilor integrate de dezvoltare urbană, acestea trebuie:

- Să respecte bugetul maxim admis al strategiilor integrate de dezvoltare urbană (valoarea tuturor proiectelor ce vor fi finanțate în cadrul axei prioritare 4 "Sprijinirea dezvoltării urbane durabile" a POR trebuie să se încadreze în limita maximă stabilită pentru fiecare oraș în parte), dar și anumite valori minime și maxime specifice proiectelor finanțabile din alte axe POR 2014-2020 sau din alte programe

 **Relevante pentru evaluarea și selecția proiectelor depuse în cadrul abordării integrate de dezvoltare urbană sunt: ghidul general, ghidurile specifice apelurilor de proiecte pentru prioritățile de investiție/operațiuni, precum și ghidul apelului de proiecte pentru axa de dezvoltare urbană.**

C. Evaluarea și selecția proiectelor în cadrul CLLD (dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității)

AMPOR va fi responsabilă de evaluarea și selecția efectivă a proiectelor depuse pentru implementarea CLLD finanțate din FEDR. Proiectele vor intra în procesul de verificare, evaluare și selecție, cu precizarea că neeligibilitatea unui anumit număr de proiecte de infrastructură poate determina respingerea întregii strategii selectate. În acest sens, va exista un mecanism de coordonare între sistemul de evaluare al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat de AMPOR și sistemul de evaluare al proiectelor depuse în cadrul apelului lansat de AMPOCU va fi stabilit ulterior. Detalierea mecanismului anterior menționat se va realiza în cadrul ghidului specific apelului pentru CLLD, nefiind stabilit la acest moment cu AMPOCU.



Contractele de finanțare pentru aceste proiecte se vor încheia între solicitant (GAL) prin reprezentantul care va implementa proiectul (membru al GAL) și AMPOR - MDRAPFE, AMPOCU și respectiv ADR Centru.

D. Etapa precontractuală

Această etapă debutează concomitent cu etapa de soluționare a contestațiilor în cadrul apelului de proiecte. În funcție de specificul apelului de proiecte, respectiv de numărul de proiecte depuse, AMPOR poate decide demararea etapei de precontractuale concomitent cu procesul de evaluare și selecție, aceste elemente detaliindu-se în cadrul ghidurilor specifice.

Etapa precontractuală se aplică proiectelor finanțabile în ordinea rezultatelor înregistrate în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu lista proiectelor finanțabile rezultată în urma parcurgerii etapei de evaluare tehnică și financiară pentru proiectele depuse în cadrul unui apel de proiecte. Pentru apelurile competitive, demararea etapei precontractuale se realizează respectându-se următorul mecanism de selecție și contractare:

- Pentru proiectele depuse în primele 2 sau 3 luni ale apelului (după caz), care au întrunit punctajul minim de calitate definit în conformitate cu ghidurile specifice, se va demara etapa precontractuală, în ordine descrescătoare a punctajelor obținute în urma etapei de evaluare tehnică și financiară. Dacă alocarea financiară disponibilă nu este acoperită, restul proiectelor care au obținut punctajul minim pentru a fi acceptate vor fi menținute în competiția cu proiectele din lunile următoare.

- Acest mecanism se repetă și pentru proiectele depuse în lunile următoare ale apelului de proiecte, respectiv până la finalizarea evaluării tehnice și financiare a tuturor proiectelor depuse în cadrul apelului respectiv, demarându-se etapa precontractuală doar pentru proiectele care au întrunit punctajul minim de calitate. Procedul se repeta până la finalizarea evaluării și până la acoperirea alocării apelului de proiecte.

- În cazul în care valoarea alocată a apelului nu se acoperă prin mecanismul de mai sus, contracându-se doar proiectele care au întrunit punctajul minim de calitate, pentru celelalte proiecte incluse finanțabile OI ADR Centru va demara etapa de contractare în ordine descrescătoare a punctajului obținut până la acoperirea alocării prezentului apel, cu condiția ca acestea să fi obținut în urma evaluării tehnice și financiare punctajul minim pentru a fi acceptate definit în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.

Pentru apelurile cu depunerea proiectelor la sediul ADR Centru, regulile de calcul a termenelor aferente mecanismului de selecție și contractare sunt:

a) Primul termen de 2 sau 3 luni (după caz) aferent mecanismului de selecție și contractare se va calcula începând cu data și ora zilei în care începe depunerea de proiecte în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice și se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima lună a termenului respectiv;

b) Termenele lunare următoare încep să curgă începând cu prima zi lucrătoare ce urmează după ziua în care termenul anterior s-a împlinit;

c) Pentru situațiile de la literele a) și b), în cazul în care ziua de împlinire a termenului este o zi nelucrătoare, termenul se va prelungi până în următoarea zi lucrătoare;

d) Pentru situațiile de la literele a) și b), dacă ultima lună a termenului nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi din ultima lună a termenului;

e) Ultimul termen aferent mecanismului de selecție și contractare se împlinește la data închiderii apelului în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.

f) Pentru situațiile de la literele a) -e), termenul se împlinește la finalul/încheierea programului de lucru al agenției de dezvoltare regională la sediul căreia se depun proiectele;

Pentru apelurile de proiecte pentru care depunerea de proiecte se realizează electronic, prin aplicația MYSMIS, primul termen aferent mecanismului de selecție și contractare se va calcula similar punctului a) de mai sus, termenul împlinindu-se la ora 24.00 a zilei respective, indiferent dacă aceasta este o zi nelucrătoare. Termenele lunare următoare încep să curgă imediat după finalizarea termenului anterior și se împlinesc la ora 24.00 a zilei corespunzătoare din luna în care a început să curgă. Ultimul termen aferent mecanismului de selecție și contractare se împlinește în conformitate cu cele precizate la punctul e) de mai sus.

Pentru celelalte termene stabilite în prezentul ghid, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

Pentru apelurile necompetitive, demararea etapei precontractuale se va realiza treptat, cu încadrarea în alocarea apelului de proiecte și respectiv cu respectarea principiului primul depus, primul evaluat. De asemenea, pentru demararea etapei precontractuale proiectele trebuie să obțină punctajul minim pentru a fi admis în urma evaluării tehnice și financiare, în conformitate cu prevederile ghidurilor specifice.



În cadrul ghidurilor specifice se va preciza tipul de apel (competitiv/necompetitiv) și implicit modalitatea de demarare a etapei de contractare

Demararea etapei precontractuale se va realiza prin transmiterea unei scrisori prin care se vor solicita transmiterea anexelor obligatorii pentru această etapă, precum și soluționarea observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare tehnică și financiară. În funcție de posibilitățile oferite de aplicația MYSMIS, această etapă se va derula prin intermediul respectivei aplicații.

Solicitanții la finanțare au un termen de maxim 30 zile lucrătoare în vederea transmiterii documentelor respective și soluționării observațiilor rezultate în urma etapei de evaluare și selecție. Nerespectarea acestui termen conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de contractare.

Atenție!



Netransmiterea unuia dintre documentele obligatorii solicitate prin ghidul general și/sau ghidurile specifice apelurilor de proiecte, în termenul solicitat, atrage respingerea cererii de finanțare, fără drept de a mai depune contestații.

De asemenea, în termenul de 30 zile lucrătoare, OI va putea solicita clarificări cu privire la documentele transmise în etapa precontractuală, cu mențiunea ca toate aceste clarificări trebuie să se realizeze exclusiv în termenul respectiv. Este răspunderea solicitantului și riscul acestuia dacă va transmite documentele în ultima zi și nu vor mai putea fi solicitate clarificări, cererea de finanțare fiind respinsă din procesul de evaluare, selecție și contractare dacă termenul este depășit și/sau dacă documentele sunt incomplete/neclare.

OI va verifica documentele respective și va întocmi documentațiile de contractare pe care le transmite la AMPOR spre verificare, aprobare și semnare a contractului de finanțare. Astfel, pentru proiectele care au fost acceptate și/sau prioritizate în urma etapei de evaluare și selecție (inclusiv vizita la fața locului), precum și în urma finalizării analizei contestațiilor depuse se va trece la etapa de verificare a procesului și semnarea contractelor de finanțare la nivelul AMPOR. La acest nivel, în cazul în care AMPOR consideră că este necesară clarificarea unor aspect suplimentare, poate solicita clarificări atât OI, cât și solicitantului la finanțare, prin intermediul OI POR, menținându-se obligativitatea clarificării aspectelor respective pentru semnarea contractului de finanțare.



În urma verificării documentațiilor de contractare AMPOR își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de evaluare și selecție, inclusiv de conformitate administrativă și eligibilitate, atât la momentul depunerii cererii de finanțare, cât și în etapa precontractuală. În acest sens, AMPOR va respinge documentațiile de contractare, oferind posibilitatea solicitanților să depună contestații în conformitate cu prevederile prezentului ghid și/sau ale ghidurilor specifice apelurilor de proiecte.



În cazul proiectelor depuse în urma apelurilor CLLD se va stabili o procedură diferită de contractare, care va fi detaliată în cadrul ghidurilor specifice apelurilor de proiecte respective.



 Solicitantul va fi exclus din procesul de evaluare, selecție și contractare pentru acordarea finanțării și cererea de finanțare respinsă, în cazul în care acesta:

- a indus grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte, ce sunt luate în considerare în procesul de evaluare, sau dacă a omis furnizarea acestor informații;

- a încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/Organismul Intermediar în timpul procesului de evaluare.

III. Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

În situația renunțării la solicitarea finanțării, solicitantul va trebui să completeze, semneze și ștampileze o cerere pe care o va depune la sediul ADR Centru din Alba Iulia. Renunțarea la cererea de finanțare se va face numai de către reprezentantul legal/ persoana împuternicită al/a solicitantului în mod expres prin mandat special/împuternicire specială. Retragerea solicitării de finanțare depuse on-line se va realiza prin sistemul prin care cererea de finanțare a fost depusă.

 OI nu va returna documentația cererii de finanțare depuse (originalul cererii de finanțare și respectiv formatul electronic al acesteia). Documentele menționate, împreună cu formatul electronic al cererii de finanțare vor fi arhivate corespunzător procedurilor specifice.

 Procedura de renunțare la cererea de finanțare depusă, anterior menționată, se aplică pentru toate etapele procesului de evaluare, selecție și contractare.

IV. Contestații

Un solicitant de finanțare nerambursabilă care se consideră nedreptățit de rezultatele procesului de evaluare și selecție și contractare, poate formula în scris o singură contestație care va fi trimisă spre soluționare AMPOR/MDRAP și în copie la OI ADR Centru.



Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- ▶ Datele de identificare a solicitantului (contestatarului),
- ▶ Numărul de referință a cererii de finanțare și titlul proiectului,
- ▶ Codul SMIS
- ▶ Obiectul contestației,
- ▶ Motivele de fapt și de drept,
- ▶ Documentele pe care se întemeiază motivația,
- ▶ Semnătura reprezentantului legal sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila organizației, după caz.
- ▶ Mandatul special pentru împuternicit.
- ▶ Copia scrisorii OI de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție, scrisoare al cărei conținut face obiectul contestației.

Contestația și documentele anexate sunt numerotate și opisate.



Nu se analizează contestațiile depuse de alte persoane decât reprezentantul legal și/sau a persoanei împuternicite expres de către acesta. Contestațiile transmise de alte persoane nu vor fi analizate și vor fi respinse, nefiind transmise de reprezentantul legal al solicitantului și/sau persoana împuternicită expres în acest sens.

În cazul în care contestatarul nu prezintă motivele de fapt și de drept, dovezile pe care se întemeiază contestația, aceasta nu are obiect de analiză și prin urmare AMPOR o va considera neîntemeiată.

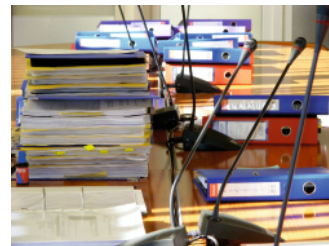
Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire, sau se depun direct la registratura Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în atenția șefului AMPOR. O copie a respectivei contestații va fi transmisă spre informare de către contestatar și Organismului Intermediar unde a fost depusă cererea de finanțare și unde s-a desfășurat procesul de evaluare.

Contestația se va depune în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data înștiințării de către OI a rezultatului asupra procesului de evaluare și selecție.

Atenție!



Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 de zile menționat vor fi respinse, rezultatul obținut în cadrul procesului de evaluare și selecție fiind menținut



Contestatarul nu poate să depună documente noi în susținerea cauzei și nu poate să modifice conținutul cererii de finanțare. Contestațiile vor fi soluționate de către AM POR în termen de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării contestației la MDRAPFE.

În situația în care, expertul căruia i s-a repartizat contestația spre soluționare constată că este necesară o investigație mai amănunțită, care va presupune depășirea termenului de 30 de zile calendaristice în care se poate emite o opinie asupra contestației, contestatarul va fi notificat în scris asupra termenului de soluționare.

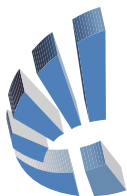
Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației la AMPOR și spre informare la Organismul Intermediar. Înregistrarea acestui document se va face tot în registrul de contestații. Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia”.

Atenție!

 Pe parcursul soluționării contestațiilor, lista proiectelor se va actualiza cu acele proiecte pentru care AMPOR a luat o decizie favorabilă.

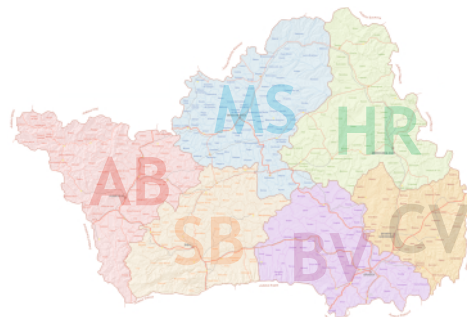
Decizia AMPOR privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la AMPOR o nouă contestație pe marginea aceluiași subiect. În cazul în care contestatarul este nemulțumit de modul de soluționare a contestației de către AMPOR se poate adresa instanțelor de judecată abilitate în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.





AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

ALBA IULIA, ROMÂNIA
Str. DECEBAL, Nr. 12
Telefon: 004 0258 818 616
Fax: 004 0258 818 613
E-mail: office@adrcentru.ro
Web: www.adrcentru.ro



Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Publicație realizată de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional 2014 - 2020 din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională.

Sprijin acordat în perioada 01.06.2015 - 31.12.2017 pentru Organismul Intermediar din cadrul ADR Centru în implementarea, monitorizarea, informarea și comunicarea la nivel regional a POR 2014 - 2020, respectiv pentru închiderea POR 2007 - 2013

Data publicării: Februarie 2017

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.

Material gratuit