

UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL EUROPEAN
PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL DEZVOLTĂRII
REGIONALE ȘI TURISMULUI



AGENȚIA pentru
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU



Instrumente Structurale
2007-2013

INSTRUCTIUNEA nr. 86 /15 iunie 2012

emisă de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional

**PRECIZĂRI ÎN VEDEREA URMĂRIRII ȘI ÎNDEPLINIRII ȚINTELOR DE ABSORBȚIE
ASUMATE DE AMPOR, ÎN ACORD CU HG NR. 218 DIN 23 MARTIE 2012**

Regio
PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL
CENTRU

Inițiativă locală. Dezvoltare regională.

Instrucțiunea nr. 86/15.06.2012 a Autorității de Management pentru Programul Operațional Regional vizează completarea Manualului de proceduri PO XVI, Procedura de Monitorizare a proiectelor finanțate din Programul Operațional Regional (Axele 1-5), Ediția 2, Revizia 1, în vederea urmăririi și îndeplinirii țintelor de absorbție asumate de AMPOR, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 218 din 23 martie 2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a Instrumentelor Structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

Această Instrucțiune a fost emisă ca urmare a consultărilor interne dintre AMPOR și Organismele Intermediare, în scopul îmbunătățirii monitorizării realizate de AMPOR și fiecare OI asupra respectării graficelor de depunere (Anexa III A a Contractelor de finanțare) de către Beneficiarii de finanțare POR.





Pe scurt,
Instrucțiunea nr. 86
emisă de AM POR vizează
următoarele:

La momentul primirii Instrucțiunii, Organismele Intermediare au primit și obligația de a transmite către Beneficiari o solicitare scrisă de efectuare a unei analize realiste și argumentate asupra graficelor de depunere a cererilor de rambursare, valabile la momentul

primirii solicitării, vis-a-vis de stadiul implementării propriu-zise a proiectelor și a resurselor financiare disponibile la Beneficiar. În baza documentelor primite de la Beneficiari, potrivit solicitării specificate,

Ol-urile vor actualiza informațiile cuprinse în previziunile de plăți transmisă la AMPOR - Direcția Generală Autorizare și Plăți Programe. La întocmirea previziunilor de plăți, Ol-urile vor avea în vedere verificarea informațiilor transmise de către Beneficiar, potrivit atribuțiilor ce le revin în Contractele de finanțare încheiate cu AMPOR, vis-a-vis de stadiul implementării fiecărui proiect (mai ales stadiul execuției lucrărilor, derularea procedurilor de achiziții etc).

Începând cu luna august 2012, până pe data de 05 ale fiecărei luni, Ol vor transmite ofițerilor de monitorizare ai fiecărei regiuni din cadrul Direcției Monitorizare Proiecte - AMPOR, pe baza previziunilor de plăți (cash-flow), un document separat, redactat potrivit Anexei la Instrucțiune, din care să reiasă Beneficiarii care nu au respectat graficul de depunere a cererilor de rambursare în luna precedentă celei în care acest document este transmis. Anexa, se va completa de Ol cu informațiile solicitate în urma analizei făcute pentru tună la care se face raportarea, comparând datele din cash-flow-ul pentru luna respectivă cu Cererile de rambursare aflate efectiv la Ol în acea lună.



Astfel, fiecare Ol va verifica dacă Beneficiarii care, potrivit cash-flow-ului, au previzionat depunerea unei cereri în luna iulie, au depus respectiva Cerere de Rambursare la Ol în luna iulie, și adăugat. Anexa se va completa și pentru situațiile în care Beneficiarii au transmis modificarea graficului de depunere a CR prin notificare propriu-zisă, situație în care această mențiune a notificării va apărea la coloana "Motive Întârziere/Observații". De asemenea, Anexa va fi însorită de cash-flow-ul din luna precedentă în care se vor marca cererile de rambursare netransmise de Beneficiari potrivit graficului, precum și cele pentru care Beneficiarii au făcut notificare de modificare a graficului.

Anexa va fi completată în fiecare lună de OI, pe același mecanism, astfel că se vor completa coloanele aferente fiecărei luni, cu păstrarea informațiilor completate în luna/lunile precedente și prin adăugarea Beneficiarilor care se află în situațiile descrise anterior.

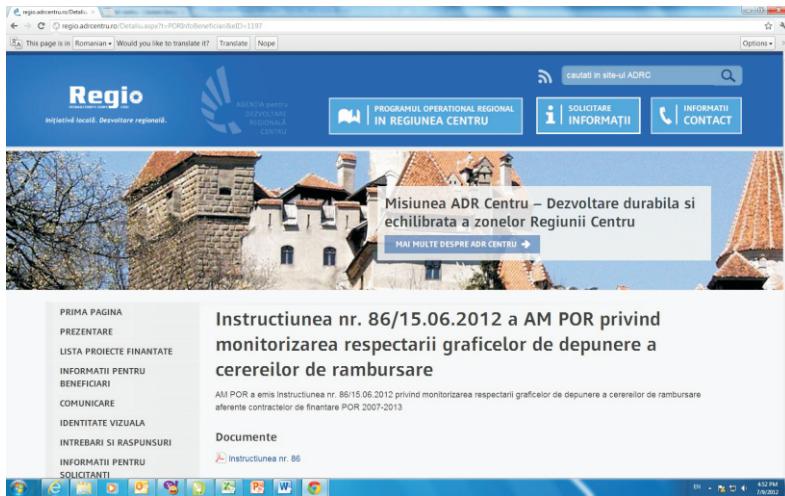


Direcția Monitorizare Program va analiza informațiile primite lunar de la fiecare OI și va încantaștui șefului AMPOR, spre aprobare, notificări adresate Beneficiarilor, în conformitate cu prevederile Contractelor de finanțare. Urmare analizării celor 2 documente primite lunar de la fiecare OI, șeful AMPOR va notifica Beneficiarii potrivit prevederilor Contractelor de finanțare. Pentru ca notificările să cuprindă informații reale, corelate în timp cu existența propriu-zisă a Cererilor de rambursare la OI-uri, încainte de redactarea acestora, Direcția Monitorizare Proiecte va verifica cu OI dacă Beneficiarii au depus între timp Cererile de rambursare restante, sau au notificat în consecință.

Această actualizare (prevăzută la pct. 1) nu afectează numărul de notificări la care are dreptul un Beneficiar de finanțare POR, potrivit prevederilor art. 18 lit. f) din HG 218/2012. Actele adiționale care au ca obiect modificarea termenului de implementare și a graficului de depunere a cererilor de rambursare nu afectează, de asemenea, numărul de notificări la care are dreptul un Beneficiar de finanțare POR, potrivit prevederilor art. 18 lit. f) din HG 218/2012.

Investim în viitorul tău!

Proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și co-finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European pentru Dezvoltare Regională



*Fotografii realizate de
ADR Centru la proiecte REGIO*

Material gratuit

Publicație editată în luna Iunie 2012 de către Organismul Intermediar pentru Programul Operațional Regional din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru în cadrul proiectului „**SPRIJIN ACORDAT ÎN PERIOADA 2011-2012 PENTRU ORGANISMUL INTERMEDIAR DIN CADRUL ADR CENTRU ÎN INFORMAREA ȘI PUBLICITATEA LA NIVEL REGIONAL PRIVIND PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2007-2013**”

*Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru - Str. Decebal nr. 12, 510093 - Alba Iulia, jud Alba
Tel.: 0258-818616, Fax: 0258-818613 - E-mail: office@adrcentru.ro, www.regio.adrcentru.ro*

Conținutul acestui material nu reflectă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.