



MINISTERUL CERCETĂRII,
INOVĂRII ȘI DIGITALIZĂRII



UNIUNEA EUROPEANĂ

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ

Componenta 7 – Transformarea digitală

Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului

I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme

GHIDUL SOLICITANTULUI

CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

Perfecționarea/recalificarea angajaților din IMM-uri în scopul utilizării unor tehnologii emergente (Cyber-Physical Systems, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain)

Acest document reprezintă un îndrumar pentru accesarea fondurilor nerambursabile din PNRR, Componenta 7, de către solicitanții de finanțare nerambursabile. Acest document nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european

Martie 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cuprins

CAPITOLUL 1. INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1. Context	4
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	5
1.3. Pilonul, componenta, obiectivul general	6
1.4. Activități eligibile	6
Tipuri de activități eligibile	6
Activitatea 1	6
Prezentarea unei/ unor curricule, respectiv a design-ului de curs care să răspundă nevoilor de îmbunătățirea a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile exclusiv în contextul sprijinului transformării digitale a IMM-urilor. Vor fi vizate domenii tehnice de tipul: programare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, IOT, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain etc.	7
Activitatea 2. Furnizarea de programe de formare profesională	7
Aceasta activitate are în vedere furnizarea de programe de formare pentru Upskilling, Reskilling & Cross-Skilling forței de muncă din IMM-uri în ceea ce privește competențele digitale, în special pentru aplicarea folosirii unor tehnologii emergente (Cyber-Physical Systems, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain).	7
Se finanțează programe de formare pe baza curriculumelor prezentate prin cerea de finanțare.	7
Activitatea 3: Evaluarea competențelor profesionale	7
Prezentarea unui mecanism de evaluare și certificare a competențelor profesionale pentru aplicarea folosirii unor tehnologii emergente (Cyber-Physical Systems, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain) în corelare cu partea de curricula dezvoltată.	7
Aceasta activitate are în vedere evaluarea competențelor profesionale obținute în urma formării în domeniile menționate mai sus.	7
NB. Prin acest apel de proiecte se încurajează și se sprijină formarea și certificarea competențelor digitale avansate și ca urmare se va acorda un punctaj suplimentar pentru proiectele care susțin o curricula și un design de training care să vină în sprijinul IMM-urilor să dețină astfel de competențe.	7
1.5. Solicitanți eligibili:	7
1.6. Grup țintă	8
1.7. Indicatori	9
1.9. Valoarea maximă a proiectului	9
1.10. Durata de implementare a proiectelor	10
CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII	10
2.1. Eligibilitatea solicitanților	10
2.2. Angajamente ale solicitanților	11
2.3. Eligibilitatea proiectului	12
2.4. Încadrarea cheltuielilor	13
Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de Do no significant harm (DNSH)³, respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.	15
Solicitantul va menține livrabilele activităților derulate pe perioada valabilității contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 10 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani, în cazul în	



UNIUNEA EUROPEANĂ

care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz. 15

Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) Solicitantul va declara în cadrul Declarației de asumare a implementării investiției, modul prin care va asigura respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model E) și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH. 16

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și nu prezintă documentele justificative, se vor emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit .. 16

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE de către solicitanți..... 16

3.1 Înregistrarea în sistemul electronic..... 17

3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare 17

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE pentru solicitanții..... 18

4.1 Descriere generală..... 18

4.2 Grile de evaluare 20

4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității 20

4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ..... 22

4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor 23

CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR 25

5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor 25

5.2 Contractarea proiectelor 25



CAPITOLUL 1. INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1. Context

Prezentul ghid a fost elaborat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării pentru solicitanții care doresc să obțină fonduri europene din Planul Național de Redresare și Reziliență (aprobat prin Decizia 2021/0309 de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României) pentru **obținerea de finanțare nerambursabilă de către solicitanții definiți la punctul 1.5, în vederea administrării de proiecte în cadrul apelului aferent punctului I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme, Operațiunea D. Competențe digitale, Capital Uman și utilizarea Internetului, Componenta 7 – Transformarea digitală a PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ**

Acesta include informații referitoare la condițiile de finanțare, procedurile de evaluare și selecție a proiectelor și informații generale privind implementarea proiectelor.

Viziunea și perspectivele pentru transformarea digitală a Europei până în 2030 (viziune pentru deceniul digital al UE) se articulează în jurul a patru puncte cardinale, denumit "busolă pentru dimensiunea digitală": 4 Digitalizarea serviciilor publice 4 Competențe 4 Infrastructuri digitale sigure și durabile 4 Transformarea digitală a întreprinderilor.

În timpul pandemiei de COVID-19, adoptarea tehnologiilor digitale a devenit esențială pentru multe întreprinderi. Până în 2030, tehnologiile digitale, inclusiv 5G, internetul obiectelor, procesarea datelor la marginea rețelei (edge computing), inteligența artificială, robotica și realitatea augmentată vor fi mai mult decât simple tehnologii generice; ele se vor afla în centrul noilor produse, al noilor procese de fabricație și al noilor modele de afaceri bazate pe schimbul echitabil de date în economia datelor. În acest context, adoptarea și punerea rapidă în aplicare a propunerilor Comisiei privind piața unică digitală și a strategiilor incluse în comunicarea „Conturarea viitorului digital al Europei” vor consolida transformarea digitală a întreprinderilor și vor asigura o economie digitală echitabilă și competitivă.

Transformarea întreprinderilor va depinde de capacitatea lor de a adopta noi tehnologii digitale cu celeritate și la toate nivelurile, inclusiv în ecosistemele industriale și de servicii rămase în urmă.

În ceea ce privește adoptarea de tehnologii inovative de către mediul privat, România ocupă locul 27 din 28 de state UE în DESI 2020. Același loc este ocupat și în ceea ce privește



UNIUNEA EUROPEANĂ

competențele digitale. România se află mult sub media UE în ceea ce privește persoanele cu competențe digitale de bază (31% vs. 58%), a persoanelor deținând competențe digitale avansate (10% vs. 33%) și a persoanelor cu competențe elementare în domeniul software (35% vs. 61%). România se află considerabil sub media UE și în ceea ce privește procentul de specialiști IT din totalitatea persoanelor încadrate cu un loc de muncă (2.2% vs. 3.9%).

Personal din cel puțin 2000 de IMM-uri instruiți în competențe digitale (cum ar fi instrumente și echipamente digitale, consolidarea competențelor digitale, inclusiv competențe legate de tehnologiile cloud și tehnologii specifice **industriei 4.0**).

Având în vedere faptul că prezenta intervenție are ca scop creșterea competențelor angajaților din cadrul IMM-urilor în scopul transformării digitale al acestora cu utilizarea tehnologiilor specifice industriei 4.0, a căror tipuri de formare nu este standardizată, iar nevoile de formare sunt variate în funcție de tehnologii, respectiv de tipul de competențe necesar a fi dezvoltate prezentul apel de proiecte se axează pe a răspunde nevoilor de formare ale angajaților din IMM-urilor.

Plecând de la un [studiu](#)¹ realizat de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în 2018 se arată că, în medie, mai puțin de 40 % din cadrele didactice din întreaga UE se consideră pregătite să utilizeze tehnologiile digitale în procesul de predare, cu diferențe mari între statele membre ale UE.

Coroborat cu faptul că noul „**Cadru european privind conținutul educațional digital**” este în curs de dezvoltare, iar platformele digitale și algoritmiile lor pot funcționa drept „gardieni” (gatekeepers) ai conținutului educațional digital și pot afecta în diferite moduri accesul la resursele respective, ceea ce face mai dificil pentru utilizatori să verifice calitatea și fiabilitatea resurselor educaționale digitale decât în cazul conținutului tradițional. Si este important ca formarea angajaților să fie realizată în funcție de nevoia acestora de dezvoltare , cu atât mai mult cu cât la nivel european abia acum se organizeaza cadrul pentru a valida diferitele mențiuni privind competențele, cunoștințele și atitudinile legate de alfabetizarea în domeniul IA și al datelor.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Tipul apelului de proiecte:

- competitiv cu termen limită de depunere.

¹ [TALIS 2018 Results \(Volume I\) : Teachers and School Leaders as Lifelong Learners | TALIS | OECD iLibrary \(oecd-ilibrary.org\)](#)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Cererile de finanțare se depun prin, și includ toate anexele solicitate prin Ghidul Solicitantului.

Perioada pentru depunerea proiectelor este de de zile calendaristice de la lansarea apelului.

Înregistrarea și transmiterea proiectelor se va putea face începând cu ora 9.00 a primei zile de înregistrare.

În situația în care pe parcursul apelului de proiecte intervin modificări ale cadrului legal, acestea vor fi direct aplicabile, fără a fi necesară modificarea ghidului. Alte modificări decât cele care rezultă din cadrul legal, de natură a afecta regulile și condițiile de finanțare stabilite prin prezentul Ghid, inclusiv prelungirea termenului de depunere/implementare, vor fi realizate prin completări sau modificări ale conținutului acestuia.

1.3. Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul II. TRANSFORMARE DIGITALĂ

Componenta C7 – Transformare digitală

I19. Scheme dedicate perfecționării/recalificării angajaților din firme

Obiectivul general - Prin intermediul Componentei C7 – Transformare digitală se va urmări realizarea unei infrastructuri digitale coerente și integrate la nivelul administrației publice din România care să ofere servicii digitale de înaltă calitate atât cetățenilor, cât și companiilor. Prin realizarea acestui obiectiv sunt create condițiile pentru adoptarea tehnologiilor digitale în toate sectoarele și domeniile de activitate ale instituțiilor statului și pentru creșterea numărului de cetățeni și companii care vor putea beneficia și fructifica oportunitățile oferite de digitalizare. Implementarea pe scară largă a soluțiilor digitale va contribui, la creșterea gradului de transparentizare a activității autorităților statului și la reducerea barierelor birocratice, contribuind, de asemenea, la realizarea obiectivelor de dezvoltare durabilă.

Obiectiv specific: Îmbunătățirea nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile din România în domenii tehnice cheie (**programare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, additive manufacturing**).

1.4. Activități eligibile

Tipuri de activități eligibile

Activitatea 1



UNIUNEA EUROPEANĂ

Prezentarea unei/ unor **curricule, respectiv a design-ului de curs** care să răspundă nevoilor de îmbunătățirea a nivelului de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau recalificarea angajaților din IMM-urile exclusiv în contextul sprijinului transformării digitale a IMM-urilor. Vor fi vizate **domenii tehnice de tipul**: programare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, IOT, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain etc.

Activitatea 2. Furnizarea de programe de formare profesionala

Aceasta activitate are în vedere furnizarea de programe de formare pentru Upskilling, Reskilling & Cross-Skilling forței de muncă din IMM-uri în ceea ce privește competențele digitale, în special pentru aplicarea folosirii unor tehnologii emergente (Cyber-Physical Systems, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain).

Se finanțează programe de formare pe baza curriculumelor prezentate prin cerea de finanțare.

Activitatea 3: Evaluarea competențelor profesionale

Prezentarea unui mecanism de evaluare și certificare a competențelor profesionale pentru aplicarea folosirii unor tehnologii emergente (Cyber-Physical Systems, Robotics, Internet of Things, Big Data, Machine Learning, Artificial Intelligence, RPA, additive manufacturing, blockchain) în corelare cu partea de curricula dezvoltată.

Aceasta activitate are în vedere evaluarea competențelor profesionale obținute în urma formării în domeniile menționate mai sus.

NB. Prin acest apel de proiecte se încurajează și se sprijină formarea și certificarea competențelor digitale avansate și ca urmare se va acorda un punctaj suplimentar pentru proiectele care susțin o curricula și un design de training care să vină în sprijinul IMM-urilor să dețină astfel de competențe.

1.5. Solicitanți eligibili:

- ✓ organizații patronale, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr. 62/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- ✓ asociații de întreprinderi - persoane juridice constituite în conformitate cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat cu alte entități relevante, precum organizații sindicale și/sau furnizori de formare profesională;
- ✓ camerele de comerț și industrie – persoane juridice de utilitate publică, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare, în calitate de beneficiari unici sau în parteneriat cu alte entități relevante, precum organizații sindicale și/sau furnizori de formare profesională.

! În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte sunt eligibili și partenerii transnaționali.

1.6. Grup țintă

- ✓ Angajați cu contract individual de muncă (cu normă întreagă sau cu timp parțial) ce provin din IMM-uri care desfășoară activități specifice în domenii relevante pentru utilizarea competențelor din domeniul de eligibilitate, confirmate prin codul/codurile CAEN specifice obiectului de activitate din actul constitutiv al entității;

NB. La momentul intrării în grupul țintă al proiectului, pentru fiecare persoană care are calitatea de angajat va trebui să se atașeze la dosarul persoanei în cauză o adeverință din care să rezulte că respectiva persoană este încadrată cu contract individual de muncă la un IMM care desfășoară activități specifice în domenii relevante pentru utilizarea competențelor din domeniul de eligibilitate, confirmate prin codul/codurile CAEN specifice obiectului de activitate din actul constitutiv al entității și în care să se precizeze postul ocupat de acea persoană în organigrama/schema de personal a solicitantului pentru care se accesează cursul/cursurile de formare.

! Adeverința din partea angajatorului constituie un document justificativ și este obligatoriu pentru toate persoanele care intră în categoria de angajați și care aparțin grupului țintă al proiectului.

! Beneficiarul de finanțare al prezentului apel de proiecte se asigură că angajatorul grupului țintă al proiectului este încadrat în categoria IMM, care desfășoară activități specifice în domenii relevante pentru utilizarea competențelor din domeniul de



UNIUNEA EUROPEANĂ

eligibilitate, confirmate prin codul/codurile CAEN specifice obiectului de activitate din actul constitutiv al entității.

1.7. Indicatori

DENUMIRE INDICATOR	Unitate măsură	Valoare la începutul implementării proiectului	Valoare la finalul implementării proiectului
IMM care au beneficiat de asistență financiară pentru a sprijini participarea personalului propriu la cursuri în domeniul competențelor digitale eligibile (conform prevederilor acestui ghid)*	numar		
Angajați din IMM-uri care și-au îmbunătățit prin formare nivelul de cunoștințe/ competențe/ aptitudini sau s-au recalificat în domenii tehnice cheie (programare/coding, data analytics, cyber-security, computer-assisted design, additive manufacturing)**	număr		

*pentru un proiect cu valoarea maxima eligibilă de 1 mil euro valoarea minima a indicatorului este de 60 de IMM-uri care desfășoară activități specifice în domenii relevante pentru utilizarea competențelor din domeniul de eligibilitate, pentru care se accesează cursurile de formare, confirmate prin codul/codurile CAEN specifice obiectului de activitate din actul constitutiv al entității. Pentru un proiect cu valoare mai mica decât valoarea maxima eligibilă de 1 mil euro valoarea minima a indicatorului se stabilește proporțional.

** acest indicator se justifică prin certificatele de absolvire obținute de personalul care a beneficiat de cursuri de formare

ATENȚIE!	<i>Este obligatoriu ca fiecare proiect să aibă completate valori pentru toți indicatorii din categoriile aferente de mai sus.</i> <i>Realizarea indicatorilor este monitorizată pe parcursul proiectului și atingerea valorilor indicatorilor este obligatorie.</i>
-----------------	--

1.8. Alocarea stabilită pentru apelul de proiecte

Alocarea totală pentru acest apel este: **36.000.000 euro**

1.9. Valoarea maximă a proiectului

Valoarea totala maximă nerambursabilă a unui proiect este de 1.000.000 euro

Un solicitant poate depune maxim 2 proiecte.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Ulterior încheierii contractului de finanțare, beneficiarul nu va mai putea primi finanțări din alte surse publice pentru aceleași cheltuieli eligibile ale proiectului, sub sancțiunea rezilierii contractului de finanțare și a returnării sumelor rambursate.

Valoarea maximă proiectului se stabilește în lei la cursul info euro..... de la data aprobării finanțării acestuia.

1.10. Durata de implementare a proiectelor

Durata maximă de implementare a unui proiect (inclusiv realizarea cheltuielilor și plata finală) este până la 24 de luni, dar nu mai târziu martie 2025.

CAPITOLUL 2. REGULI PENTRU ACORDAREA FINANȚĂRII

2.1. Eligibilitatea solicitanților

Pot beneficia de finanțare nerambursabilă solicitanții specificați în capitolul 1.4, care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate, prevăzute în cadrul *Declarației de eligibilitate (Anexa aferentă)*:

1. Solicitanții sunt cei prezentați la punctul 1.5 în prezentul Ghid al solicitantului;
2. Solicitantul nu înregistrează la data depunerii Cererii de finanțare și la data semnării contractului de finanțare obligații bugetare nete (diferența dintre obligațiile de plată restante la buget și sumele de recuperat de la buget):
 - a. mai mari de 1/12 din obligațiile datorate în ultimele 12 luni - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
 - b. mai mari de 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru - în cazul certificatului de atestare fiscală emis de către autoritățile publice locale;
3. Solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități. Nu a mai obținut finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În acest caz, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
4. Solicitantul este direct responsabil de pregătirea, managementul și realizarea proiectului, nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat și este responsabil pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor proiectului;
5. Solicitantul nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care institutia a făcut obiectul unei



UNIUNEA EUROPEANĂ

astfel de decizii, aceasta trebuie sa fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

6. Reprezentantul legal al solicitantului nu a suferit condamnări definitive din cauza unei conduite profesionale îndreptate împotriva legii, decizie formulată de o autoritate de judecată ce are forță de res judicata (ex. împotriva căreia nu se poate face recurs) în ultimele 36 de luni;
7. Solicitantul îndeplinește condițiile sau cerințele specifice acțiunii pentru care este lansat apelul;
8. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/fapte de corupție/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal cu modificările și completările ulterioare,, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
9. Reprezentantul legal al solicitantului nu a fost găsit vinovat de încălcarea gravă a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
10. Reprezentantul legal al solicitantului nu a comis în conduita profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace pe care autoritatea contractantă le poate dovedi
11. Reprezentantul legal al solicitantului nu este subiectul unui conflict de interese, definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare;
12. Reprezentantul legal al solicitantului nu furnizează informații incorecte care pot genera inducerea gravă în eroare a OIPSI-ADR în cursul participării la cererea de propuneri de proiecte.

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate referitoare la solicitant și reprezentantul său legal, se completează Declarația de eligibilitate, prezentată în Anexa aferentă

2.2. Angajamente ale solicitanților

Solicitantul se angajează:

1. să asigure condițiile de desfășurare optimă a activităților proiectului;
2. să asigure folosința echipamentelor și aplicațiilor pentru scopul declarat în proiect;
3. să asigure capacitatea operațională și administrativă necesare implementării proiectului (resurse umane suficiente și resurse materiale necesare);



UNIUNEA EUROPEANĂ

4. să asigure obligatoriu garanția și mentenanța echipamentelor achiziționate, prin contractul/contractele încheiate pe perioada implementării cu diverși furnizori sau prin surse proprii;
5. să nu aducă nici o modificare substanțială în ce privește proiectul aprobat, iar în cazul în care aceasta se produce să informeze OIPSI-ADR în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data apariției acesteia. Modificările substanțiale la un proiect sunt acelea care, cumulativ:
 - afectează major natura și condițiile de implementare sau oferă unui terț un avantaj necuvenit și
 - rezultă dintr-o schimbare a naturii proprietății unui articol de infrastructură, o încetare sau schimbare în localizare a investiției sau încetarea unei activități de producție (după caz, unde se aplică);

Modificările substanțiale conduc la rezilierea de drept a contractelor de finanțare.

6. să respecte pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, neutralității tehnologice, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen, protecția mediului, achiziții publice, informare și publicitate);
7. să nu furnizeze informații false.
8. Să monitorizeze implementarea corespunzătoare a contractelor de subvenție.

Pentru justificarea îndeplinirii angajamentelor solicitantului se completează Declarația de angajament.

Măsurile de informare și comunicare privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență sunt definite în conformitate cu prevederile art .34 din Regulamentul UE Mecanismul de Redresare și Reziliență privind stabilirea normelor de aplicare a Regulamentului, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, este important ca rezultatele obținute cu sprijinul fondurilor Uniunii să fie aduse în atenția publicului larg și cetățenii să cunoască modul în care sunt investite resursele financiare ale Uniunii.

2.3. Eligibilitatea proiectului

Proiectele trebuie să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:

1. Proiectul finanțat conține activitățile eligibile de la pct 1.4
2. Proiectul conține activități specifice și necesare pentru atingerea rezultatelor previzionate;
3. Proiectul este implementat pe teritoriul României;
4. **Proiectul va asigura standardele de securitate și confidențialitate a informațiilor, de prelucrare a datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**



UNIUNEA EUROPEANĂ

5. Proiectul propus prin prezenta cerere de finanțare nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiasi grup țintă și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare. Nu a fost obținută finanțare nici pentru alte proiecte implementate, având același obiectiv, dar care din diverse motive nu și-au atins indicatorii. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate;
6. Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă prevederile naționale și comunitare în următoarele domenii: **eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și politica nediscriminatorie, dezvoltarea durabilă, neutralitatea tehnologică, achizițiile publice, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor din PNRR, ca de exemplu, evitarea dublei finanțări, a conflictului de interese, a corupției și fraudei, etc;**

Pentru justificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate ale proiectului se completează Declarația de eligibilitate de către solicitant.

Evitarea dublei finanțări: proiectul pentru care se solicită finanțare trebuie să nu mai fi beneficiat de finanțare din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii Cererii de finanțare, pentru același tip de activități. În caz contrar, finanțarea nu va fi acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

Contribuția la obiectivul specific: solicitantul descrie în cadrul Cererii de finanțare care este contribuția proiectului pentru care solicită finanțare la realizarea obiectivului specific al investiției.

2.4 Încadrarea cheltuielilor²

Condiții generale de eligibilitate a cheltuielilor

Baza legală:

- Regulamentul (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;
- Regulamentul Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea



UNIUNEA EUROPEANĂ

indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

- Decizia de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;
- Ordonanță de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021
- Instrucțiunile MCID/ MIPE, pentru contractele de finanțare semnate după data (publicării) acestora.
- Legislația aplicabilă în vigoare la data semnării contractului de finanțare.

Pentru a fi eligibile în vederea finanțării prin PNRR, toate cheltuielile trebuie să respecte prevederile reglementărilor de mai sus, să corespundă obiectivelor PNRR, să fie indispensabile atingerii obiectivelor proiectului, să fie incluse în Cererea de finanțare aprobată și defalcate în bugetul cererii de finanțare.

Cheltuielile eligibile efectuate de către un Beneficiar în cadrul proiectului se plătesc acestuia din fonduri europene prin PNRR în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare (CF).

Cheltuielile eligibile pentru rambursarea din fonduri europene ale proiectului sunt efectuate în perioada de eligibilitate, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestei operațiuni sunt următoarele (enumerarea nefiind exhaustivă):

- Cheltuielile aferente achizițiilor de echipamente second-hand **nu sunt eligibile.**
- cheltuieli aferente contribuției în natură
- cheltuielile aferente obținerii terenurilor
- taxa pe valoarea adăugată;
- cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe ;
- cheltuielile cu amortizarea;
- amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- costurile pentru operarea obiectivelor de investiții;
- cheltuielile efectuate pentru obiective de investiții executate în regie proprie;
- cheltuielile aferente achiziției sub forma leasingului;
- cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite;



UNIUNEA EUROPEANĂ

- cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație ;
- cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport;
- cheltuieli generale de administrație;
- cheltuieli cu lucrările pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a studiilor tehnice stabilite de standarde și normative pentru pregătirea proiectului).

Notă: Cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate în cadrul programelor operaționale din perioada 2014 – 2020.

Pentru a fi considerate eligibile, cheltuielile realizate în cadrul granturilor trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- să fie necesare pentru realizarea proiectului, să corespundă unor activități eligibile prevăzute în proiect și să fie incluse în bugetul proiectului;
- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului de către Beneficiar;
- să fie înregistrate în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile și să fie dovedite prin documente originale.

Toate cheltuielile aferente grantului aprobat trebuie să fie realizate cu diligența necesară și eficiență și în conformitate cu standardele și practicile tehnice, economice, financiare, manageriale, de mediu și sociale, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

ATENȚIE!!

Fondurile vor fi utilizate pentru scopul propus, în conformitate cu toate regulile aplicabile, în special normele privind prevenirea conflictelor de interese, fraudă, corupție și dublă finanțare, din cadrul mecanismului și din cadrul altor programe ale Uniunii Europene.

Cheltuielile legate de managementul de proiect nu sunt eligibile prin PNRR.

Contractul de finanțare va detalia condițiile de implementare, drepturile și obligațiile părților și va fi însoțit de declarațiile beneficiarului cu privire la: evitarea dublei finanțări, asigurarea pistei de audit, prelucrarea datelor referitoare la prevederile GDPR, evitarea conflictului de interese, a neregulilor și fraudei, respectarea condițiilor legate de Do no significant harm (DNSH)³, respectarea prevederilor legale în derularea achizițiilor publice etc.

Solicitantul va menține livrabilele activităților derulate pe perioada valabilității contractului de finanțare și va avea obligația de a păstra documentele aferente proiectelor pe perioada



UNIUNEA EUROPEANĂ

prevăzută de art. 132 din Regulamentul financiar, respectiv timp de 10 ani de la data plății soldului sau, în absența unei astfel de plăți, de la data efectuării ultimei raportări. Această perioadă este de 3 ani, în cazul în care valoarea finanțării este mai mică sau egală cu 60.000 euro sau stabilită potrivit prevederilor normelor privind ajutorul de stat, după caz.

ATENȚIE!	Sunt eligibile numai acele cheltuieli care respectă dispozițiile regulamentelor comunitare aplicabile și dispozițiile naționale de eligibilitate.
-----------------	---

ADR prin OIPSI va verifica rezonabilitatea costurilor (solicitate de beneficiar pentru realizarea curriculei, a design-ului de curs, respectiv a platformelor de e-learning), conform dispozițiilor legale, în baza documentelor solicitate și/sau a investigațiilor proprii, încă din faza de evaluare a aplicațiilor de proiect *

Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) Solicitantul va declara în cadrul Declarației de asumare a implementării investiției, modul prin care va asigura respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. Se va vedea Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (model E) și informațiile/documentele prezentate în implementarea proiectului pentru demonstrarea modului de aplicare a principiului DNSH.

În situația în care solicitantul nu demonstrează implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”) și nu prezintă documentele justificative, se vor emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit

CAPITOLUL 3. COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE de către solicitanți

Pentru a propune un proiect în vederea finanțării, solicitanții trebuie să completeze în limba română cererea de finanțare în sistemul electronic....., în cadrul apelului aferent prezentului ghid al solicitantului.

Transmiterea unei Cereri de Finanțare reprezintă un angajament oficial al solicitantului, conform căruia toate detaliile proiectului sunt corecte și reale. Totodată, reprezintă o confirmare a faptului că, dacă finanțarea se acordă, solicitantul se angajează să implementeze proiectul în condițiile descrise în Cererea de Finanțare și în concordanță cu condițiile stabilite în Contractul de Finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ

3.1 Înregistrarea în sistemul electronic.....

Odată cu înregistrarea solicitantului, este necesară completarea tuturor câmpurilor, întrucât informațiile din această secțiune sunt esențiale pentru evaluarea eligibilității solicitantului sau pentru evaluarea tehnico-economică.

Astfel, la secțiunea solicitant se vor regăsi următoarele informații:

- Date de identificare (denumire, tip – se va selecta dintr-un nomenclator, etc);
- Reprezentant legal (funcție, nume, prenume, data nașterii, CNP, date de contact);
- Sediul social;
- Date financiare:
 - conturi bancare;
 - exerciții financiare;
- Finanțări:
 - Asistență acordată anterior, unde se completează cu informații privind proiectele derulate anterior de către solicitant, încheiate sau aflate în derulare;
 - Asistență solicitată, unde se completează cu informații privind proiectele depuse pentru obținerea de finanțare pe alte programe.

Notă: informațiile nu trebuie să se limiteze la programele / proiectele finanțate din fonduri europene structurale și de investiții, ci se vor prezenta toate tipurile de finanțări.

ATENȚIE!	1. Se va acorda atenție corelării informațiilor din Cererea de Finanțare care au fost preluate/extrase din documentele anexate Cererii de Finanțare. Necorelarea acestor informații sau prezentarea unor informații incomplete se constituie în motive de depunere. 2. În completarea Secțiunii „Bugetul proiectului/Surse de finanțare” din Cererea de finanțare, solicitantul va ține cont de criteriile de eligibilitate a cheltuielilor. Bugetul trebuie să fie construit în mod echilibrat și să reflecte în mod realist costurile pentru activitățile previzionate a se realiza prin proiect. În cazul în care solicitantul nu completează această secțiune, proiectul va fi automat respins, fără a mai fi solicitate clarificări.
-----------------	---

3.2 Lista documentelor care însoțesc Cererea de finanțare

	Denumire document
1.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului
2.	Declarația pe propria răspundere de angajament a solicitantului



UNIUNEA EUROPEANĂ

3.	Actul de împuternicire în cazul în care Cererea de finanțare nu este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, ci de o persoană împuternicită în acest sens. Poate fi an exat orice document administrativ emis de reprezentantul legal în acest sens, cu respectarea prevederilor legale. ATENȚIE! În cazul în care există un act de împuternicire, toate documentele din dosarul aplicației trebuie semnate de către împuternicit
4.	Decizia/Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, , cu menționarea denumirii complete a proiectului pentru cazul proiectul este depus de către de o persoană împuternicită pentru depunerea proiectului
5.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului.
6.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor unde se implementează proiectul (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare).
7.	Declarația solicitantului privind eligibilitatea aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare
8.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de implementare
9.	Metodologia de gestiune a riscurilor
10.	Metodologia de identificare, informare si constientizare a grupui tinta asumat prin proiect
11.	Descrierea capacitatii operaționale a beneficiarului

ATENȚIE!	Toate documentele vor fi încărcate în sistemul electronic în format *.pdf și vor fi semnate electronic în interior de către reprezentantul legal/împuternicit. La Cererea de Finanțare pot fi anexate orice alte documente pe care solicitantul le consideră utile pentru justificarea/argumentarea proiectului propus spre finanțare. Documentele scanate trebuie să fie semnate electronic de către solicitant (reprezentantul legal al solicitantului/ persoana împuternicită).
-----------------	--

CAPITOLUL 4. PROCESUL DE EVALUARE ȘI SELECȚIE pentru solicitanții

4.1 Descriere generală

Cererile de finanțare depuse vor parcurge un proces de evaluare și selecție, în vederea stabilirii proiectelor aprobate. Procesul de evaluare și selecție constă în parcurgerea următoarelor etape:



UNIUNEA EUROPEANĂ

- etapa de verificare a conformității administrative a dosarului Cererii de finanțare și a eligibilității solicitantului și a proiectului;
- etapa de evaluare tehnico-economică a propunerii de proiect;

În cazul în care solicitantul nu îndeplinește cerințele aferente oricărei etape menționată anterior, acesta va primi o scrisoare de respingere.

4.1.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității

Pentru verificarea conformității administrative și de eligibilitate a Cererii de finanțare se utilizează un sistem de evaluare de tip DA/NU.

Evaluarea acestui punct se face pe baza descrierii pe care fiecare solicitant trebuie să o facă în cadrul cererii de finanțare.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa administrativă și a eligibilității, se constată că sunt necesare informații/documente/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în acest termen, cererea de finanțare este respinsă. Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare, proiectul este respins.

Pentru ca un proiect să treacă în etapa de evaluare tehnico-economică, este necesar ca proiectul să obțină "DA" la toate întrebările din grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității.

4.1.2. Evaluarea tehnico-economică

În această etapă vor fi evaluate doar acele proiecte care îndeplinesc criteriile administrative și de eligibilitate.

Evaluarea cererilor de finanțare/proiectelor se va face în mod individual de către evaluatori desemnați pe fiecare proiect, pentru fiecare dintre criteriile/subcriteriile de evaluare descrise în grilele de evaluare tehnică și economică, prin acordarea de puncte (numere întregi, în limitele maxime prevăzute în grila de evaluare tehnico-economică), însoțită de justificarea alegerii punctajelor acordate.

Punctajul final total rezultat va fi reprezentat de media aritmetică a punctajelor totale acordate de către evaluatori.

Dacă pentru verificarea criteriilor din etapa tehnico-economică, se constată că sunt necesare informații/clarificări suplimentare față de cele depuse, acestea vor fi solicitate. Rămâne în responsabilitatea solicitantului să se asigure că răspunsul este transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la trimiterea solicitării de clarificări.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Dacă solicitantul nu răspunde la clarificări în termenul prevăzut, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

Dacă răspunsul solicitantului este incomplet, va fi posibilă o singură revenire la solicitarea de clarificări, care respectă principiile de întocmire și transmitere a primei solicitări. Dacă solicitantul nu răspunde în termenul de 5 zile lucrătoare sau răspunsul este incomplet, proiectul este evaluat în baza documentelor existente.

În cursul evaluării tehnico-economice, evaluatorii au competența să considere anumite cheltuieli neeligibile, sau să aprecieze că unele cheltuieli sunt nejustificate sau disproporționate în raport cu obiectivele proiectului, în cazul în care:

- nu sunt aferente activității specifice proiectului;
- sunt supradimensionate față de nivelul pieței sau față de activitățile proiectului (rezonabilitatea preturilor);
- nu au legătură directă cu proiectul propus.

În cadrul fiecărei linii bugetare, beneficiarii vor estima doar în lei valoarea bunurilor și serviciilor care presupun cheltuieli în valută, cu precizarea cursului valutar în euro de la data transmiterii cererii de finanțare.

4.2 Grile de evaluare

4.2.1 Grila de verificare administrativă și a eligibilității

VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ				
Nr. crt.	Documente verificate	DA	NU	Obs.
1.	Declarația de eligibilitate			
2.	Declarația de angajament			
3.	Decizia/ Ordinul de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, atât a valorii totale a proiectului, cu menționarea denumirii complete a proiectului, în cazul în care documentele proiectului sunt semnate de către un împuternicit			
4.	Diagrama Gantt aferentă calendarului de activități previzionate a se realiza în vederea implementării proiectului			
5.	Fișele de post cu atribuțiile persoanelor (angajate sau ce urmează a fi angajate ale solicitantului) implicate implementarea proiectului sau a urmăririi contractelor ce au ca scop implementarea proiectului.			



UNIUNEA EUROPEANĂ

6.	Declarație pe propria răspundere asupra locației/locațiilor (aceasta/acestea trebuie să corespundă cu cea/cele completată/completate în cererea de finanțare). unde se implementează proiectul.			
7.	Declarația solicitantului privind eligibilitatea aferente cheltuielilor eligibile incluse în bugetul proiectului propus spre finanțare			
8.	Declarația privind conflictul de interese – pentru fiecare membru al echipei de implementare			
9.	Metodologia de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor, identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora			
10.	Metodologia de identificare , informare și constientizare a grupului tinta asumat prin proiect			
11.	Descrierea capacității operaționale a beneficiarului			
12.	Sunt atașate toate documentele specificate în Ghidul solicitantului (obs: dacă lipsesc documentele aferente a cel puțin 3 dintre punctele menționate mai sus, proiectul va fi respins automat, fără a mai fi cerute clarificări).			
VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII				
1.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili			
2.	Solicitantul respectă toate criteriile de eligibilitate			Confor m declaraț iei de eligibilit ate
3.	Proiectul pentru care se solicită finanțare respectă toate criteriile de eligibilitate.			
4.	Proiectul conține cheltuielile de informare și publicitate obligatorii, conform ghidului.			
5.	Scopul proiectului corespunde prevederilor ghidului solicitantului.			
6.	Bugetul proiectului a fost completat corect			
7.	Durata maximă de implementare a proiectului nu depășește termenul prevăzut în ghid.			
8.	Proiectul respectă reglementările naționale și comunitare privind neutralitatea tehnologică, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă,			



UNIUNEA EUROPEANĂ

	regulamentele privind achizițiile publice, informarea și publicitatea și DNSH			
--	---	--	--	--

ATENȚIE!	În cazul în care unul dintre documentele depuse este într-o limbă străină, este necesară depunerea documentului și în limba română, în traducere autorizată.
-----------------	--

4.2.2 Grila de verificare TEHNICO-ECONOMICĂ

CRITERII	Punctaj maxim	Punctaj acordat
I. RELEVANȚĂ	20	
▪ Obiectivele proiectului sunt clare și se încadrează în obiectivele stabilite în ghidul solicitantului – 10 puncte ▪ Din descrierea proiectului rezultă clar și concret experiența relevantă a solicitantului, implicarea acestuia în proiect, precum și resursele materiale și umane relevante pentru proiect pe care le pune la dispoziție pentru implementarea proiectului – 10 puncte		
II. EFICIENȚA	30	
▪ Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare clară și corectă privind costul unitar, pe baza analizei costurilor de pe piață pentru articole de buget similare, – 10 puncte ▪ Bugetul este clar, corect structurat și corelat cu activitățile proiectului – 10 puncte ▪ Gradul de pregătire și maturitate a proiectului – Calendarul de implementare este insuficient detaliat, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt nerealiste - 0 puncte – Calendarul de implementare este detaliat suficient, iar gradul de pregătire a proiectului prin raportare la duratele estimate ale activităților și succesiunea viitoare a acestora sunt parțial realiste - 5 puncte – Calendarul de implementare este detaliat și realist, duratele activităților sunt corect estimate ale activităților iar succesiunea în timp a activităților viitoare este logică și realizabilă - 10 puncte		
III. IMPACTUL SOCIO - ECONOMIC	40	
▪ Existența unei metodologii de gestiune a riscurilor care să conducă la identificarea, analiza acestora, cu impact asupra atingerii obiectivelor,		



UNIUNEA EUROPEANĂ

identificarea soluțiilor și reducerea expunerii la pierderi a acestora - 10 puncte ▪ Existența unei metodologii de identificare, informare și constientizare a grupului țintă asumat prin proiect detaliată, clară și concretă - 10 puncte ▪ Existența unei analize a capacității operaționale a beneficiarului în care să se detalieze: a) Existența unei curricule bine definite în acord cu domeniile sprijinite, după caz - 10 PUNCTE b) Design de curs adaptat la curricula - 5 PUNCTE c) Existența capacității de formare, fie în interiorul organizației, fie prin parteneriate care să susțină această experiență - 10 PUNCTE		
IV. SUSTENABILITATE	10	
▪ Proiectul prevede activități care asigură realizarea verificării perioadei de sustenabilitate – 5 puncte		
TOTAL PUNCTE	100	

ATENȚIE!	<u>VERIFICARE OBLIGATORIE ÎN ETAPA DE VERIFICARE TEHNICO-ECONOMICĂ</u> În bugetul proiectului se vor verifica: a) Valoarea maximă a finanțării nerambursabile solicitate se încadrează în limitele specificate în prezentul ghid al solicitantului;
-----------------	--

ATENȚIE!	Pentru ca un proiect să fie propus spre selectare, trebuie să îndeplinească simultan următoarele condiții la finalul evaluării tehnico-economice: a) punctajul obținut să fie de cel puțin 60 puncte b) să nu obțină punctaj 0 la niciunul dintre sub-criterii
-----------------	--

4.3 . Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate contesta în orice etapă respingerea/rezultatul evaluării cererii de finanțare, o singură dată pentru fiecare etapă, termenul de contestare fiind precizat în scrisoarea transmisă de OIPSI-ADR. Contestația va fi strict legată de motivația prezentată. Contestațiile primite după termenul menționat în scrisoarea OIPSI-ADR nu se iau în considerare.

Soluționarea contestațiilor se face la nivelul OIPSI-ADR. Decizia OIPSI-ADR prin care se soluționează contestația este definitivă și irevocabilă și poate fi contestată doar în instanță. Aceasta este transmisă solicitantului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Pentru a putea fi luate în considerare, contestațiile trebuie să respecte următoarele cerințe:

- Identificarea contestatarului, prin: denumire solicitant, adresa, numele și funcția reprezentantului legal;
- Identificarea proiectului, prin: numărul unic de înregistrare alocat Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- Obiectul contestației - ce se solicită prin formularea contestației. Obiectul contestației va fi strict legat de motivația prezentată în scrisoarea de informare/respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul Ghid.
- Motivele de fapt și de drept (dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, principiile încălcate);
- Mijloace de probă (acolo unde există);
- Semnătura reprezentantului legal;
- Data formulării contestației.

Contestațiile sunt analizate și soluționate în termen de 30 zile lucrătoare de la data înregistrării lor la OIPSI-ADR. Decizia privind soluționarea contestațiilor poate fi de admitere sau de respingere. Contestatarul este notificat în scris asupra deciziei.

Pe perioada evaluării contestației pot fi solicitate clarificări.



CAPITOLUL 5. CONTRACTAREA PROIECTELOR

Solicitantului i se va transmite scrisoarea pentru demararea etapei contractuale, scrisoare în care sunt menționate toate informațiile și condițiile finanțării. În termenul prevăzut în această scrisoare, solicitantul trebuie să transmită acceptul de finanțare.

În cazul în care solicitantul al cărui proiect a fost aprobat nu transmite acceptul de finanțare în termenul prevăzut, termenul poate fi prelungit cu acceptul OIPSI-ADR. Cererea unui solicitant de prelungire a termenului de răspuns nu va fi acceptată în mod automat de OIPSI-ADR, ci trebuie să existe motive întemeiate pentru această solicitare. OIPSI-ADR examinează motivele date și poate respinge cererile care prezintă justificări nefundamentate sau care nu respectă prevederile ghidului și/sau a legislației naționale și comunitare relevante.

În cazul în care Cererea de finanțare este respinsă, solicitantului i se va comunica acest lucru, precum și motivația respingerii.

În cazul în care solicitantul amână nejustificat semnarea contractului sau depunerea documentelor solicitate la contractare, OIPSI-ADR poate decide retragerea finanțării, fără a crea nicio obligație din partea OIPSI-ADR.

5.1 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Solicitantul poate depune o contestație și în această etapă, contestația fiind strict legată de motivația prezentată în scrisoarea pentru demararea etapei contractuale. Condițiile de depunere a contestațiilor și modul de soluționare sunt aceleași ca cele prezentate în capitolul 4.3.

5.2 Contractarea proiectelor

Contractul de finanțare va fi semnat electronic bipartit OIPSI-ADR /beneficiar. Contractul de Finanțare produce efecte de la data semnării lui de către ultima parte. Prin data semnării contractului se înțelege data contractului înscrisă pe prima pagină de către ultimul semnatar.

ATENȚIE!	Cererea de finanțare depusă de solicitant, cu eventualele modificări și completări efectuate pe parcursul procedurii de evaluare, selecție, contractare, devine obligatorie pentru beneficiar, fiind anexă la contractul de finanțare, deci parte integrantă a acestuia.
-----------------	--

Lista documentelor necesare la semnarea contractului de finanțare.

Nr. crt.	Documente verificate
----------	----------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ

1.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul de stat – în termenul de valabilitate
2.	Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local, în termenul de valabilitate (în cazul în care proiectul se implementează în mai multe locații, trebuie depus Certificatul de atestare fiscală privind debitele restante la bugetul local pentru fiecare locație)
3.	Cazierul judiciar al reprezentantului legal.
4.	Copia actului de identitate al reprezentantului legal.
5.	Bugetul aprobat al proiectului (pe categorii de cheltuieli) inclusiv detalierea cheltuielilor salariale asumată de beneficiar
6.	Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea solicitantului (semnată de reprezentantul legal / împuternicit).
7.	Declarația de angajament a solicitantului
8.	În cazul în care documentele financiare sunt semnate de către altă persoană decât reprezentantul legal/reprezentantul împuternicit care semnează contractul de finanțare, trebuie prezentată împuternicire și specimen de semnătură pentru persoana respectivă.
9.	Formular de identificare financiară pentru contul în care se va face rambursarea cheltuielilor.
10.	Orice alte documente suplimentare solicitate.

Modelul de contract de finanțare aferent Componentei C7 este anexat.