

PLANUL
de lucru al Agenției pentru Dezvoltare Regională CENTRU pentru anul 2021

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
1. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DE PLANIFICARE REGIONALĂ					
1.1	<u>Aprobarea și implementarea PDR Centru 2021-2027 și activități partenariale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aprobarea PDR Centru de către CDR Centru ➤ Elaborarea planului de acțiune pentru implementarea PDR Centru ➤ Întâlniri cu structurile partenariale regionale pentru implementarea PDR Centru, comunicări și consultări referitoare la programele operaționale și alte programe care vor finanța direcțiile strategice din PDR Centru 2021-2027 	<ul style="list-style-type: none"> - Hotărâre CDR Centru de aprobare - Plan de acțiune elaborat - 2 întâlniri cu structurile partenariale regionale - CRP 	Trim. 1 2021 2021 2021	Departamentul Politici Regionale/ Serviciul Planificare, Elaborare Strategii în colaborare cu celelalte servicii ale Direcției Politici Regionale, Programare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
1.2	<u>Elaborarea de studii, analize regionale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea a două studii și analize regionale: <ul style="list-style-type: none"> ○ Studiu privind particularitățile dezvoltării teritoriale ale Regiunii Centru și modele de dezvoltare teritorială integrate ○ Resurse umane pentru specializare inteligentă – gradul de adecvare a curriculumelor la provocările digitalizării și ale modernizării industriale ➤ Elaborarea Buletinului de date și informații statistice ➤ Realizarea profilelor economice și socio-demografice al celor 6 județe ale Regiunii Centru ➤ Demarare studiu: Analiza profilului industrial al Regiunii Centru și a lanțurilor valorice regionale 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 studii elaborate - 4 buletine informative elaborate și diseminate - 6 profile realizate - Structură analiza elaborată 	<p>Sem. I 2021</p> <p>Sem. II 2021</p> <p>Trimestrial</p> <p>2021</p> <p>Trim 4 2021</p>	<p>Departamentul Politici Regionale/ Serviciul Planificare, Elaborare Strategii în colaborare cu celelalte servicii ale Direcției Politici Regionale, Programare</p>
1.3	<u>Dezvoltarea portofoliului regional de proiecte</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Monitorizarea implementării portofoliului regional de proiecte aferent perioadei 2014-2020 prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Culegerea de informații privind proiectele implementate la nivel regional ○ Realizare de analize și rapoarte privind implementarea portofoliului de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiale de sinteză realizate 	<p>2021</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programare, prin Serviciul Programe și Monitorizare POR în colaborare cu Departamentul Politici Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea portofoliului regional de proiecte aferent perioadei 2021-2027 prin: <ul style="list-style-type: none"> ○ Popularizarea portalului online pentru dezvoltarea și implementarea portofoliului de proiecte 2021-2027 ○ Realizarea de întâlniri cu promotorii de proiecte ○ Realizarea de sinteze și materiale referitoare la portofoliul de proiecte regional și sursele lui de finanțare pentru informare 	<ul style="list-style-type: none"> - Portal online dezvoltat/ completat - Întâlniri cu promotorii de proiecte realizate - Materiale informative realizate 		
1.4	<u>Implementarea Strategiei de specializare inteligentă (RIS 3) a Regiunii Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivarea și aprobarea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru pentru perioada 2021-2027 ➤ Organizarea de întâlniri de descoperire antreprenorială ➤ Organizare ședințe CRI Centru ➤ Organizarea de întâlniri ale Grupurilor de Lucru Permanente Digitalizare și Resurse Umane ➤ Dezvoltarea și implementarea parteneriatului cu universitățile din Regiunea Centru în vederea implementării RIS 3 și a dezvoltării și implementării portofoliului de proiecte 	<ul style="list-style-type: none"> - RIS 3 finalizat, hotărâre CDR Centru de aprobare - minim 5 întâlniri organizate - minim 2 ședințe organizate - minim 4 ședințe organizate (2 pentru fiecare grup de lucru) - parteneriat dezvoltat 	<p>Trim. 1 2021</p> <p>Sem. II 2021</p> <p>2021</p>	<p>Departamentul Politici Regionale, Serviciul Promovarea Mediului de Afaceri și Atragere Investitori în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programare</p>

[illegible]

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizarea de sinteze și materiale referitoare la portofoliul de proiecte regional și sursele lui de finanțare pentru informare ○ Implementarea Schemei de ajutor de stat/ ajutor de minimis din cadrul POAT, aferent OUG 88/2020, pentru pregătirea de proiecte de infrastructura în domeniul specializării inteligente 			cadrul Direcției Politici Regionale, Programare
2. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2021-2027					
2.1	<u>Pregătirea POR 2021-2027 și demararea implementării acestuia</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Elaborarea POR 2021-2027:</u> definitivarea listei intervențiilor finanțabile; definitivarea cadrului de performanță; stabilirea alocărilor financiare și a cadrului financiar al programului; introducerea programului în sistemul electronic al CE ➤ Pregătirea <u>ghidurilor solicitantului</u> pentru apelurile de proiecte ➤ Pregătirea, negocierea și aprobarea schemelor de ajutor de stat și ajutor de minimis aplicabile în cadrul 	<ul style="list-style-type: none"> - POR 2021-2027 elaborat - Ghidurile solicitantului pregătite - Scheme de ajutor de stat pregătite 	Semestrul 1 2021 2021 2021	Direcția Politici Regionale, Programare în colaborare cu celelalte Direcții/ Departamente/ Servicii din cadrul ADR Centru

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>Programului</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Consultarea parteneriilor regionali</u> privind POR 2021-2027 ➤ Participarea la întâlniri de lucru cu MFE și MLPDA și alte instituții de la nivel național pentru sprijinirea elaborării programului ➤ <u>Negocierea POR 2021-2027</u> cu Comisia Europeană ➤ Aprobare POR 2021-2027 la nivel regional ➤ Aprobare POR 2021-2027 de către CE ➤ <u>Crearea Comitetului de Monitorizare</u> al Programului 	<ul style="list-style-type: none"> - Minim 10 întâlniri de consultări realizate cu partenerii regionali - 100% participare întâlniri - POR 2021-2027 aprobat de CDR Centru - POR 2021-2027 aprobat de CE - Comitet de Monitorizare creat 	<p>2021</p> <p>Semestrul 1 2021 Trim. 3 2021</p> <p>Trim. 4 2021</p>	
2.2	<u>Dezvoltarea sistemului de management și control al POR 2021-2027 – pregătirea ADR Centru ca Autoritate de Management</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Crearea și dezvoltarea structurilor de management și control:</u> descrierea funcțiilor și sarcinilor îndeplinite de autoritatea de management, elaborare structură organizatorică, ROF și fișe de post, asigurarea funcționării structurii organizatorice ➤ <u>Crearea cadrului legal și procedural specific:</u> elaborare proceduri de lucru; fundamentare necesar de finanțare; încheiere convenție de 	<ul style="list-style-type: none"> - Structuri create și funcționale - Organigrama și ROF aprobate - Proceduri elaborate și aprobate - Propunere de credite de angajament transmisă - 1 convenție de finanțare încheiată 	<p>Semestrul 1 2021</p> <p>Semestrul 1 2021</p>	<p>Departamentul AM POR 2021-2027 în colaborare cu celelalte Direcții/Departamente/Servicii din cadrul ADR Centru</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	AȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>finanțare și acorduri de colaborare cu MFP și MFP-ACP pentru transferul sumelor alocate de la bugetul de stat și transferul fondurilor europene - art.5 și 6 din OUG nr. 122/2020; formulare de cerințe și testare de funcționalități pentru sistemul informatic</p> <p>➤ <u>Elaborarea documentelor necesare derulării auditului de sistem:</u> definitivarea și aprobarea, la nivel de AM, a cadrului procedural specific; completarea descrierii de sistem; pregătirea documentelor necesare auditului de sistem</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 acord de colaborare încheiat cu MFP-ACP - Cerințe formulate privind sistemul informatics și testare funcționalități sistem - Descrierea de sistem finalizată - Documente pentru auditul sistemului finalizate și aprobate intern 	2021	
2.3	<u>Pregătirea portofoliului de proiecte aferent POR 2021-2027</u>	<p>➤ Implementarea contractului de finanțare din cadrul POAT 2014-2020 privind dezvoltarea de proiecte pe 5D: asistență acordată partenerilor din proiect în ce privește derularea procedurilor de achiziții pentru elaborarea documentațiilor tehnico-economice și în implementarea contractelor de pregătire; pregătire cereri de rambursare și rapoarte de monitorizare</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Parteneri sprijiniți - Cereri de rambursare și rapoarte de monitorizare realizate - Listă de proiecte prioritare 	2021 Trim. 1 2021	Direcția Politici Regionale, Programare în colaborare cu celelalte direcții și departamente de la nivel ADR

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivarea listei proiectelor prioritare regionale aferente infrastructurii de transport ➤ Realizarea de întâlniri cu promotorii de proiecte 	aprobate de CDR Centru - Minim 10 întâlniri realizate cu promotorii de proiecte	2021	
2.4	<u>Definitivarea abordării dezvoltării urbane durabile în cadrul POR 2021-2027 și implementarea acesteia</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivarea documentului privind abordarea dezvoltării urbane durabile în cadrul POR 2021-2027 ➤ Sprijinirea autorităților de la nivelul municipiilor și orașelor în realizarea documentelor strategice necesare pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2021-2027 – SIDU și PMUD, precum și în dezvoltarea portofoliului de proiecte aferent ➤ Realizarea de întâlniri cu municipiile și orașele de la nivel regional pentru pregătirea documentelor și proiectelor 	- Abordarea dezvoltării urbane realizată - Autorități urbane sprijinite - Minim 25 de întâlniri realizate	Trim. 1 2021 2021 2021	Departamentul Dezvoltare Urbană în colaborare cu celelalte departamente și servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programare
2.5	<u>Sprijinirea pregătirii documentelor naționale de programare 2021-2027</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participarea la întâlniri de lucru privind elaborarea Acordului de Parteneriat și a progremlor operaționale naționale pentru perioade de programare 2021-2027 ➤ Sprijinirea autorităților locale de la nivel regional participante în 	- 100% participare la întâlniri - 100% sprijin acordat	2021	Direcția Politici Regionale, Programare în colaborare cu Departamentul AM POR 2021-2027

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>Mecanismul de tranziție justă în pregătirea documentelor necesare</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sprijinirea procesului de pregătire și implementare a Planului Național de Relansare și Reziliență (PNRR); susținerea partenerilor regionali în identificarea și pregătirea proiectelor pentru accesarea de fonduri din PNRR 			
3. PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020					
3.1. ACTIVITATEA DE EVALUARE ȘI MONITORIZARE PROGRAM ȘI HELPDESK					
3.1.1	<u>Participare, la solicitarea AM POR și în funcție de procedură, la elaborarea rapoartelor de evaluare și a raportului anual de implementare al POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Furnizarea de date și informații privind implementarea POR la nivel regional celor care realizează rapoartele de evaluare ale Programului ➤ Participarea la întâlnirile Comitetelor de Coordonare a Evaluării ale proiectelor de evaluare ale POR ➤ Realizare informări, situații, rapoarte privind stadiul implementării POR 2014-2020 la nivelul Regiunii Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Informații și date furnizate în termen - Număr participări la întâlnirile Comitetelor de Coordonare - Informări și situații realizate 	<p>La solicitare</p> <p>Permanent</p>	<p>Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Programe și Monitorizare POR în colaborare cu Direcția OI POR</p>
3.1.2	<u>Seminarii de informare la</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea de seminarii de 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 seminarii de informare în 	2021	Direcția Politici

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>nivel regional pentru apelurile de proiecte redeschise în cadrul POR 2014-2020</u>	informare la nivel regional pentru apelurile de proiecte redeschise în cadrul POR 2014-2020: 2.1B și proof of concept	funcție de apelurile redeschise în cadrul POR 2014-2020		Regionale, Programare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Relații Publice și Comunicare
3.1.3	<u>Desfășurarea activității de help-desk pentru potențialii beneficiari de fonduri</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordarea de sprijin potențialilor beneficiari, conform procedurilor stabilite ➤ Elaborarea și transmiterea la AMPOR a rapoartelor trimestriale privind activitatea de help desk ➤ Elaborare și transmitere Catalogul surselor de finanțare 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din solicitările de informații soluționate - 4 Rapoarte trimestriale privind activitatea de help desk - 12 ediții ale Catalogului realizate și transmise 	Permanent Trimestrial Lunar	Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Helpdesk și Secretariate Consilii/Comitete Regionale
3.1.4	<u>Sprijinirea implementării/monitorizării proiectelor prioritare de finanțare aferente Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020 precum și monitorizarea acestuia – dezvoltare urbană</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordă asistență (de tip helpdesk) beneficiarilor în implementarea proiectelor prioritare din Documentul justificativ pentru finanțarea intervențiilor din FESI 2014-2020. ➤ Elaborarea de rapoarte de monitorizare periodice (trimestrial/ semestrial/ anual, după caz) sau informări ad hoc privind stadiul implementării procesului de dezvoltare urbană la nivel regional 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% solicitări de informații rezolvate - Rapoarte de monitorizare periodică și informări realizate 	Permanent	Departamentul de Dezvoltare Urbană în colaborare cu Serviciul Programe și Monitorizare POR și Direcția OI POR

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Acordă sprijin Autorităților Urbane în procesul de implementare a acordurilor de delegare de atribuții încheiate între AM POR și Autoritățile Urbane – în procesul de monitorizare a implementării SIDU și PMUD, prin răspuns la solicitări de informații și participare la întâlniri și discuții. 			
3.1.5	<u>Asigurarea secretariatului pentru membrii CM POR 2014-2020 de la nivel regional</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea de informații privind activitatea CM POR și a implementării POR pentru membrii și observatorii CMPOR de la nivelul Regiunii Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Participare la ședințe CM POR - Informări privind ședințele CM POR 	Permanent	Direcția Politici Regionale, Programare, Serviciul Helpdesk și Secretariate Consilii/Comitete Regionale în colaborare cu Direcția OI POR
<u>3.2. ACTIVITATEA DE EVALUARE, SELECȚIE ȘI CONTRACTARE A PROIECTELOR DEPUSE</u>					
3.2.1	<u>Evaluarea și selecția Cererilor de finanțare depuse în cadrul POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Evaluarea conformității administrative și eligibilității cererilor de finanțare depuse în sistemul MySMIS ➤ Asigurarea președintelui și 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din numărul de cereri de finanțare depuse în cadrul POR 2014-2020 sunt evaluate din punct de vedere al conformității administrative și eligibilității - 100% cereri de finanțare 	Permanent	Direcția Organism Intermediar POR Departament Evaluare, Selecție și Contractare, Serviciul Evaluare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>secretarului, precum și a evaluatorilor independenți pentru comisiile de evaluare tehnică și financiară pentru cererile de finanțare ajunse în această etapă și completarea întregului proces în sistemul MySMIS</p> <p>➤ Corespondență cu AM POR/ Raportări</p>	<p>evaluate tehnic și financiar din cele admise în etapa de conformitate administrativă și eligibilitate și pentru care sunt asigurate președinția și secretariatul comisiilor</p> <p>- Rapoartele realizate și transmise la AM POR conform proceduri</p>		și Selecție
3.2.2	<u>Contractarea proiectelor selectate în cadrul POR 2014-2020</u>	<p>➤ Demararea etapei precontractuale urmare întocmirii listei proiectelor finanțabile, prin transmiterea notificărilor privind demararea etapei</p> <p>➤ Realizarea de vizite de precontractare la fața locului pentru cererile de finanțare aferente Axei prioritare 2, conform procedurii operaționale privind activitatea de evaluare, selecție și contractare</p> <p>➤ Verificarea documentelor solicitate în etapa precontractuală în vederea întocmirii documentațiilor de contractare și a contractelor de finanțare</p> <p>➤ Transmiterea documentațiilor de</p>	<p>- 100% din cererile de finanțare acceptate sunt verificate în vederea contractării și corespondența cu solicitantii realizată prin MySMIS</p> <p>- Rapoartele realizate și transmise la AM POR conform procedurii</p> <p>- Transmiterea listei proiectelor finanțabile la AM POR conform</p>	Permanent	Direcția Organism Intermediar POR Departamentul Evaluare, Selecție și Contractare, Serviciul Contractare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		contractare la AM POR ➤ Realizarea corespondenței cu AM POR - raportări, raspuns solicitari de clarificari ➤ Realizarea corespondentei cu solicitantii de finantare ➤ Semnarea contractelor de finanțare ➤ Realizarea etapelor aferente etapei de precontractare si contractare prin intermediul MySMIS	procedurii		
3.3. ACTIVITATEA DE MONITORIZARE și VERIFICARE FINANCIARĂ A PROIECTELOR CONTRACTATE					
3.3.1	<u>Verificarea financiară a proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u>	➤ Verificarea cererilor de prefinanțare depuse ➤ Verificarea cererilor de rambursare depuse ➤ Verificarea dosarelor de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare ➤ Verificarea cererilor de plată depuse de beneficiari ➤ Corespondență cu AM POR/ Raportări	- 100% din cererile de prefinanțare și rambursare verificate - 100% din dosarele de achiziții aferente cheltuielilor solicitate la rambursare verificate - 100% din cererile de plată depuse de beneficiari verificate - rapoarte privind previziunile de plăți transmise la AM POR	Permanent Permanent Permanent Conform procedurilor de lucru	Directia OI POR, Departamentul Verificare Financiară, prin Serviciul Verificare Financiară și Serviciul Verificare Achiziții Publice și Conflict de Interese

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Introducere date în MySMIS 	<p>conform procedurilor de lucru pentru POR 2014-2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% din cererile de plată depuse de beneficiari introduse în MySMIS 	Permanent	Birouri Regionale
3.3.2	<u>Monitorizarea implementării proiectelor contractate în cadrul POR 2014-2020</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de progres elaborate și transmise OI/ AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor); ➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI/ AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor); ➤ Analiza și avizarea solicitărilor beneficiarilor în ceea ce privește notificări și acte adiționale ➤ Efectuarea de vizite de monitorizare la fața locului (conform procedurii de lucru); ➤ Efectuarea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru); ➤ Introducere rapoarte de progres/ vizită în MySMIS 	<ul style="list-style-type: none"> - 100% din rapoartele de progres transmise de beneficiari verificate - 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate - 100% din rapoartele de progres/ vizită introduse în MySmis - 100% din rapoartele de durabilitate/ vizită ex post introduse în MySmis - Rapoarte trimestriale transmise la AM POR conform procedurii 	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Conform procedurii</p>	<p>Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte și Serviciul Verificare SMIS și Raportare Proiecte Birouri Regionale</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		➤ Corespondență cu AM POR/Raportări	- Rapoarte lunare transmise la AM POR conform procedurii		
3.3.3	<u>Monitorizarea ex-post a proiectelor contractate în cadrul POR 2007-2013</u>	➤ Verificarea datelor și informațiilor din rapoartele de durabilitate elaborate și transmise OI /AM POR de către beneficiari (progresul fizic al proiectelor); ➤ Efectuarea de vizite de monitorizare ex post la fața locului (conform procedurii de lucru); ➤ Corespondență cu AM POR/Raportări	- 100% din rapoartele de durabilitate transmise de beneficiari verificate - Rapoarte trimestriale transmise la AMPOR conform procedurii	Permanent Conform procedurii	Directia OI POR, Departamentul Monitorizare, prin Serviciul Monitorizare Proiecte si Serviciul Verificare SMIS si Raportare Proiecte Birouri Regionale
4. ASISTENȚA TEHNICĂ PENTRU IMPLEMENTAREA PROGRAMELOR DERULATE LA NIVEL REGIONAL					
4.1	<u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 137249, încheiat pentru perioada 2020-2021, în cadrul axei 12 „Asistență Tehnică” a</u>	➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul axei 12 – Asistență Tehnică a POR 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare,	- Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POR (6), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POR (6), - Date introduse în MySMIS	2021	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>POR 2014 – 2020</u>	acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POR cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare, solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POR și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, sprijinirea echipelor de audit intern/extern care au misiunea de a audita contractul de finanțare încheiat din axa 12 a POR 2014 – 2020 (dacă va fi cazul)	aferele tuturor cererilor de rambursare care vor fi elaborate, precum și date referitoare la modificarea contractelor de finanțare, dacă va fi cazul, - Proceduri de lucru actualizate, dacă va fi cazul, - Contractul de finanțare implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute		colaborare cu celelalte departamente ale Agenției
4.2	<u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 140581, cu titlul "Sprijin pentru ADR Centru în pregătirea POR 2021-2027" (AT - AM).</u>	➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 2.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din	- Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (maxim 6), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (maxim 6), - Contractul implementat conform	2021	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>încheiat pentru perioada 01.08.2020 – 31.12.2021 în cadrul acțiunii 2.1.1 a POAT 2014-2020</u>	<p>cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare.</p> <p>➤ Contribuirea la realizarea descrierii de sistem, la elaborarea și actualizarea procedurilor de lucru ale Serviciului Asistență Tehnică, la fundamentarea necesarului de finanțare (propuneri de credite de angajament și de credite bugetare, conform art. 6 alin. (5) din OUG nr. 122/2020), la încheierea convențiilor de finanțare cu fiecare AM POR pentru transferul sumelor alocate de la bugetul de stat</p>	<p>prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute,</p> <p>- Proceduri de lucru elaborate/ actualizate</p>		colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		- art.6 alin.(7) din OUG nr. 122/2020, la alte activități referitoare la pregătirea ADR Centru pentru a deveni AM pentru POR 2021-2027, după caz.			
4.3	<u>Implementarea contractului de finanțare cod SMIS 141193, cu titlul "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniul specializare inteligentă" (SI), încheiat pentru perioada 01.09.2020 – 31.12.2021 în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014-2020</u>	➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului	<ul style="list-style-type: none"> - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (maxim 6), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (maxim 6), - Nr. raportări lunare privind stadiul derulării achizițiilor publice (maxim 6) + 6 transmise împreună cu RP - Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 	2021	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		de finanțare, menținerea legăturii cu beneficiarii finali ai ajutorului de stat și de minimis, în vederea elaborării CR, a RP și a raportărilor lunare referitoare la stadiul achizițiilor publice			
4.4	<u>Implementarea contractului de finanțare cu titlul "Sprijin la nivelul Regiunii Centru pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană, regenerare urbană, centre de agrement/ baze turistice (tabere școlare), infrastructură și servicii publice de turism, inclusiv obiectivele de patrimoniu cu potențial turistic și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menținerea legăturii cu AM POAT pe toată perioada de evaluare a cererii de finanțare, inclusiv elaborarea răspunsului la solicitările de clarificări ale AM POAT, dacă va fi cazul, pregătirea documentelor pentru contractare ➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014 – 2020, respectiv: elaborarea rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POAT cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, 	<ul style="list-style-type: none"> - Răspuns la solicitarea de clarificări (dacă va fi cazul), documentele de contractare pregătite, contractul de finanțare semnat - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POAT (maxim 5), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POAT (maxim 5), - Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 	2021	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>drumuri de legătură” (5D), care va fi încheiat pentru perioada 01.08.2020 – 31.12.2021 în cadrul acțiunii 1.1.1 a POAT 2014-2020</u>	avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POAT și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, menținerea legăturii cu partenerii CF, în vederea elaborării CR, a RP și a raportărilor lunare referitoare la stadiul achizițiilor publice			
4.5	<u>Implementarea contractului de finanțare care va fi încheiat în cadrul acțiunii 2.2.2 - Digitalizarea IMM-urilor a POC 2014-2020, pentru o perioadă ce nu poate depăși data de 31.12.2021.</u> ADR Centru are calitatea de subadministrator al schemei de ajutor de	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea cererii de finanțare și menținerea legăturii cu AM POC pe toată perioada de evaluare a acesteia, inclusiv elaborarea răspunsului la solicitările de clarificări ale AM POC, dacă va fi cazul, pregătirea documentelor pentru contractare ➤ Urmărirea bunei implementări a contractului de finanțare încheiat în cadrul acțiunii 2.2.2 a POC 2014 – 2020, respectiv: elaborarea 	<ul style="list-style-type: none"> - 1 cerere de finanțare elaborată și transmisă prin MySMIS - Nr. cereri de rambursare elaborate și transmise AM POC (maxim 6), - Nr. rapoarte trimestriale transmise la AM POC (maxim 	2021	Direcția Coordonare, Departament Economic, Serviciul Asistență Tehnică, în colaborare cu celelalte departamente ale Agenției

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<p>minimis, în conformitate cu prevederile H.G nr. 677 din 14 august 2020 privind aprobarea Programului național de digitalizare a microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și mijlocii, finanțat în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014-2020</p>	<p>rapoartelor de progres, elaborarea cererilor de rambursare, acordarea de sprijin managerului de contract din cadrul AM POC cu ocazia verificării la fața locului a cererilor de rambursare (dacă va fi cazul), solicitarea modificării contractului de finanțare, dacă va fi cazul, introducerea în MySMIS a informațiilor referitoare la proiect, avizarea Referatelor de necesitate privind achiziționarea bunurilor și serviciilor prevăzute în contractul de finanțare, urmărirea îndeplinirii activităților și a indicatorilor prevăzuți în contract, menținerea legăturii cu AM POC și cu celelalte ADR-uri referitoare la gestionarea contractului de finanțare, menținerea legăturii cu beneficiarii finali ai ajutorului de minimis, în vederea elaborării CR, a RP și a altor raportări solicitate de AM POC</p>	<p>6),</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contractul implementat conform prevederilor contractuale, procedurilor de lucru și legislației relevante în vigoare și rezultatele propuse obținute 		
<p>5. COOPERARE EXTERNĂ ȘI DEZVOLTARE PROIECTE REGIONALE</p>					

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
5.1	<u>Implementarea proiectului BISNet Transylvania 2020-2021</u>	<p>➤ Desfășurarea de activități de consiliere, sprijin și informare pentru companiile din Regiunea Centru: Organizarea de seminarii de informare pentru companiile din regiunea Centru; Asistarea companiilor cu informații și sprijin specializat din domenii precum: legislație Europeană și politici, programe de finanțare, acces la finanțare etc.; Realizarea de întâlniri directe/ online cu companii în vederea consilierii acestora cu privire la serviciile de care pot beneficia prin EEN</p> <p>➤ Activități transfrontaliere de cooperare în afaceri, intermediere pentru colaborări în domeniul transferului tehnologic, cercetare și inovare: organizarea de misiuni economice și evenimente de brokeraj; realizarea de profile de cooperare în afaceri pentru companiile din Regiunea Centru și publicarea acestora în baza de date pentru cooperare în afaceri a Enterprise Europe Network;</p> <p>➤ Activități de consultare pentru IMM-uri. Implicarea companiilor în activitățile de consultare organizate de</p>	<p>- 2 seminarii/ evenimente de informare organizate în Regiunea Centru;</p> <p>- 25 de companii asistate;</p> <p>- 20 întâlniri directe/ online cu companii;</p> <p>- 15 servicii de advisory complexe;</p> <p>- 3 misiuni economice și evenimente de brokeraj;</p> <p>- 10 profile de cooperare în afaceri publicate pe platforma de cooperare în afaceri a EEN;</p> <p>- 21 companii care vor furniza feedback;</p>	Ianuarie 2021- Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>CE;</p> <p>➤ Promovarea serviciilor rețelei și activități de comunicare: realizarea de comunicate și articole de presă, diseminarea de informații prin canalele social- media, participarea cu stand în târguri, realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei;</p> <p>➤ Construirea și Consolidarea rețelei: participarea la: Conferința Anuală 2020 a rețelei; instruiți centralizate și descentralizate care se adresează membrilor Enterprise Europe Network; întâlnirea națională a rețelei în România și la întâlnirile consorțiului proiectului;</p> <p>➤ Managementul proiectului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - comunicate și articole de presă publicate; - diseminarea de informații prin canalele social- media; - participarea cu stand în târguri; - realizarea de broșuri și pliante de promovare a rețelei; - 1 participare la Conferința Anuală a rețelei - 2 participări la întâlnirile consorțiului - 1 participare la întâlnirea națională a Rețelei; - 1 raport tehnic și financiar final realizat 		
5.2	<u>Implementarea proiectului InnoCap Transylvania 2019</u>	<p>➤ Realizarea auditului de inovare al companiei și a planului de acțiune: companiile din Regiunea Centru vor beneficia de evaluarea capacității de management a inovării și de elaborarea planurilor de acțiune care să le ajute să-și administreze mai bine procesele de inovare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 companii din Regiunea Centru auditate; 	Ianuarie - Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
5.5	Implementarea proiectului <u>Beyond EDP</u> (îmbunătățirea eficienței RIS3 prin managementul proceselor de descoperire antreprenorială)	<p>➤ Implementarea planului de acțiune pentru îmbunătățirea procesului de descoperire antreprenorială și a strategiei de specializare inteligentă. Monitorizarea planului de acțiune pentru îmbunătățirea Strategiei de Specializare Inteligentă a Regiunii Centru; Participarea alături de reprezentanți ai Grupului de actori locali Beyond EDP la Conferința finală a proiectului; Diseminarea rezultatelor finale în rândul Grupului de actori locali Beyond EDP;</p> <p>➤ Activități de management.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 plan de acțiune monitorizat - diseminarea rezultatelor finale în rândul Grupului de actori locali Beyond EDP; - 1 raport de progres, tehnic și financiar anual realizat. 	Ianuarie - Aprilie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
5.6	Implementarea proiectului <u>INNOVASPA</u> (Soluții inovatoare de sănătate în regiunile cu potențial balnear)	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în domeniul prevenției în sănătate și al termalismului, dedicate îmbunătățirii politicilor de dezvoltare de la nivel regional/ național care sprijină transferul de tehnologie și cunoaștere în vederea accelerării lansării pe piață a noi produse și soluții inovative destinate stațiunilor balneare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea echipei de proiect împreună cu reprezentanți ai 	3 participări la vizitele de studiu organizate fizic sau online în Letonia, Polonia și Slovenia;	Ianuarie – mai 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>organizațiilor membre în grupul de lucru al proiectului, la vizitele de studiu organizate în Letonia, Polonia și Slovenia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizarea de rapoarte ca urmare a participării la vizitele de studiu - Elaborarea Planului de Acțiune privind îmbunătățirea instrumentului de politică Axa Prioritară 1 a Programului Operațional Regional 2014-2020– "Promovarea transferului tehnologic". - monitorizarea planului de acțiune 	<p>3 rapoarte de vizită de studiu realizate;</p> <p>1 Plan de Acțiune realizat (draft)</p> <p>1 Raport de monitorizare</p>	<p>Februarie-Mai 2021 Mai 2021</p> <p>Noiembrie 2021</p> <p>Noiembrie 2021</p>	
		<p>➤ Activități de comunicare: Coordonarea activității de comunicare și promovare a proiectului prin: realizare Newsletter 4, actualizare website proiect și profile social media, realizarea de comunicate de presă; Promovarea proiectului și a activităților desfășurate, pe website-ul ADR Centru; Realizarea publicației finale a proiectului.</p>	<p>1 e-Newsletter realizat (nr. 4); 2 profile social media actualizate; 2 articole publicate pe website-ul proiectului; 2 articole publicate pe website-ul ADR Centru; 1 publicație finală realizată (cu rezultatele cooperării).</p>	Noiembrie 2021	
		<p>➤ Activități de management: Realizarea rapoartelor de progres intermediare; Participarea la întâlnirile comitetului de coordonare al proiectului (Steering Committee Meetings).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 raport progres intermediar anual realizat; - Participarea la 2 întâlniri ale comitetului de coordonare al proiectului. 	Noiembrie 2021	

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
5.7	Implementarea proiectului COLOR CIRCLE (Conectarea și transferarea către autolitățile locale a capacităților de cercetare pentru a debloca întregul potențial al economiei circulare)	<p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea implementării conceptului de economie circulară în localitățile din regiunea Centru. Participarea echipei de proiect împreună cu organizații din grupul de lucru regional la evenimentele interregionale organizate online/ offline în Regiunea Bourgogne-Franche-Comté (Franta), Regiunea Boemia Centrală (Republica Cehă) și Regiunea Centru (România). Aceste întâlniri vor include: vizite de studiu, întâlniri de analiză, evenimente de networking.</p> <p>➤ Activități de comunicare: Coordonarea activității de comunicare și promovare a proiectului prin: realizarea unui newsletter, completarea secțiunii dedicate proiectului, pe platforma Interreg Europe; Realizarea de comunicate de presă; Promovarea proiectului și a activităților desfășurate pe site-ul partenerului, diseminarea video-ului elaborat de partenerul lider</p> <p>➤ Activități de management: Realizarea rapoartelor de progres</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Organizarea unui eveniment interregional (online/ on site în funcție de situația pandemică) - Participarea la 2 evenimentele interregionale organizate de partenerii din Cehia și Franța (evenimentele pot fi organizate online/ on site în funcție de situația generată de Sars-COV-2); - 3 rapoarte realizate în urma evenimentelor interregionale - prezentarea rezultatelor privind analiza regională privind economia circulară în cadrul întâlnirii din Boemia Centrală - 3 întâlniri cu grupul de lucru regional - 2 newslettere diseminate; - 2 comunicate de presă publicate - 1 video diseminat - 2 rapoarte de progres intermediare realizate - Participarea la 3 întâlniri de coordonare ale proiectului 	Ianuarie 2021- Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		intermediare (februarie 2021 și august 2021); Participarea la întâlnirile de coordonare ale proiectului – Steering Committee.			
5.8	<u>E-Mob (Acțiuni integrate pentru îmbunătățirea e.mobilității în Regiunile din Europa)</u>	<p>Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea implementării conceptului de economie circulară în localitățile din regiunea Centru.</p> <p>Participarea echipei de proiect împreună cu un expert pe mobilitate electrică la 1 eveniment interregional organizat în Austria. Participarea opțională a echipei de proiect la evenimentele interregionale din Germania, Franța, Grecia, Slovenia. Aceste întâlniri vor include: vizite de studiu, întâlniri de analiză, evenimente de peer-review. Realizarea de rapoarte în urma vizitelor de studiu. Organizare eveniment de peer-review în România, unde vor participa experți de la 4 parteneri ai proiectului.</p> <p>Activități de comunicare: Realizarea de comunicate de presă; Promovarea</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la 1 eveniment interregional organizat în Austria; - 1 raport de vizită de studiu realizat; - 1 eveniment de peer-review organizat în Regiunea Centru; - 2 întâlniri cu grupul de actori locali; - începerea realizării planului de acțiune. - comunicate de presă publicate - 2 rapoarte de progres intermediare realizate - Participarea la 1 întâlnire de coordonare a proiectului. 	Ianuarie 2021- Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>proiectului și a activităților desfășurate pe site-ul organizației partenere.</p> <p>Activități de management: Realizarea a două rapoarte de progres intermediare (februarie 2020 și august 2020); Participarea la 1 întâlnire de coordonare ale proiectului – Steering Committee.</p>			
5.9	RAMSAT (Revitalizarea zonelor periferice și montane prin dezvoltarea turismului durabil alternativ)	<p>➤ Activități de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea rapoartelor semestriale de progres 3 și 4 ale proiectului și transmiterea lor către Controlul de prim nivel/ Joint Technical Secretariat; - Participarea la 2 întâlniri ale Comitetului de Coordonare al proiectului/ întâlniri de management; <p>➤ Activități de comunicare</p> <p>Publicarea de comunicate de presă, contribuții la newsletterul proiectului; contribuție la newsletter-ul proiectului;</p> <p>➤ Activități de cooperare interregională și schimb de bune practici în vederea îmbunătățirii instrumentelor de politică care</p>	<p>- 2 rapoarte semestriale financiare și de progres elaborate și transmise spre aprobare;</p> <p>- 2 întâlniri ale comitetului de coordonare a proiectului;</p> <p>- 2 comunicate de presa publicate pe website-ul ADR Centru/ Secțiunea dedicată proiectului RAMSAT</p>	Decembrie 2021	

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>sprijină dezvoltarea turismului în zonele montane din Regiunea Centru.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea a 2 Analize SWOT regionale pe teme: turism cultural și turism rural - Participarea la 2 întâlniri ale grupului regional de lucru al proiectului - Participarea la vizitele de studiu ale proiectului organizate în Spania și UK-Irlanda de nord - Participarea la 2 seminarii tematice - Identificarea de bune practici și încercarea lor în Policy Learning Platform. - Completarea chestionarului de evaluare a bunelor practici. 	<ul style="list-style-type: none"> - 2 analize SWOT tematice: turism cultural și turism rural - Participarea la 2 întâlniri ale grupului de actori locali - Participarea la 2 întâlniri internaționale ale proiectului și 2 seminarii tematice - participarea la 2 seminarii tematice - Identificarea a 2 bune practici - 1 chestionar de evaluare bune practici 		
5.11	<u>Elaborarea de proiecte și dezvoltarea de parteneriate intraregionale/ interregionale/ transnaționale.</u>	<p>➤ Elaborarea și depunerea în vederea finanțării a unor proiecte care vizează în mod direct sau conex domeniile de dezvoltare prevăzute în RIS3 a Regiunii Centru în cadrul programelor Horizon Europa, COSME sau alte programe de cooperare.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 proiecte /aplicații depuse spre finanțare - 2 proiecte/ aplicații pregătite/ 	Ianuarie – Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		➤ Pregătirea/ asocierea pentru pregătirea de proiecte/ aplicații cu finanțare din programele de cooperare interregională / transnațională sau programele operaționale capital uman, Regio TAIEX	demarate pentru solicitarea finanțării		Regionale
5.12	<u>Mentținerea și extinderea activității de cooperare interregională cu regiuni din Statele membre al UE sau în curs de aderare</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea cooperării cu organizații partenere din Landul Brandenburg din Germania, Regiunea Centru din Republica Moldova, Agențiile Regionale de Inovare Sud-Transdanubiană și Central Transdanubiană ➤ Organizarea de schimburi de experiență pe teme de interes 	- 2 evenimente de schimb de experiență sau vizite de studiu în regiunile partenere - în cazul în care situația pandemică va permite	Ianuarie – Decembrie 2021	Departamentul Politici Regionale prin Serviciul Cooperare Externă/ Dezvoltare Programe, Proiecte Regionale
6. ACTIVITATEA DE PROMOVARE A MEDIULUI DE AFACERI ȘI ATRAGERE DE INVESTITORI					
6.1	<u>Promovarea mediului de afaceri regional</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea site-ului dedicat al ADR Centru în ceea ce privește antreprenariatului ➤ Identificarea, elaborarea și publicarea de studii cu relevanță pentru segmentul de antreprenariat 	<ul style="list-style-type: none"> - secțiune de site alimentată permanent cu informații - studii identificate, elaborate și promovate 	Permanent	Serviciul Promovarea Mediului de Afaceri și Atragere Investitori în colaborare cu

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea de/ participarea la întâlniri regionale /naționale / internaționale destinate antreprenoriatului ➤ Promovarea structurilor de sprijinire a afacerilor din Regiune – clustere, incubatoare de afaceri, parcuri industriale, spații de co-working, alte structuri de sprijinire a afacerilor ➤ Stabilirea de contacte cu atașii comerciali ai României în străinătate în vederea promovării industriei regionale ➤ Promovarea oportunităților de accelerare pentru start-up-uri și a crowdfunding 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 3 întâlniri organizate/ la care am participat activ - 1 bază de date cu structurile de sprijinire a afacerilor întocmită și publicată - Contacte stabilite 		celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programare și cu Departamentul Relații Publice
6.2	<u>Atragerea de investitori</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dezvoltarea site-ului dedicat al ADR Centru în ceea ce privește atragerea de investiții ➤ Elaborarea de materiale de promovare digitale a Regiunii Centru ca destinație de afaceri (broșuri, prezentări PowerPoint) ➤ Dezvoltarea baze de date WebGis cu locațiile pentru investiții din Regiunea Centru ➤ Asistență acordată potențialilor 	<ul style="list-style-type: none"> - actualizări realizate - materiale relizate - actualizări ale bazei de date - număr de solicitări soluționate 	Permanent	Serviciul Promovarea Mediului de Afaceri și Atragere Investitori în colaborare cu celelalte servicii din cadrul Direcției Politici Regionale, Programare și cu

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		investitori în fundamentarea deciziei de localizare ➤ Participarea la evenimente de business internaționale	favorabil - Evenimente la care am participat		Departamentul Relații Publice
7. ACTIVITATEA DE INFORMARE ȘI COMUNICARE					
7.1	<u>Implementarea Planului de Comunicare pentru Programul Operațional Regional</u>	➤ Raportare anuală și semestrială a activităților de informare și publicitate POR 2014 - 2020 ➤ Organizarea de conferințe, seminare și întâlniri privind Programul Operațional Regional (seminare de informare, seminare cu potențiali beneficiari, cu jurnaliștii, cu publicul intern etc.) ➤ Derulare proceduri achiziții publice pentru măsurile de publicitate și informare: - 1 campanie Radio de minim 2	- 2 rapoarte elaborate și transmise - Minim 1 Conferință regională, on-line/ face-to-face - sesiuni de informare organizate cu potențiali beneficiari, în funcție de lansări - on-line/ face-to-face - Minim 5 sesiuni de informare organizate cu beneficiarii de fonduri nerambursabile POR 2014-2020 - on-line/ face-to-face - 1 sesiune de informare pentru publicul intern, on-line/ face-to-face - Minim 3 tipuri de servicii de publicitate și informare, lansate pentru achiziție	2021 2021 2021 2021	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Direcția OI POR și Departamentul Programare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>luni în perioada 2021-2022, conform media planurilor, minim 12 stiri, minim 10 spoturi</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 campanie presă scrisă de minim 2 luni în perioada 2021-2022, conform media planurilor - 1 campanie online de minim 2 luni în perioada 2021-2022, conform media planurilor <p>➤ Elaborare și distribuție materiale de informare și publicitate privind POR 2014-2020 (Newsletter, Tipărituri, Obiecte promoționale, etc.)</p> <p>➤ Informări pentru presă</p> <p>➤ Acordarea de avize asupra materialelor de informare și publicitate ale beneficiarilor de finanțare, în funcție de evoluția programului.</p> <p>➤ Organizare evenimente, derulare achiziții evenimente, participare la evenimente în parteneriat pentru implementarea POR 2014-2020</p> <p>➤ Derulare proceduri achiziții și implementare servicii de informare</p>	<p>- Materialele de informare și publicitate privind POR 2014-2020 realizate și distribuite</p> <p>- Minim 20 comunicate și informări de presă elaborate și distribuite</p> <p>- Număr de avize acordate</p> <p>- Minim 3 evenimente derulate în parteneriat cu alte departamente ale ADR Centru și organizații partenere, on-line/ face-to-face</p>	Permanent	

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		prin obiecte promoționale și tipografice			
7.2	<u>Administrarea și actualizarea paginilor web și a contului social media Facebook</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizarea permanentă a paginilor de internet ale Agenției cu informații la zi ➤ Actualizarea permanentă a contului social media cu informații la zi 	<ul style="list-style-type: none"> - Paginile de internet ale ADR Centru actualizate la zi - Contul social media actualizat permanent cu informații la zi 	Permanent	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul MIGD
7.3	<u>Informare și publicitate Proiecte regionale</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizarea conferințelor și evenimentelor de presă ➤ Relația cu mass-media, elaborare și difuzare comunicate și informațiile de presă ➤ Sprijin la derularea procedurilor de achiziții în domeniul comunicării 	<ul style="list-style-type: none"> - minim 2 tipuri de conferințe și evenimente on-line/ fizice - minim 2 tipuri de materiale de comunicare și informare promovate, inclusiv în mediul on-line 	Permanent 2021	Departamentul Relații Publice și Comunicare în colaborare cu Departamentul Politici Regionale
7.4	<u>Informare și publicitate ADR Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Promovarea permanentă a activităților și imaginii ADR Centru, activitatea de îmbunătățire a imaginii Agenției, de marketing, studii sectoriale și actualizarea bazelor de date ➤ Organizarea conferințe și evenimente de presă, elaborare materiale informative și de promovare ➤ Relația cu mass-media, comunicate și 	<ul style="list-style-type: none"> - imagine ADR Centru promovată - organizare minim 2 conferințe și evenimente pentru grupuri țintă și cetățeni, on-line/ face-to-face - minim 6 comunicate mass-media și răspunsuri solicitări informații 	2021	Departamentul Relații Publice și Comunicare

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>informațiile de presă, derulare campanii</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Răspunsuri la solicitările de informații, alte activități de comunicare, specifice promovării în rândul cetățenilor sau grupurilor țintă a misiunii ADR Centru ➤ Parteneriate și colaborări pentru promovarea Regiunii și a ADR Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la minim 2 evenimente organizate de parteneri, naționale sau internaționale, on-line/face-to-face 		
7.5	<u>Implementarea activităților Centrului Europe Direct Regiunea Centru</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Funcționare Centru Europe Direct Regiunea Centru – conform Acordului Cadru 2018-2020, prelungit inclusiv pentru anul 2021- timp de patru luni <ul style="list-style-type: none"> - Eveniment dedicat protecției mediului - plantare copaci - Eveniment dedicat micilor antreprenori – produse creative create de tineri și apoi licitate printr-o platformă - Broșură electronică "Proiecte europene" ➤ Funcționare pentru perioada 2021-2025- în cazul aprobării cererii de finanțare depuse. <ul style="list-style-type: none"> - Crosul Europei și șase dezbateri județene pe acțiuni de protecția mediului - Creare rețeaua multiplicatorilor și 	<ul style="list-style-type: none"> - Centrul Europe Direct Regiunea Centru funcțional, Solicitățile de informații rezolvate 100% - 2 evenimente organizate cu cca. 200 de cetățeni, on-line/ face-to-face - 15 evenimente organizate cu cca. 3.000 de cetățeni, on-line/ face-to-face 	2021	Departamentul Relații Publice și Comunicare - prin Centrul de Informare Europe Direct Regiunea Centru

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>un eveniment de premiere a celor mai bune proiecte</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborare cu media pentru contracarare fake-news - Competiție licee/ universități, dezbateri pe tema digitalizării online, tabără pentru câștigători - Platformă electronică-rețele europene și entități ce gestionează fonduri europene <p>➤ Participare la evenimentele structurii gazdă în parteneriat</p> <p>➤ Actualizare știri pe pagină de internet Centru Europe Direct și Facebook</p> <p>➤ Elaborare și transmitere rapoarte lunare privind activitatea Centrului</p>	<ul style="list-style-type: none"> - participare la cel puțin un eveniment organizat de către parteneri - Pagină de internet și pagina de Facebook actualizate permanent cu minim 8 știri lunar. - 12 rapoarte lunare on-line și un raport anual final elaborate și transmise 		
8. ACTIVITATEA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ					
8.1	<u>Organizarea ședințelor CDR Centru</u>	<p>➤ Asigurarea rolului de secretariat al CDR Centru: programare întâlniri, pregătire materiale întâlniri și</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 4 ședințe CDR organizate - Număr de hotărâri CDR - Număr de informări transmise 	Permanent	Direcția Politici Regionale, Programare și

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		concluzii ședințe, informare și asistență permanentă asigurată membrilor CDR Centru	membrilor CDR - Număr de informări prezentate membrilor CDR		Departament Relații Publice în colaborare cu toate celelalte departamente
8.2	<u>Realizarea activității economice și de contabilitate a Agenției</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Analizarea și verificarea modului de utilizare a resurselor materiale și financiare ale ADR Centru prin utilizarea informației economice în scopul eficientizării activității, având la bază principiul economicității, a eficienței și eficacității. ➤ Analizarea și verificarea capacității de încasare a veniturilor prevăzute pe surse de finanțare conform Bugetului multianual de venituri și cheltuieli ➤ Analizarea modului de încadrare a cheltuielilor în prevederile bugetului anual curent la capitolul de cheltuieli al Agenției. ➤ Organizarea și conducerea contabilității în conformitate cu legislația în vigoare, a procedurilor de lucru interne având la bază documentele justificative. Utilizarea contabilității ca principal instrument de cunoaștere, gestiune, control al 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr de înregistrări contabile efectuate în aplicația contabilă, utilizându-se conturi analitice dedicate pe proiecte implementate . - Număr situații financiare lunare și documente lunare de sinteză. - Număr Inventare patrimoniul ADR Centru. - Aprovizionări periodice cu materiale consumabile - Număr asigurări obligatorii sș facultative, inspecții tehnice periodice aferente parcului auto. - Număr documente de plată și ordonantari de plată, efectuate în conformitate cu legislația specifică și procedura internă privind Controlul Financiar Preventiv organizat la nivelul Agenției. 	Permanent	Departamentul Economic, în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>patrimoniului agenției și al rezultatelor obținute, exercitarea controlului financiar preventiv.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ ➤ Întocmirea, circulația și păstrarea documentelor justificative care stau la baza înregistrărilor contabile, informatizarea lucrărilor în domeniul financiar-contabil. ➤ Elaborarea documentelor lunare de sinteză ➤ Îndeplinirea tuturor activităților și atribuțiilor financiar-contabile, specifice ADR-urilor în calitatea lor de Autorități de Management pentru POR 2021-2027, în conformitate cu OUG 122/2020 ➤ Elaborarea Situațiilor financiare anuale, asigurarea desfășurării procesului de auditare și a activității comisiei de cenzori. ➤ Întocmirea Bugetului multianual de venituri și cheltuieli ca principal document financiar care asigură dimensionarea obiectivelor, a cheltuielilor acțiunilor ce pot fi finanțate din veniturile preconizate, 			

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>dar și evaluarea rezultatelor și a eficienței economice.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea și desfășurarea aprovizionării continue cu bunuri materiale necesare desfășurării activității personalului Agenției. ➤ Asigurarea întreținerii în vederea bunei funcționări a parcului auto al Agenției. ➤ Respectarea principiilor, conceptelor și recomandărilor pentru utilizarea evaluării riscurilor ca un instrument fundamental de control intern. ➤ Exercițarea vizei de control financiar preventiv în faza de lichidare, ordonanțare și plată conform Procedurii Operaționale Controlul Financiar Preventiv ➤ Organizarea activității privind inventarierea anuală sau ori de câte ori este nevoie a patrimoniului Agenției. ➤ Asigurarea corectitudinii, a legalității, necesității și oportunității operațiunilor financiar contabile în cadrul Agenției. 			
8.3	<u>Realizarea activității de resurse umane a ADR</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaborarea previziunilor în legătură cu necesarul de resurse umane al 	- Număr personal estimat a fi implicat în implementarea POR	Permanent	Serviciul Resurse Umane, în

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>Centru</u>	<p>Agenției și identificarea surselor de recrutare;</p> <p>➤ Modificari ale Organigramei/ Regulamentului de Organizare si Functionare</p>	<p>2014-2020,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr personal estimat a fi implicat implicat în elaborarea documentelor de programare 2021-2027 (Acord de Parteneriat și Programe Operaționale), precum și în activitatea de pregătire a noilor funcții care vor fi preluate în următoarea perioadă (elaborarea documentelor de programare și a ghidurilor, elaborarea procedurilor, evaluarea POR, autorizare și plăți, soluționare contestații, nereguli și monitorizare audit, constatare nereguli și antifraudă, recuperare creanțe, monitorizarea POR). - Consultarea CV-urilor depuse în cadrul ADR Centru/ reperarea potentialilor candidați; - Actualizări ale organigramei, prin realocari de posturi spre alte direcții/ servicii/ crearea de 		colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>➤ Organizarea activităților de recrutare și selecție a resurselor umane,</p> <p>➤ Gestionarea Registrului general de evidență a salariaților în format electronic</p>	<p>structuri noi în organigrama în vederea îndeplinirii funcției de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2021-2027 și implicit Modificări ale Regulamentului de Organizare și Funcționare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrierea funcțiilor și a sarcinilor îndeplinite de autoritatea de management, inclusiv relațiile cu alți membri ai SMC, plecând de la propunerea de regulament. - Număr de anunțuri de ocupare a posturilor ; publicarea în presă și/ sau pe site-ul Agenției (dacă este cazul). - Număr de CV-uri depuse și număr de înscrieri primite pentru postul anunțat ; - Număr persoane selectate ; - Număr contracte de muncă înregistrate în REVISAL, conform legislației în vigoare ; - Număr de modificări înregistrate 		

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Integrarea organizațională a noilor angajați ➤ Actualizarea permanentă a posturilor existente în cadrul instituției ➤ Identificarea și analiza necesităților de instruire, stabilirea priorităților de instruire și a modalității de instruire ➤ Monitorizarea instruirilor ➤ Actualizarea Fișelor de post ale angajaților împreună cu șeful de departament/ serviciu prin includerea atribuțiilor delegate prin Acord, cu 	<p>în REVISAL legate de executarea contractului individual de muncă (suspendarea CIM, detașarea, modificări salariale, prelungirea CIM, încetare CIM) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr rapoarte de evaluare a perioadei de integrare a personalului nou angajat - Raportări privind gradul de ocupare a posturilor - Număr personal planificat să fie instruit, în perioada 2021-2022 conform Planului de instruire al ADR Centru - Număr fișe post actualizate pentru personalul POR ; - Număr fișe de post întocmite pentru personalul implicat în echipa de implementare a 		

[Tastați aici]

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>respectarea principiului separării de funcții, și raportează modificările către Serviciul Asistență Tehnică în vederea notificării acestora ,</p> <p>➤ Întocmirea fișelor de post pentru personalul implicat în pregătirea ADR Centru pentru a deveni AM pentru POR 2021-2027, precum și în alte proiecte care urmează a fi gestionate de ADR Centru</p> <p>➤ Evaluarea performanțelor profesionale ale personalului ADR Centru</p>	<p>proiectului AM 2021-2027, pornind de la Regulamentul de Organizare și Funcționare,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Număr fișe de post întocmite pentru personalul care urmează a fi implicat în echipa de implementare a altor proiecte gestionate de ADR Centru: Specializare inteligentă, 5 domenii, digitalizare etc. - Număr fișe de evaluare pentru personalul ADR Centru ; 		
8.4	<u>Realizarea activității juridice a ADR Centru</u>	<p>➤ Întocmește proiectele de dispoziții/ dispoziții emise în cadrul ADR Centru și gestionează registrul de evidență al Dispozițiilor;</p> <p>➤ Asigură apărarea Agenției în cadrul litigiilor în care este parte reclamantă sau pârâtă, redactează documente, note de ședință, întâmpinări, apeluri, recursuri împotriva hotărârilor judecătorești pronunțate de instanțele de judecată.</p> <p>➤ Asigură participarea la conciliere în</p>	<ul style="list-style-type: none"> - documente, dispoziții, contracte verificate și avizate - litigii soluționate prin hotărâri pronunțate de instanțe de judecată - cereri de asistență soluționate - propuneri de reziliere, recuperare, contestații soluționate - programul anual al achizițiilor publice, - dosare de achiziție publică 	Permanent	Departamentul Juridic și Achiziții Publice, Serviciul Juridic în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>caz de litigii, conform procedurilor relevante;</p> <p>➤ Acordă consultanță și asistență juridică potrivit competențelor profesionale în scopul apărării drepturilor și intereselor legitime ale Agenției, pentru realizarea ordinii de drept și a justiției și reprezentarea Agenției la instanțele judecătorești și alte instituții similare, conform procedurilor relevante și contractelor încheiate;</p> <p>➤ Efectuează analize asupra problemelor juridice, întocmirea și redactare de acte, puncte de vedere, de natură juridică;</p> <p>➤ Asigură consultanța juridică la elaborarea contractelor în care Agenția este parte și le avizează;</p> <p>➤ Realizează achizițiile publice prevăzute în contractele de finanțare ale organismelor intermediare;</p> <p>➤ Avizează din punct de vedere juridic contractele de finanțare și actele adiționale la acestea, conform procedurii aplicabile.</p> <p>➤ Asigură sprijin juridic pentru celălalte</p>	<p>realizate</p> <p>- puncte de vedere emise, transmise</p>		

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		departamente/servicii ale Agenției.			
8.5	<p><u>Realizarea activității de management a tehnologiei informației și gestionare documente</u></p> <p><u>- Management IT</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menținerea infrastructurii IT și gestionarea rețelei și a echipamentelor aflate în dotare ➤ Salvarea datelor instituției și asigurarea securității acestora ➤ Consolidarea infrastructurii cu echipamente/ sisteme de backup și arhivare ➤ Service și asistență tehnică de specialitate pentru personalul ADR Centru. ➤ Coordonare activitate MySMIS: asistență/ suport tehnic în introducerea și actualizarea datelor; asigurare funcționalitate infrastructură tehnică în vederea conectării la baza de date MySMIS; corespondența cu AMPOR și MFE ➤ Întreținere, actualizare și dezvoltare paginilor web ale Instituției ➤ administrare sistem de gestiune și arhivare electronică a documentelor DocManager ➤ dezvoltarea sistemelor de securitate și implementarea procedurilor de securitate în conformitate cu situația 		Permanent	Serviciul IT-MIS, în colaborare cu toate celelalte departamente

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
	<u>- Registratură / Gestionare Documente / Secretariat</u>	<p>și amenințările actuale</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actualizare și mentenanță SMSI ➤ menținere/ actualizare masuri de conformare a activității ADR Centru cu Regulamentul UE 2016/679 cu privire la protecția datelor cu caracter personal ➤ Formarea continuă a personalului IT având în vedere evoluția rapidă a tehnologiilor informatice <ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionarea corespondenței în cadrul ADR Centru inclusiv corespondența prin MySMIS ➤ Scanarea documentelor, verificarea și arhivarea electronică a acestora ➤ Gestionarea fluxului de intrare/ ieșire a persoanelor în cadrul sediului instituției <ul style="list-style-type: none"> ➤ derularea procesului de arhivarea a documentelor ➤ inventarierea tuturor documentelor ➤ selecționarea la zi a documentelor aflate în arhiva ADR Centru 	<ul style="list-style-type: none"> - Număr actualizări pagină web, număr secțiuni dezvoltate, număr de vizitatori, nr. pagini vizitate - Număr persoane instruite de către serviciul IT MIS <ul style="list-style-type: none"> - Număr documente gestionate - Număr dosare scanate/ verificate/ arhivate - Număr proiecte înregistrate în MySMIS, <ul style="list-style-type: none"> - Număr Unități Arhivistice 		Departamentul Managementul Informației și Gestionarea Documentelor

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
8.6	<u>Realizarea activității de audit intern</u>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Realizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2021 (pentru OI POR și activitatea internă) ➤ Supervizarea misiunilor prevăzute în Planul de audit intern pentru anul 2021 ➤ Revizuirea Planului de audit intern pentru anul 2021 – dacă va fi necesar <p>Alte activități ale Serviciului Audit Intern:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Colaborare cu auditorii externi (din cadrul Autorității de Audit, Serviciului Audit Intern din cadrul MLPDA, etc) care efectuează misiuni de audit extern/ misiuni de evaluare ➤ Realizarea de misiuni ad-hoc la 	<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de realizare a Planului de audit intern: 100 % - Rapoarte ale misiunilor de audit intern - Numărul de recomandări rezultate în urma desfășurării misiunilor de audit intern; - Numărul de recomandări acceptate de către structurile auditate; - Numărul de recomandări implementate de către structurile auditate; - Număr de revizui ale Planului de audit intern - Număr de procese verbale predare-primire documente (predare documente fizic si electronic, scanări, copii xerox, diverse situații, în funcție de solicitări etc.) - numărul de misiuni ad-hoc 	<p>Conform Planului anual de audit intern pentru 2021</p> <p>31.12.2021</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Serviciul Audit Intern, în colaborare cu toate celelalte direcții/ departamente/ servicii</p>

Nr. Crt.	ACTIVITATEA	ACȚIUNI	INDICATORI	TERMEN	RESPONSABIL
		<p>solicitarea Directorului General, dacă este cazul</p> <p>➤ Elaborarea proiectului planului multianual de audit intern pentru perioada 2022-2024</p> <p>➤ Elaborarea proiectului planului anual de audit intern pentru 2022</p> <p>➤ Raportări:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborare raport anual audit, - situația indicatorilor/ activităților de audit în vederea întocmirii rapoartelor trimestriale de progres aferente contractelor încheiate pe Axa Asistență Tehnică, etc <p>➤ Participări la instruiți, seminarii interne</p> <p>➤ Urmărirea implementării recomandărilor auditurilor interne și externe</p> <p>➤ Actualizare manual audit intern (după caz)</p>	<p>realizate la solicitarea Directorului General</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 plan multianual de audit intern pentru 2022-2024 - 1 plan anual de audit intern pentru anul 2022 - Număr rapoarte elaborate - Număr rapoarte elaborate - Minim 15 zile de instruire/ auditor/ an - Număr fișe de urmărire elaborate pentru toate misiunile - Grad de implementare a recomandărilor - Număr de actualizări ale manualului 	<p>10.11.2021</p> <p>10.11.2021</p> <p>10.01.2021 La 2 luni</p> <p>31.12.2021</p> <p>-</p> <p>100 %</p> <p>-</p>	

Director General
Simion Crețu