

PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ
GHID SPECIFIC - CONDIȚII DE ACCESARE A FONDURILOR
EUROPENE AFERENTE PLANULUI NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI
REZILIENȚĂ

COMPONENTA C11 - TURISM ȘI CULTURĂ
INVESTIȚIA I2. MODERNIZAREA/CREAREA DE MUZEE ȘI
MEMORIALE - APEL 2

PREAMBUL

Acest document se aplică apelului de proiecte preidentificate în cadrul Investiției I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale din Componenta C11 -Turism și cultură, a Planului Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR).

Apelul de proiecte se lansează prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro> .

Prezentul document se adresează solicitanților identificați în Componenta C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

Interpretarea informațiilor incluse în cererea de finanțare se realizează sistematic, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid privind regulile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PNRR în cadrul apelului de proiecte, aprobat și publicat pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

Aspectele cuprinse în aceste documente ce derivă din Planul Național de Redresare și Reziliență al României și modul său de implementare vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea cererii de finanțare pentru acest apel de proiecte, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document și să vă asigurați că ați înțeles toate aspectele legate de specificul intervențiilor finanțate din fonduri europene aferente PNRR.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare în cadrul prezentului apel de proiecte să consultați periodic pagina de internet, pentru a urmări eventualele modificări/interpretări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor europene aferente PNRR.

CUPRINS

1	INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII	4
1.1	Pilonul, componenta, obiectivul general	4
1.2	Obiectivul specific	4
1.3	Activitățile sprijinite în cadrul investiției	4
1.4	Indicatorii apelului de proiecte	5
1.5	Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte	5
2	INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE	5
2.1	Tipul apelului de proiecte	5
2.2	Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare	5
2.3	Modalitatea de depunere a proiectelor	5
2.4	Alocarea financiară a apelului de proiecte	6
2.5	Valoarea maximă eligibilă a unui proiect	6
2.6	Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte	6
2.7	Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte	6
3	AJUTOR DE STAT	7
4	CRITERII DE ELIGIBILITATE	7
4.1	Eligibilitatea solicitantului și a activităților	8
4.2	Eligibilitatea cheltuielilor	10
5	COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE	11
5.1	Limba utilizată în completarea cererii de finanțare	11
5.2	Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel	11
5.3	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate	16
6	VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR	16
6.1	Etapă de verificare a conformității administrative și a eligibilității	16
6.2	Depunerea și soluționarea contestațiilor	17
6.3	Actualizarea documentației tehnico-economice existente	17
6.4	Contractarea proiectelor	17
6.5	Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare	18
7	MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC	19
8	ANEXE	19

1 INFORMAȚII OBIECTIV DE INVESTIȚII

1.1 Pilonul, componenta, obiectivul general

Pilonul IV. Coeziunea socială și teritorială

C11. Turism și cultură

I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale

Această investiție vizează finanțarea lanțului de muzee și memoriale dedicate opresiunii și conflictelor.

Investiția își propune crearea unor centre muzeale diferite de cele existente în România. Aceste muzee vor deveni centrul comunității în care vor fi construite/revitalizate, fiind spații în care vizitatorii sunt primiți cu ușile larg deschise, vor fi lăcașurile co-creării, ale interactivității și ale educației non-formale.

Investiția își propune modernizarea și crearea muzeelor memoriei: Muzeul Național de Istorie a Evreilor și al Holocaustului, Muzeul identităților și conflictelor transilvănene (Mutra), Memorialul Revoluției Decembrie 1989/Timișoara Capitală Europeană a Culturii, Închisoarea tăcerii de la Râmnicu Sărat, Memorialul Victimelor din Sighetul Marmăției, Râpa Robilor din Aiud, Muzeul Industrializării forțate din Satu-Mare, Muzeul ororilor comunismului din Sfântu Gheorghe și Muzeul fotografiei din Târgu Mureș prin care România democratică și europeană onorează memoria victimelor totalitarismelor și educă generațiile tinere.

Toate aceste muzee vor fi concepute sau transformate în conformitate cu cele mai noi tendințe și standarde din domeniu. Se vor utiliza metode interactive și tehnologii digitale pentru a crea o experiență unică și pentru a asigura accesul tuturor la cultură, la educație, indiferent de locație și proveniență.

1.2 Obiectivul specific

Obiectivul acestei investiții este de a contribui la dezvoltarea turismului cultural prin modernizarea/crearea muzeelor și memorialelor dedicate opresiunii și conflictelor.

1.3 Activitățile sprijinite în cadrul investiției

Activități eligibile pentru implementarea Investiției 2:

- achiziție imobil (teren sau clădire);
- Inventariere, documentare, proiectare, reabilitare, restaurare, conservare și punerea în valoare a unor monumente/obiective/ansambluri reprezentative prin folosirea materialelor de construcții cu eficiența energetică și reducerea emisiilor cu efect de seră;
- Construirea de muzee, spații expoziționale noi și dotarea acestora;
- Digitalizarea obiectelor de patrimoniu și publicarea acestora online, asigurând accesul pentru toți cei interesați în patrimoniul acestor muzee;
- Amenajare acces din DN/DJ spre monument/obiectiv;
- Marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;
- Dezvoltarea de infrastructură la scară mică (puncte de odihnă, locuri de belvedere);
- Ecologizare, igienizare și reabilitare peisagistică a zonelor cu impact negativ;
- Marketing, management și digitalizare;
- Dezvoltare și livrare ofertă culturală.

Atenție!

În scopul asigurării unei identități vizuale armonioase și pentru respectarea unitară a regulilor privind vizibilitatea, beneficiarii vor trebui să aplice cel puțin măsuri minime obligatorii privind finanțarea proiectului din bugetul PNRR conform secțiunii 3.5 Comunicare din cadrul PNRR disponibil la <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/06f9751c64fe6b4251e1d7d36b1b6849.pdf>.

Activitățile de comunicare vor fi adaptate din punct de vedere al valorii, frecvenței și complexității, în funcție de specificitatea proiectului gestionat de beneficiar. În toate activitățile de comunicare va fi afișată corect și vizibil emblema UE, sigla Guvernului României și sloganul prevăzut de regulament: „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”.

Cheltuielile aferente activităților de informare și publicitate sunt neeligibile și obligatorii și se vor realiza în conformitate cu prevederile Manualului de Identitate Vizuală al PNRR, elaborat de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și disponibil la <https://mfe.gov.ro/mipe-publica-manualul-de-identitate-vizuala-pentru-planul-national-de-redresare-si-rezilienta/>.

1.4 Indicatorii apelului de proiecte

- Nr. clădiri/muzee/obiective restaurate/dotate
- Nr. clădiri/muzee/obiective construite/dotate
- Nr. locuri de muncă create
- Nr. vizitatori/an (raportat la 2019 - fără proiect și 2025/2026 - cu proiect)

1.5 Finanțarea acordată în cadrul prezentului apel de proiecte

Valoarea maximă pentru fiecare obiectiv în parte reprezintă suma maximă ce se poate acorda, conform secțiunii 2.5 din prezentul Ghid.

În afara acestei valori, orice altă cheltuială constituie cheltuială neeligibilă va fi suportată de beneficiar/lider de parteneriat/partener.

2 INFORMAȚII DESPRE APELUL DE PROIECTE

2.1 Tipul apelului de proiecte

Apelul lansat este de tip necompetitiv cu termen limită de depunere a cererilor de finanțare. Proiectele pot fi depuse doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2.

În cadrul apelului de tip necompetitiv, o cerere de finanțare, care este respinsă în etapa procesului de evaluare, selecție și contractare, se poate redepona în cadrul aceluiași apel.

2.2 Perioada în care pot fi depuse cererile de finanțare

- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: data publicării pe site-ul MIPE a Ghidului aprobat
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31 august 2022, ora 24:00

Calendar orientativ

	Lansare	Evaluare/selecție	Contractare	Execuție contracte
Data începere	12 august 2022	01 septembrie 2022	01 octombrie 2022	19 octombrie 2022
Data finalizare	31 august 2022	30 septembrie 2022	16 octombrie 2022	30 iunie 2026
Data conform Jalon				30 iunie 2026 (T2 2026)

2.3 Modalitatea de depunere a proiectelor

Solicitările de finanțare și documentele anexate vor fi transmise on-line prin utilizarea platformei pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Manualul ce conține informațiile necesare, cu privire la modalitatea de completare și transmitere a cererii de finanțare și a documentelor anexă, se regăsesc în Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor, Anexa 4 la prezentul Ghid.

Cererile de finanțare transmise în afara perioadei menționate la secțiunea de mai sus, nu vor fi luate în considerare. Data depunerii Cererii de finanțare este considerată data transmiterii cererii de finanțare prin sistemul electronic.

Cererile de finanțare depuse prin sistemul informatic, precum și toate documentele care le însoțesc în copie format .pdf, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau, după caz, al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

2.4 Alocarea financiară a apelului de proiecte

Alocarea financiară pentru apelul de proiecte este de de 73.840.500 lei, echivalentul a 15 mil. euro fără TVA.

Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021: 1 euro=4,9227 lei.

2.5 Valoarea maximă eligibilă a unui proiect

Alocarea financiară menționată la secțiunea 2.4 se distribuie către următorul proiect:

1. Mutra: Muzeul identităților și conflictelor transilvănene

Valoare investiției este de 73.840.500 lei, echivalentul a 15mil. euro fără TVA

Atenție!

**Valoarea menționată pentru obiectiv reprezintă valoarea maximă ce se va acorda. Orice sumă necesară implementării proiectului ce depășește această valoare va fi suportată din bugetul solicitantului/bugetul de stat, după caz. Suma ce se va contracta este cea descrisă la art 2.5.*

** Valoarea suplimentară este alocată conform art. 24, alin. 1 din Ordonanță de Urgență nr. 124/2021 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*

**Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă (art. 24. Alin. 4 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență*

** Cursul valutar utilizat este cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021: 1 euro=4,9227 lei.*

2.6 Solicitanții de finanțare eligibili în cadrul apelului de proiecte

Beneficiarii proiectelor* depuse în cadrul apelului de proiecte sunt:

- Instituții publice/ structuri guvernamentale în parteneriat cu Compania Națională de Investiții:
 - Muzeul de Istorie al Transilvaniei, instituție aflată în subordinea Ministerului Culturii.

* Beneficiarul real

Conform Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 22, alin. 2, lit. d corelat cu Regulamentul (UE) 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului, art. 6, solicitantul este obligat să declare beneficiarul real al investiției.

2.7 Specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul apelului de proiecte

Se vor finanța activitățile de modernizare și creare a muzeelor aprobate prin Planul Național de Redresare și Reziliență: „Muzeul identităților și conflictelor transilvănene (Mutra),”.

În cadrul acestei investiții, pentru lucrările de restaurare și construcții noi beneficiarii pot încheia acord de parteneriat, în condițiile legii.

Procedura de atribuire a contractelor de lucrări se vor realiza în conformitate cu legislația națională în vigoare din domeniul achizițiilor aplicabilă beneficiarilor publici/privati (după caz) și va conține cel puțin următoarele elemente:

- lista activităților ce vor fi derulate pentru restaurarea unei locații/sit;
- termene limită pentru finalizarea lucrărilor;
- modalitatea de finanțare;
- cerințe minimale tehnice și standarde necesar a fi îndeplinite.

Lista detaliată a tuturor activităților incluse în contracte va fi stabilită, pe baza descrierii fiecărei intervenții și va fi inclusă în documentația de atribuire.

Contractele vor mai include și cerința minimală de reducere a consumului de energie față de anul anterior restaurării clădirii, i, respectiv va include cerința respectării principiului „*de a nu prejudicia semnificativ*” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fie fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, căroră, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

3 AJUTOR DE STAT

Pentru investițiile realizate în cadrul muzeului, evaluarea ajutorului de stat în conformitate cu „Infrastructure Analytical Grid for Culture, Heritage And Nature Conservation” 2017 + Comunicarea Comisiei privind noțiunea de ajutor de stat (NoA) a condus la concluzia că **nu sunt incidente prevederile ajutorului de stat.**

Activitatea economică a infrastructurii culturale nu este utilizată în scop economic decât în limita a 20% din capacitatea globală a infrastructurii, fiind o activitate pur accesorie.

4 CRITERII DE ELIGIBILITATE

Cererea de finanțare (inclusiv anexele/modelele la cererea de finanțare) completată de către solicitant, face obiectul verificării eligibilității solicitantului și a proiectului, pe baza criteriilor enumerate în continuare.

Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de solicitant, la momentul depunerii proiectului, contractării, implementării, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru obținerea finanțării, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile de eligibilitate mai jos menționate, în termenele stabilite în prezentul ghid și anexele la acesta. Pentru verificarea acestor criterii se va folosi *Grila de verificare a conformității administrative și eligibilității*, prezentată în Anexa 2 la prezentul ghid. Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ criteriile enumerate și prezentate în cadrul acestei secțiuni.

4.1 Eligibilitatea solicitantului și a activităților

1. Forma de constituire a solicitantului

Solicitanții eligibili se regăsesc la secțiunea 2.6.

Prezentul apel de proiecte se adresează beneficiarilor identificați în cadrul Componentei C11 -Turism și cultură, Investiția I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

2. Solicitantul face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile ce depășesc valoarea maximă alocată

Solicitantul va completa și semna *Declarația de angajament (Model A)*.

3. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza *Declarația de eligibilitate (Model B)*, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei componente / investiții.

4. Activitățile proiectului se încadrează în acțiunile specifice sprijinite în cadrul I2 din PNRR

Activități eligibile pentru implementarea investiției 2:

- achiziție imobil (teren sau clădire);
- Inventarierea, documentarea, proiectarea, reabilitarea, restaurarea, conservarea și punerea în valoare a unor monumente/obiective/ansambluri reprezentative prin folosirea materialelor de construcții cu eficiență energetică și reducerea emisiilor cu efect de seră;
- Construirea de muzee, spații expoziționale noi și dotarea acestora;
 - Digitalizarea obiectelor de patrimoniu și publicarea acestora online, asigurând accesul pentru toți cei interesați în patrimoniul acestor muzee;
- Amenajare acces din DN/DJ spre monument/obiectiv;
- Marcarea și semnalizarea rutei / obiectivelor incluse în cadrul rutei;
- Dezvoltarea de infrastructură la scară mică (puncte de odihnă, locuri de belvedere)
- Ecologizare, igienizare și reabilitare peisagistică a zonelor cu impact negativ;
- Marketing, management și digitalizare;
- Dezvoltare și livrare ofertă culturală.

Se vor avea în vedere activitățile specifice pentru fiecare obiectiv în parte prevăzute în componentă (I2. Modernizarea/crearea de muzee și memoriale).

Hotărârea de aprobare a depunerii proiectului va cuprinde inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect. *Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare/ documentație tehnică.*

5. Încadrarea proiectului în valoarea maximă eligibilă

Valoarea eligibilă a proiectului se încadrează în valoarea maximă alocată, astfel cum este menționată la secțiunea 2.5. În cazul în care valoarea proiectului este mai mare decât valoarea eligibilă, cheltuielile sunt suportate de beneficiar.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare/Declarația de angajament.

6. Proiectul propus spre finanțare include doar măsuri desfășurate după data de 1 februarie 2020

Activitățile/lucrările efectuate după 1 februarie 2020 sunt considerate cheltuielile eligibile în cadrul PNRR,

cu condiția demonstrării, înainte de finalizarea activităților proiectului, inclusiv a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate din prezentul ghid, inclusiv privind implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile., prin crearea unui sistem de clasificare (sau „taxonomie”) pentru activitățile economice durabile din punctul de vedere al mediului.

Nu sunt eligibile cheltuielile realizate ca urmare a unor activități finanțate din fonduri UE.

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților propuse prin proiect cu cele realizate asupra aceleiași construcții/aceluiași segment de construcție implementate prin programe operaționale sau/și prin alte programe cu surse publice de finanțare. În cazul identificării unei situații de dublă finanțare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate emite decizii de reziliere a contractelor de finanțare, cu recuperarea sumelor acordate necuvenit.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

7. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 30 iunie 2026

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul semnării contractului de finanțare a proiectului.

Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

Atenție!

Beneficiarii care nu finalizează proiectul în perioada de eligibilitate a cheltuielilor (1 februarie 2020 - 30 iunie 2026) vor suporta din bugetul propriu sumele necesare finalizării proiectelor după această perioadă, conform art. 24. Alin. 4 din OUG nr. 124/2021.

8. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen, nediscriminarea, accesibilitatea

În procesul de pregătire și implementare a proiectului, solicitantul a respectat și va respecta legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate.

Se va vedea Declarația de angajament (Model A). Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

9. Proiectul respectă principiul „Do No Significant Harm” (DNSH)

Solicitantul va declara respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Se va vedea *Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)*.

Contractele de lucrări vor include obligatoriu cerința respectării principiului ”de a nu prejudicia semnificativ” potrivit Art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852.

10. Intervențiile propuse pentru clădire conduc la o reducere a consumului anual specific de energie finală față de consumul anual specific de energie înainte de renovarea fiecărei clădiri

Pentru clădirile noi se vor respecta standardele nZEB (nearly zero-energy buildings). Clădirile nou construite vor respecta obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Pentru clădirile existente, lucrările de reabilitare vor respecta cerința minimă de reducere a consumului de energie cu cel puțin 50 % față de consumul anual de energie anterior renovării clădirii și vor oferi o creștere de 30% economii de energie primară față de starea de dinainte de renovare.

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică, și nu trebuie să respecte obiectivul privind necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât valorile stabilite pentru clădirile de birouri în Anexa la Ordinul nr. 386/2016 pentru modificarea și completarea Reglementării tehnice „Normativ privind calculul termotehnic al elementelor de construcție ale clădirilor”, indicativ C 107-2005, aprobată prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.055/2005.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Model B) și informațiile prezentate în documentația tehnică (Raportul de audit energetic, certificatul de performanță energetică). Aspectele se corelează cu informațiile completate în Cererea de finanțare.

4.2 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- ✓ ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, respectiv normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021.

Sunt eligibile în cadrul acestui apel de proiecte :

- cheltuielile identificate (în corelare cu activitățile eligibile descrise în C 11), pentru fiecare obiectiv în parte și în limitele aprobate, în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11_Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memoriale;
- Cheltuielile ce conduc la realizarea investiției, inclusiv cheltuielile cu proiectarea și implementarea proiectelor de amenajare muzeală, a expozițiilor permanente.
- Cheltuielile de publicitate și informare, ce derivă exclusiv din Manualul de identitate vizuală privind operațiunile finanțate din Mecanismul de Redresare și Reziliență definite în conformitate cu prevederile art. 34 din Regulamentul (UE) nr. 2021/241 de instituire a Mecanismului de Redresare și Reziliență, cu modificările și completările ulterioare. *

**Măsurile de informare și publicitate sunt obligații stipulate în Acordul de Finanțare semnat cu MIPE, în calitate de coordonator de reforme/investiții.*

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie în conformitate cu prevederile Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial ;
- b. să se încadreze în valoarea totală aprobată prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial;

- c. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între coordonatorul de reformă/investiție și beneficiar;
- d. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii și să conducă la atingerea jalonului;
- e. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

Cheltuielile neeligibile în cadrul acestui apel de proiecte:

- a. Nu este eligibilă valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile. Valoarea TVA aferentă cheltuielilor eligibile, în cazul în care nu sunt cheltuieli deductibile, este suportată din bugetul de stat (art. 13, alin. a din OUG nr. 24/2021).
- b. Sumele ce depășesc pragurile menționate la secțiunea 2.5 și valoarea TVA aferentă.
- c. Sumele stabilite conform art. 8 alin. 4 din Ordonanța Guvernului nr. 25 /2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A.
- d. Alte cheltuieli ce nu sunt prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C11- Turism și cultură, Investiția I2- Modernizarea/crearea de muzee și memorial și nu duc în mod direct la îndeplinirea jalonului.
- e. cheltuielile privind costurile de funcționare și întreținere a obiectivelor finanțate prin proiect
- f. cheltuielile privind costuri administrative
- g. cheltuielile de personal
- h. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- i. contribuția în natură
- j. amortizarea
- k. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004

Solicitările de plată vor fi efectuate pentru suma totală necesară, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli.

5 COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE

Cererea de finanțare este compusă din:

-Cererea de finanțare, ale cărei secțiuni se va transmite în copie format pdf., sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

-Anexele la cererea de finanțare - set de documente completate sau, după caz, scanate, salvate format pdf, semnate digital cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta și transmise.

Documentele transmise, ca parte din cererea de finanțare, trebuie să fie lizibile și complete.

5.1 Limba utilizată în completarea cererii de finanțare

Limba utilizată în completarea cererii de finanțare este limba română.

5.2 Anexele la cerere de finanțare aplicabile prezentului apel

Documentele enumerate mai jos se vor transmite obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

Din lista de documente prezentată mai jos, sunt specificate documentele care:

- sunt înglobate în cererea de finanțare;
- se descarcă în format predefinit și completate - necesită semnare electronică și transmitere în formă electronică a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite;
- se încarcă în format exclusiv .pdf sub semnătură electronică extinsă, a reprezentantului legal al solicitantului de finanțare sau după caz a liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta.

1) Documentele statutare ale solicitantului / partenerului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Vor fi prezentate, după caz:

- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare)/ Hotărârea de alegere a președintelui consiliului județean și Hotărârea de constituire a consiliului local/județean. (pentru solicitanți UAT)
- Hotărârea de Guvern de constituire și decizia de numire a reprezentantului legal (pentru instituții/structuri guvernamentale) sau similar.
- actul constitutiv actualizat, statutul, certificatul de înregistrare în Registrul asociațiilor și fundațiilor respectiv Hotărârea judecătorească de înființare (pentru ONG/persoane juridice de drept privat)
- pentru unități de cult: hotărâre a unității de cult centrale/hotărâre a Consiliului Eparhial/adeverință de funcționare din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine stătătoare și funcționează în cadrul cultului respectiv și documentul de numire sau documentul de constatare a alegerii reprezentantului legal. În cazul în care statutul solicitantului a fost aprobat prin Hotărâre de guvern în conformitate cu Legea 489/2006 *privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, se va preciza în cererea de finanțare care Hotărârea de guvern aplicabilă.
- alte documente, conform dispozițiilor legale în vigoare (dacă este cazul).

2) Acordul de parteneriat, dacă este cazul

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului de finanțare, fiind parte integrantă a acestuia.

Acordul de parteneriat cuprinde obligatoriu următoarele informații:

- a) datele de identificare ale liderului de parteneriat și partenerilor;
- b) descrierea activităților aflate în responsabilitatea fiecărui partener, respectiv a liderului de parteneriat;
- c) valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener, respectiv pentru liderul de parteneriat;
- d) conturile deschise pe numele liderului de parteneriat pentru activitățile proprii și conturile deschise pe numele partenerilor pentru activitățile proprii ale acestora, în care se efectuează transferurile sumelor solicitate prin cererile de transfer;
- e) contribuția financiară proprie a fiecărui partener la implementarea proiectului;
- f) prevederi referitoare la răspunderea fiecărei părți privind recuperarea cheltuielilor afectate de nereguli aferente activităților proprii din cadrul proiectului. (CAPITOLUL VII - Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat din HG 209/2022 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021)

3) Documente privind identificarea reprezentantului legal al solicitantului

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Pentru reprezentantul legal al solicitantului se va anexa la cererea de finanțare o copie a cărții de identitate.

4) Declarațiile de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Beneficiarii de finanțare au obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/2018, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicația electronică, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada ca au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

Se va depune *Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)* se completează de către reprezentantul legal al solicitantului și se semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

4¹) Angajamentul solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/autorizații/ certificate (dacă este cazul) [se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite, semnare electronică și transmitere]

Se va anexa Angajamentul solicitantului (Model F).

În cazul în care la data transmiterii cererii de finanțare nu sunt obținute avizele/autorizațiile/certificatele solicitate se va depune, în mod obligatoriu, o declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu privire la prezentarea acestora până la data semnării contractului de finanțare, însoțită de documente justificative cu privire la demersurile întreprinse pentru obținerea acestora.

5) Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanțare și a anexelor la cererea de finanțare (dacă este cazul)

[se transmite în format exclusiv .pdf de către solicitant]

În cazul în care Cererea de finanțare și anexele la cererea de finanțare (dacă este cazul) sunt semnate cu semnătura electronică extinsă de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere cererea de finanțare este semnată de reprezentantul legal al solicitantului, iar pe parcursul procesului de verificare se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, cu respectarea prevederilor din secțiunea 2.3, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

6) Declarația de eligibilitate ale solicitantului

[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Se vor completa în platformă/anexa [Declarația de eligibilitate \(Model B\)](#), semnată conform prevederilor din secțiunea 2.3.

7) Declarația de angajament pentru sumele neeligibile ce implică contribuția solicitantului
[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Se va anexa Declarația de angajament ([Model A](#)).

8) Declarația solicitantului privind eligibilitatea TVA
[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]

Declarația privind eligibilitatea TVA (Model C) aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant.

9) Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D) *[se descarcă în format predefinit și completat - necesită doar verificarea datelor predefinite și semnare electronică]*

Se va anexa Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D) însoțit de Autoevaluarea privind respectarea principiului de „a nu aduce prejudicii semnificative” (DNSH) pentru proiect (Anexa la Model D)

10) Raportul de audit energetic, inclusiv fișa de analiză termică și energetică a clădirii, respectiv certificatul de performanță energetică, pentru clădirile existente (dacă este cazul).
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Lucrările de amenajare și reconstrucție vor fi efectuate în scopul creșterii performanței energetice a clădirilor și a îmbunătățirii calității mediului prin reducerea consumului de energie utilizată în clădiri și trebuie să asigure conformitatea cu Directiva privind performanța energetică a clădirilor.

În acest sens, pentru investițiile care prevăd lucrări de reabilitare se solicită raportul de audit energetic la depunerea cererii de finanțare.

Având în vedere excepțiile stabilite de directiva EPBD și Legea nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, pentru monumente istorice și clădirile care fac parte din zone construite protejate, conform legii, fie au valoare arhitecturală sau istorică deosebită, cărora, dacă li s-ar aplica cerințele, s-ar modifica în mod inacceptabil caracterul ori aspectul exterior și pentru clădiri utilizate ca lăcașuri de cult sau pentru alte activități cu caracter religios, nu se solicită audit energetic și certificat de performanță energetică.

Acolo unde este tehnic posibil și nu se afectează caracterul și valoarea culturală prin lucrările ce se vor realiza, se recomandă implementarea unor măsuri ce conduc la creșterea performanței energetice, precum: lucrări de reabilitare/ modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri (iluminat inteligent), sisteme de management energetic integrat pentru clădiri și altele asemenea.

11) Hotărârea/decizia de aprobare a depunerii proiectului, inclusiv anexa privind descrierea sumară a investiției propuse a fi realizată prin proiect,
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite hotărârea/decizia de aprobare pentru depunerea proiectului, după caz.

În documentul sus-menționat trebuie să fie inclusă valoarea maximă eligibilă a proiectului (calculată în conformitate cu precizările din secțiunea 2.5 din prezentul ghid).

De asemenea, se va preciza că solicitantul se angajează să finanțeze toate cheltuielile neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice/contractul de lucrări derulate în etapa de implementare.

De asemenea, se va anexa o descriere sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu documentația tehnică.

În cazul proiectelor pentru care este necesar a se aproba documentația tehnică și indicatorii tehnico-economici prin Hotărâre de guvern, se acceptă depunerea acestora ulterior semnării contractului de finanțare, cu posibilitatea rezilierii contractului în cazul netransmiterii.

12) Documentele care atestă faptul că obiectivul de patrimoniu asupra căruia se realizează investiția este în proprietatea/ administrarea/concesiunea solicitantului
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se vor transmite:

- Documente cadastrale și înregistrarea imobilelor în registre (Extras de Carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).
- și
- HG, HCJ, HCL sau alt document legal prin care se demonstrează dreptul de administrare/ folosință asupra imobilului care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții,
- Sau
- Contract de concesiune, care acoperă o perioadă corespunzătoare celei menționate la secțiunea 4.1 și care oferă dreptul titularului de a executa lucrări de construcții,
- și
- Plan de situație a imobilului care să dovedească din punct de vedere grafic încadrarea investiției în limitele parcelelor deținute de solicitant.

13) Documentația tehnico-economică - SF sau DALI, împreună cu devizul general și aprobările aferente
[se încarcă în format exclusiv .pdf de către solicitant]

Se va transmite documentația tehnico-economică - SF sau DALI, împreună cu devizul general, în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă: H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care documentația tehnică este într-o fază mai avansată (ex. proiect tehnic/DTAC) se va depune doar ultima documentație realizată, în conformitate cu H.G. nr. 907/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru clădirile declarate monument istoric, Avizul emis de Ministerul Culturii este obligatoriu a fi transmis, cel mai târziu la data semnării contractului de finanțare (se va depune declarația Model F).

În cadrul indicatorilor tehnico-economici prevăzuți, se va asigura conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctele 10 și 11, din prezentul ghid. De asemenea, se recomandă prevederea unei durate maxime a lucrărilor de execuție aferente proiectului de 24 luni, dar nu mai târziu de 30.06.2026.

Suplimentar, se va anexa un deviz general centralizator al componentelor cererii de finanțare, dacă e cazul.

În deviz se vor evidenția acele lucrări/echipamente/dotări care contribuie la tranziția verde, respectiv la tranziția digitală în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021

De asemenea, se va atașa o anexă cu bugetul proiectului, pe structura liniilor bugetare din devizul general, care să cuprindă detalierea separată a cheltuielilor pe categorii cheltuieli: eligibile și neeligibile.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, însă proiectele nu au fost încheiate în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare, asumarea suportării din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției se face în Declarația de angajament (Model A).

Solicitantul se va asigura de menționarea în cerințele documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție, a măsurilor privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și va prezenta documentele justificative aferente.

Solicitantul va anexa Declarația pe proprie răspundere a solicitantului și viza de conformitate a proiectantului cu privire la conformitatea planșelor, format PDF, cu formatul original al acestora. Pentru această declarație nu există un format standard, dar trebuie să conțină informațiile privind identificarea documentelor pentru care se atestă conformitatea cu originalul.

5.3. Semnarea cererii de finanțare și a documentelor anexate

Pentru transmiterea cererilor de finanțare, semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal/persoanei împuternicite, trebuie să fie certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Declarațiile în nume propriu ale reprezentantului legal al solicitantului pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic (cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare) de către persoana împuternicită;
sau
- ✓ Electronic, cu semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, de către reprezentantul legal al solicitantului;

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi transmise în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

Atenție!

Pentru declarațiile solicitate în nume personal ale reprezentantului legal nu se acceptă însușirea și semnarea acestora de către o altă persoană împuternicită.

6. VERIFICAREA, CONTRACTAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

6.1 Etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Cererile de finanțare se transmit obligatoriu prin platforma pentru depunerea proiectelor de investiții finanțate în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Platforma poate fi accesată la următorul link: <https://proiecte.pnrr.gov.ro>.

În cazuri excepționale, aplicanții care întâmpină dificultăți în transmiterea proiectelor, din cauze ce privesc în mod exclusiv funcționalitatea platformei, sunt rugați să transmită cererea de finanțare și documentele anexă pe adresa de email: evaluare.c11@mfe.gov.ro, respectând perioada de depunere a proiectelor. Toate documentele comunicate pe email vor fi transmise ulterior și în secțiunea “Clarificări”, după închiderea apelului.

Ulterior transmiterii, cererile de finanțare vor intra într-un sistem non-competitiv de verificare și contractare, cu condiția întrunirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate, respectiv, încadrării în valoarea prealocată.

După depunerea cererii de finanțare, se va analiza și verifica respectarea criteriilor de conformitate administrativă și de eligibilitate. Verificarea conformității administrative și a eligibilității va urmări în principal, existența informațiilor în secțiunile din cererea de finanțare și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate (cele ce trebuie îndeplinite obligatoriu în această etapă).

În vederea evitării conflictului de interese, în procesul de evaluare, selecție, contractare MIPE se va asigura de existența în procedurile interne de lucru a Declarației de imparțialitate și confidențialitate.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări** asupra cererii de finanțare și/sau a anexelor la aceasta. În cazul în care, în urma verificării documentelor transmise de către solicitanți, există necorelări în cadrul cererii de finanțare și/sau între cererea de finanțare și documentele suport, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate solicita clarificări cu scopul ca documentațiile de contractare să fie corecte și corelate.

Termenul maxim de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare.

Pot fi transmise inclusiv documente care au fost emise ulterior depunerii cererii de finanțare.

După finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantul va fi notificat asupra rezultatului verificării.

În urma verificării documentațiilor de contractare, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene își rezervă dreptul de a refuza contractarea unor proiecte care nu îndeplinesc criteriile de verificare a conformității administrative și eligibilității. În acest sens, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va respinge documentațiile, oferind posibilitatea solicitanților să redepună cererea de finanțare.

6.2. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În cazul în care solicitanții se consideră nemulțumiți de rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității, se poate depune de către fiecare solicitant o singură contestație, în termen de 30 zile lucrătoare de la data înștiințării de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a rezultatului asupra procesului de verificare. Contestațiile depuse după termenul anterior de 30 zile lucrătoare vor fi respinse, rezultatul inițial fiind menținut.

Decizia Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene privind soluționarea contestațiilor este finală, iar contestatarul nu mai poate înainta la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene o nouă contestație având același obiect.

6.3. Actualizarea documentației tehnico-economice existente

Pentru proiectele care au elaborat documentația tehnico-economică (faza DALI/SF) și Hotărârea/Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice, înaintea depunerii cererii de finanțare, acestea se vor actualiza în scopul îndeplinirii condițiilor prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 10, din prezentul ghid.

Atenție: Beneficiarii au obligația de a prezenta, înainte de semnarea contractului de finanțare, documentația tehnico-economică - DALI/SF actualizată, împreună cu devizul general actualizat, precum și Hotărârea/Decizia de aprobare a documentației tehnico-economice (faza DALI/SF) și a indicatorilor tehnico-economici.

În cazul proiectelor pentru care este necesară aprobarea documentației tehnico-economice și a indicatorilor tehnico-economici prin Hotărâre de guvern, există posibilitatea depunerii hotărârii ulterior încheierii contractului de finanțare, în termen de maxim 12 luni, sub sancțiunea rezilierii contractului în cazul nedepunerii.

6.4. Contractarea proiectelor

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va întocmi documentațiile de contractare pentru proiectele care au fost acceptate în urma verificării, cu respectarea condiției de încadrare în alocarea apelului de proiecte.

Modelul de contract de finanțare va fi definitivat ulterior aprobării prezentului ghid.

6.5. Documente de prezentat în etapa de implementare sau la finalizarea implementării contractelor de finanțare

Monitorizarea implementării contractelor de finanțare **din punct de vedere tehnic și financiar** se va realiza de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene poate transmite **solicitări de clarificări/completări**. Nerăspunderea completă și în termen la solicitarea de clarificări poate conduce la rezilierea contractului de finanțare, în conformitate cu prevederile ghidului specific/contractului de finanțare.

6.5.1. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

6.5.1.1. Autorizația de construire

Se va transmite autorizația de construire eliberată în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

În cazul proiectelor care cuprind mai multe clădiri, se poate anexa o singură autorizație de construire la nivel de proiect, conform legislației în vigoare, sau autorizații de construire distincte pentru fiecare clădire în parte din cadrul proiectului, conform legislației în vigoare.

În cazul lucrărilor prevăzute la art. 11 alin. (2) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la construcții monument istoric și la construcții cu valoare arhitecturală sau istorică stabilită prin documentații de urbanism aprobate, se va transmite acordul/comunicarea Ministerului Culturii sau a serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, eliberat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului culturii nr. 3.037 din 20 iulie 2020 pentru aprobarea procedurii privind notificarea prealabilă și emiterea acordului scris, în cazul executării lucrărilor, în condițiile prevăzute de art. 11 alin. (2) și (4) din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

6.5.1.2. Caietul de sarcini elaborat în vederea derulării procedurii de achiziție a contractului de lucrări

Beneficiarii au obligația de a prezenta caietul de sarcini cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea lansării procedurii de achiziție a contractului de lucrări.

Se va avea în vedere că termenul maxim de încheiere a contractului de lucrări este 31 martie 2023; în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat.

6.5.2. Beneficiarii au obligația de a prezenta după semnarea contractului de finanțare, dar nu mai târziu de 31 martie 2023, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

6.5.2.1. Contractul de lucrări încheiat, împreună cu devizul general actualizat, cu defalcarea valorii aferente cheltuielilor eligibile din PNRR pe capitole și subcapitole de cheltuieli conform HG nr. 907/2016 și a valorii TVA aferentă acestor tipuri de cheltuieli, inclusiv a cheltuielilor neeligibile și TVA aferent acestora

Contractul de lucrări va cuprinde detaliat inclusiv măsurile privind respectarea obligațiilor prevăzute în PNRR pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) și tipul de documente prin care se va dovedi respectarea acestora.

În cazul proiectelor depuse în cadrul acestui apel de proiecte, recomandăm stabilirea unei durate maxime de execuție a lucrărilor de 24 luni, fără a depăși termenul limită de recepție la terminarea lucrărilor de 30.06.2026.

Dacă este cazul, se va transmite Hotărârea/Decizia de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, actualizată conform contractului de lucrări semnat.

* Excepție fac proiectele pentru care procedura de achiziție a lucrărilor de execuție trebuie repetată sau pentru care s-au formulat contestații.

6.5.3. Beneficiarii au obligația de a prezenta, atât după încheierea contractului de execuție, cât și pe parcursul execuției lucrărilor și la finalizarea acestora, următoarele documente obligatorii, în caz contrar contractul de finanțare poate fi reziliat:

Documente justificative care să demonstreze implementarea principiului de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”) în etapa de execuție a lucrărilor de intervenție), așa cum sunt solicitate și asumate prin Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D).

6.5.4. (dacă este cazul) Beneficiarii au obligația de a prezenta în termen de maxim 5 zile de la data întocmirii acestuia:

Certificatul de performanță energetică la finalizarea lucrărilor, care să evidențieze în mod clar conformarea cu cerințele prevăzute la secțiunea 4.1, punctul 10 din ghid.

6.5.5. Beneficiarii au obligația de a prezenta, după finalizarea lucrărilor de execuție, în termen de maxim 15 de zile de la data întocmirii acestuia:

Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Plata finală a proiectului este condiționată de prezentarea acestui document.

Beneficiarul are obligația de a transmite toate documentele atribuirii contractelor de achiziții încheiate pentru implementarea proiectului, în copie format .pdf sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

7. MODIFICAREA GHIDULUI SPECIFIC

Se pot emite ordine de modificare a prevederilor prezentului ghid pentru actualizarea cu eventuale modificări legislative aplicabile sau pentru îmbunătățirea procesului de verificare, în cuprinsul cărora vor exista și prevederi tranzitorii pentru proiectele aflate în procesul de verificare pentru asigurarea principiului tratamentului nediscriminatoriu al tuturor solicitanților de finanțare. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va emite instrucțiuni în aplicarea prevederilor prezentului ghid. Pentru asigurarea principiului transparenței Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene va publica ordinele de modificare a prezentului ghid pe pagina de internet a autorității.

8. ANEXE

Anexa 1	Instrucțiuni de completare a Cererii de finanțare (model)
Anexa 2	Grila de verificare
Anexa 3	Clauzele contractuale specifice (model orientativ)
Anexa 4	Instrucțiunile de utilizare privind Sistemul informatic integrat de management pentru PNRR - Inscrierea beneficiarilor în vederea depunerii de proiecte în cadrul apelurilor

În cadrul Anexei 1 la prezentul Ghid sunt prevăzute următoarele modele standard sau orientative:

- Declarația de angajament (Model A)
- Declarația de eligibilitate (Model B)
- Declarația privind eligibilitatea TVA a solicitantului (Model C)
- Declarația privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului (Model D)
- Anexă la Model D
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Model E)
- Angajamentul solicitantului cu privire la prezentarea unor avize/ autorizații/ certificate (Model F)

- *Buget și surse de finanțare*