#### 

#### **ANEXA 1**

#### **CEREREA DE FINANȚARE, BUGETUL**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANŢARE**Se completează de către coordonator de reforme și/sau investiții responsabil la care se depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului | |
| Se va completa denumirea completă a organismului la care se va depune cererea de finanțare în conformitate cu prevederile Ghidului | |
| **Nr: numărul de înregistrare** | Înregistrate de:prenume nume, funcția persoanei responsabile cu înregistrarea cererii de finanțare |
| **Cod Proiect/Sistem** | Semnătura |
|  | DataData înregistrării Cererii de finanțare în sistem, format zz/ll/aaaa |

|  |  |
| --- | --- |
| **TITLUL PROIECTULUI**: | Completați cu litere de tipar, maxim 300 de caractere. Titlul trebuie să fie sugestiv pentru proiect. |

#### **INFORMAȚII PRIVIND APELUL DE PROIECTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numărul apelului de proiecte** | Completați cu denumirea completă a apelului de proiecte în cadrul căruia se solicită finanțarea |
| **Pilonul** | Completați cu denumirea completă a Pilonului din PNRR unde este încadrată investiția |
| **Componenta** | Completați cu denumirea completă a Componentei din PNRR unde este încadrată investiția |
| **Reforma** | Completați cu denumirea completă a Reformei din PNRR unde este încadrată investiția |
| **Investiții** | Completați cu denumirea completă a Investiției/Investițiilor din PNRR unde este încadrată investiția |

#### **INFORMAŢII PRIVIND TIPUL ASISTENŢEI FINANCIARE NERAMBURSABILE SOLICITATE**

#### **PLANUL NAȚIONAL DE REDRESARE ȘI REZILIENȚĂ (PNRR)**

#### **INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL**

#### **Solicitantul**

|  |  |
| --- | --- |
| **DATE DE CONTACT (date de identificare solicitant)** | Completați cu denumirea completă a solicitantului, așa cum apare în actele constitutive/Hotărâri ale instanțelor de judecată/Decizii emise de organele competente |
| **Adresă** | Completați cu adresa poștală a sediului |
| **Localitate** |  |
| **Județ** |  |
| **Telefon fix/Fax** |  |
| **Mobil** |  |
| **E-mail** |  |
| **Titlul proiectului** |  |
| **Componenta** |  |
| **Măsura de investiții** |  |
| **Cod fiscal/nr. înregistrare Registrul Comerțului** |  |
| **Tipul solicitantului** |  |

#### Reprezentantul legal al Solicitantului

#### Datele de identificare a reprezentantului legal al solicitantului, persoana care are dreptul conform actelor constitutive, să reprezinte organizația și să semneze în numele acesteia

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completați cu prenumele și numele complet al reprezentantului legal, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcția** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Numărul de fax** |  |
| **Email** |  |

#### **Persoana de contact**

#### \*Completați această secțiune doar dacă persoana de contact este diferită de reprezentantul legal.

#### Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu Organismul Intermediar / Autoritatea de Management în procesul de evaluare și selecție a Cererii de finanțare.

|  |  |
| --- | --- |
| **Numele** | Completați cu prenumele și numele complet al persoanei de contact, inclusiv inițiala tatălui, așa cum apare în cartea de identitate |
| **Funcția** |  |
| **Numărul de telefon** |  |
| **Numărul de fax** |  |
| **Email** |  |

#### 

#### **Banca/Trezoreria**

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea băncii (sucursalei)** |  |
| **Sediul băncii** |  |
| **Codul IBAN** |  |

#### 

#### Sprijin primit în prezent sau anterior din fonduri publice și/sau împrumuturi din partea instituțiilor financiare internaționale (IFI)

#### ....................

#### Taxa pe valoarea adăugată

#### Organizaţia este plătitoare de TVA?

#### Da

#### Nu

#### **INFORMATII DESPRE SOLICITANT**

#### **PROIECTUL**

#### **Locul de implementare al proiectului**:

#### Completaţi cu adresa completă a locului de implementare a proiectului (țară, regiunea de dezvoltare, județ, localitate de implementare proiect, adresă)

#### Pentru proiectele ce prevăd lucrări de construcție se va menționa numărul documentului care atestă dreptul de proprietate/administrare asupra terenului pe care se realizează investiția, precum și, dacă este cazul, modificările și completările ulterioare la respectivul document. De asemenea, se va menționa numărul, data și tipul documentului prin care se constituie dreptul de a realiza implementarea proiectului, în conformitate cu prevederile ghidului specific.

|  |  |
| --- | --- |
| Localizarea proiectului (județ, localitate, alte date relevante despre localizarea proiectului) |  |
| Sediul social |  |
| Prezentați analiza de nevoi în urma căreia se constată necesitatea investiției precum și contribuția Solicitantului (necesitatea investiției) | |

#### **Descrierea proiectului**

|  |
| --- |
| **DESCRIEREA OPERAȚIONALĂ A PROIECTULUI** |
| **Descrieți obiectivele proiectului**Obiectivul general al priorității de investiții la care răspunde proiectul și obiectivele specifice ale proiectului. |
| **Date generale privind investiția propusă prin proiect**Se vor detalia pe scurt investițiile, specificându-se în minimum 1 pagină ce se va realiza prin proiect. Informațiile incluse în cadrul acestei subsecțiuni se vor corela cu datele din cadrul documentației tehnico-economice și cu indicatorii de proiect. |
| **Contextul proiectului**În cadrul acestei subsecțiuni se va face referire la detalii cu privire la complementaritatea cu alte proiecte finanțate în cadrul altor programe/axe prioritare/priorități de investiții/operațiuni (dacă e cazul). Descrieţi contextul economic și social în care se va implementa proiectul. |
| **Justificarea investiției într-o zonă cu creștere demografică**  În cadrul acestei subsecțiuni, este important să fie justificată necesitatea investiției în raport cu tendința demografică a zonei în care se va construi/reabilita unitatea de învățământ (menționați, de asemenea, numărul de copii pentru unitatea de învățământ unde se dorește investiția).  Se va calcula, de asemenea, folosind următoarea formulă, tendința demografică în rândul copiilor (0-14 ani) în ultimii 5 ani: (nr. copii 2022 - (minus) nr. copii 2018) x 100 / nr copii 2018 =...%Se va descrie, de asemenea, modul în care proiectul relaţionează/se încadrează/răspunde unei strategii naţionale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanţate din fonduri publice/private în regiune/ judeţ, modul în care proiectul se încadrează în strategia locală/județeană de dezvoltare etc.Pentru toate strategiile/documentele cu privire la care este indicată relevanţa/complementaritatea proiectului se vor menţiona sursele/linkurile unde acestea pot fi accesate. |
| **Justificarea necesității implementării proiectului** Descrieţi cum proiectul propus va conduce la îndeplinirea obiectivelor priorității de investiție PNRR. Justificaţi oportunitatea proiectului în contextul identificat anterior.Informațiile cu privire la obiectivele proiectului, la contextul proiectului, precum și cele privind justificarea necesității implementării proiectului trebuie să fie corelate și coerente.În plus, se va menționa dacă proiectul (integral sau parţial, respectiv activităţi/investiţii din proiect) ce constituie obiectul prezentei cereri de finanţare a mai beneficiat deja de sprijin financiar din fonduri publice și se vor detalia informații referitoare la programul de finanţare, organizaţia finanţatoare / autoritatea contractantă, activităţile finanţate (respectiv acele activităţi care se regăsesc şi în proiectul ce face obiectul prezentei Cereri de finanţare), valoarea finanţării. |
| **Grup tintă/Potențialii beneficiari ai proiectului**Indicați și cuantificați potențialii beneficiari de rezultatele proiectului si care sunt nevoile acestora. |
| **Gradul de pregătire a proiectului**Detaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul). |
| **Activitățile proiectului**Descrieți activităţile prevăzute prin prezentul proiect.În funcție de tipul de investitie (reabiliatare constructii existente/construcții noi), activitățile proiectului pot fi de exemplu următoarele:Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare (activitatea de pregătire a proiectului - pregătire Cerere de finanțare, pregătire documentație tehnico-economică – Studiu de fezabilitate /DALI și alte documente solicitate prin Ghid);Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare (activitățile prevăzute în Ghid: proiectare, execuție etc.)Activități de informare și publicitate în cadrul proiectului (privind măsurile de informare și publicitate pe care le veţi întreprinde în cadrul proiectului, trebuie să fie incluse cel puţin 3 dintre următoarele tipuri de activităţi: anunţ de presă într-un ziar regional şi/sau local privind începerea proiectului, anunţ de presă la închiderea proiectului cu menţionarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuţia de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene).Activitățile de mai sus sunt enumerate cu titlu de exemplu şi vor fi detaliate în funcție de proiect.  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Activitate | Subactivitate | Linia/liniile bugetară/bugetare unde au fost bugetate activitățile și subactivitățile respective (ex. lucrări de execuție, proiectare și asistență tehnică, amenajări exterioare) | Sumele eligibile incluse pentru fiecare linie bugetară | Total eligibil pentru fiecare activitate/subactivitate | Cofinanțare (dacă este cazul) | Finanțări anterioare(dacă este cazul) | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  Datele completate în cadrul tabelului de mai sus trebuie să fie corelate cu bugetul proiectului, precum și cu secțiunea de achiziții din cadrul proiectului. Se va detalia modalitatea în care activitățile proiectului contribuie la atingerea obiectivelor specifice. |
| **Calendarul de implementare a proiectului**Completaţi tabelul de mai jos cu activităţile proiectului, atât cele care au avut loc până la momentul depunerii Cererii de finanţare, cât şi cele previzionate a se realiza după momentul depunerii Cererii de finanţare (în vederea implementării proiectului), precum şi cu perioadele la care acestea s-au realizat/ se vor realiza, corelate cu informaţiile de la punctul privind Gradul de pregătire a proiectuluiDetaliați gradul de pregătire a proiectului, făcând referire la Studiul de Fezabilitate / DALI, Certificatul de Urbanism, stadiul obținerii Autorizației de Construire, a avizelor și acordurilor solicitate prin Certificatul de Urbanism, a pregătirii Proiectului Tehnic, stadiul execuției lucrărilor (după caz).Informațiile incluse în cadrul prezentei subsecțiuni vor trebui susținute cu documente relevante care se vor anexa la cererea de finanțare. Pentru finanțarea proiectelor de investiții în infrastructură este necesară depunerea Studiului de Fezabilitate / documentației de avizare a lucrărilor de intervenție. Cu toate acestea, pentru dovedirea maturității pregătirii proiectului se pot anexa inclusiv documente care să ateste un grad înaintat de pregătire a proiectului. Aceste documente pot fi legate de procesul verbal de recepție a proiectului tehnic, de Autorizația de Construire, de stadiul execuției lucrărilor (dacă este cazul).Activităţile proiectului:Specificaţi, de asemenea, data (estimată a) elaborării/ actualizării documentaţiei tehnico-economice  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nr. Crt.** | **Activitatea** | **Respon sabil** | **Anul 1** | | | | | **Anul n** | | | | | | | **Luna 1\*** | **Luna 2** | **Luna 3** | **…** | **Luna 12** | **Luna 1** | **Luna 2** | **Luna 3** | **…** | **Luna 12** | | | Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare | | | | | | | | | | | | | | Activ. I.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Activități ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare | | | | | | | | | | | | | | Activ. II.1.Proiectare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | Activ. II.2.Executie |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  \*) Anul 1, luna 1 = luna în care s-a realizat prima activitate/ subactivitate din cadrul proiectului pentru activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare și respectiv prima lună după semnarea contractului de finanțare pentru activitățile ce se vor realiza după depunerea cererii de finanțare. |
| **Durata de implementare a proiectului**Durata de implementare a proiectului: între ..............(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an) și ............. ..............(data primei activități legate de realizarea proiectului, zi/luna/an și zi/lună/an)Durata trebuie să fie corelată cu calendarul activităţilor si termenul limita de îndeplinire pentru ținta PNRR stabilită la nivel - național - 31 decembrie 2025 |
| Sustenabilitatea proiectului Prezentați un plan de măsuri privind activitățile didactice care se vor desfășura în urma investițiilor din prezentul apel, precum și alte practici asociate, în conformitate cu Metodologia-cadru privind organizarea și funcționarea „școlilor verzi”, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4147/26.09.2022. Ex.: integrarea în activitățile extrașcolare ale unității de învățământ a elementelor de educație pentru dezvoltare durabilă/educație ecologică; dezvoltarea de parteneriate cu actorii relevanți ai comunității pentru îmbunătățirea protecției mediului înconjurător etc.  Detaliați acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru sustenabilitatea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și încheiate. |
| **Achizițiile derulate în cadrul proiectului**Vă rugăm să completați tabelul privind planul achizițiilor proiectului (planul de atribuire a contractelor de lucrări/ furnizare/servicii).Atribuirea contractelor de lucrări, de furnizare şi de servicii trebuie să respecte prevederile legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.Costurile estimate în Planul achizițiilor trebuie să fie fundamentate/justificate prin raportare la costurile actualizate ale pieței și cu încadrarea în tarifele stabilite pe mp din cadrul Ghidului Solicitantului.Întrucât cererea de finanțare și anexele acesteia devin parte a contractului de finanțare, această secțiune trebuie să includă toate contractele de achiziție atribuite şi/sau preconizate a fi atribuite pentru implementarea contractului, indiferent de procedura de atribuire urmată, indiferent dacă este vorba de cheltuieli eligibile/neeligibile ca o condiție esențială pentru eligibilitatea cheltuielilor astfel efectuate.**Achiziții demarate/efectuate până la depunerea cererii de finanţare**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. crt. | Obiectul contractului de achiziție | Detaliu contract de achiziție | Preț unitar fără TVA | CPV | Valoarea contractului fără TVA (lei) | Data începerii procedurii | Data finalizării procedurii | Procedura urmată | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil (ex. lucrări de execuție, proiectare și asistență tehnică etc.) | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  **Achiziții preconizate după depunerea cererii de finanțare**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Nr. crt. | Obiectul contractului de achiziție | Detaliu contract de achiziție | Preț unitar fără TVA | CPV | Valoarea contractului fără TVA (lei) | Data începerii procedurii | Data finalizării procedurii | Procedura urmată | Linia/liniile bugetară/bugetare unde a fost încadrată valoarea contractului de achiziție din care eligibil/neeligibil (ex. lucrări de execuție, proiectare și asistență tehnică etc.) | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| Planul de achiziții trebuie stabilit astfel încât procedurile să fie finalizate cu respectarea termenelor stabilite în Ghid și cu calendarul îndeplinirii țintelor PNRR. Cele două tabele se vor completa atât pentru investiția privind construcția, cât și pentru cea privind reabilitarea. |

|  |
| --- |
| MANAGEMENTUL PROIECTULUI ÎN VEDEREA IMPLEMENTĂRIIPrezentați modalitatea de monitorizare și de evaluare a proiectului |
| Descrieți organizarea managementului proiectului; rolurile și atribuțiile personalului implicat |
| Descrieți măsurile minime pentru respectarea principiilor orizontale (egalitatea de gen, de șanse, nediscriminarea, asigurarea accesibilității persoanelor cu dizabilități, dezvoltarea durabilă, schimbări demografice) si contribuția la obiectivele asumate pentru realizarea indicatorilor climatici si digitali |
| Resurse materiale implicate |
| Indicatori și rezultate preconizatePrezentați indicatorii utilizați pentru determinarea nivelului de realizare a obiectivelor proiectului. Completați valoarea prognozată a indicatorilor de mai jos. Acolo unde este necesar se va detalia și modul de monitorizare a indicatorului (ex.: studii).Valorile preconizate trebuie să fie realiste, realizabile și măsurabile. |
| Rezultate preconizate |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Informare și publicitatePrezentați minim 3 măsuri de informare, comunicare și publicitate privind operațiunile finanțate prin proiect din Mecanismul de Redresare și Reziliență, conform prevederilor Manualului de Identitate Vizuala al PNRR (MIV).  |  |  |  | | --- | --- | --- | | Activitatea de informare și publicitate | Perioada estimată de desfășurare | Costuri estimate fără TVA (lei) | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |
| Modalitatea de respectare a principiului DNSHAstfel, descrieți măsurile care vor fi luate, după caz, pentru respectarea principiilor din Ghidul tehnic DNSH (2021/C58/01) aferente măsurii de investiții din Componenta C15 – Educație prevăzute în anexa 9 Declarație privind respectarea principiului DNSH (”Do not signifiant harm”) la Planul Național de Redresare și Reziliență (https://mfe.gov.ro/pnrr/), cu privire la obiectivele de mediu, I6. |  |

#### CONCORDANŢA CU POLITICILE UE ŞI LEGISLAŢIA NAŢIONALĂ

#### **Dezvoltarea durabilă**

#### Explicaţi modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor şi reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienţei energetice.

#### Unde este cazul, prezentaţi modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizaţiei de protecţie şi îmbunătăţire a mediului înconjurător.

#### Subliniaţi modul în care cerințele privind respectarea principiile privind poluatorul plăteşte, protecția biodiversităţii şi ecosistemelor, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, rezilienţa/rezistența la dezastre, regenerarea deşeurilor, calitatea aerului sunt incluse în realizarea şi implementarea proiectului.

#### Subliniați modul în care sunt incluse în realizarea și implementarea proiectului cerințele privind:

#### protecția mediului,

#### eficiența resurselor,

#### diminuarea și adaptarea la schimbările climatice,

#### rezistența la dezastre.

#### **Prevenirea și gestionarea riscurilor**

#### Explicați modul în care sunt incluse măsuri privind identificarea, prevenirea și gestionarea riscurilor în realizarea și implementarea proiectului.

#### Egalitatea de șanse și nediscriminarea

|  |
| --- |
| Explicați modul în care principiul privind egalitatea de șanse și nediscriminarea a fost integrat în elaborarea și implementarea proiectului, fie în activitățile, fie în managementul proiectului, menționând orice componentă specifică care arată acest lucru (e.g. adaptarea infrastructurii/ echipamentelor pentru accesul persoanelor cu dizabilități). (vezi și Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați). |

#### Protecția mediului și eficienta energetică

|  |
| --- |
| Explicați modul în care proiectul contribuie la maximizarea beneficiilor și reducerea efectelor negative asupra mediului înconjurător, inclusiv măsuri de promovare a eficienței energetice. Unde este cazul, prezentați modul în care proiectul propus se încadrează în politica organizației de protecție și îmbunătățire a mediului înconjurător. |

#### Societatea informațională și noile tehnologii

|  |
| --- |
| Explicați modul în care proiectul contribuie la introducerea noilor tehnologii și/sau a soluțiilor informatice sau la creșterea gradului de utilizare a noilor tehnologi/ soluțiilor informatice în procesul de educație/învățare/formare a elevilor. |

#### **FINANȚAREA PROIECTULUI**

#### **BUGETUL PROIECTULUI**

| BUGETUL PROIECTULUI/ACTIVITĂȚI | | | Cost Total fără TVA | TVA | Cost total | Valoare eligibilă PNRR fără TVA | TVA eligibilă | Total eligibil | Valoare neeligibilă fără TVA | Valoare TVA neeligibilă | Total neeligibil |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1=4+7 | 2=5+8 | 3=1+2 |  |  | 6=4+5 |  |  | 9=7+8 |
|  | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Activitatea 1:LUCRĂRI DE EXECUȚIE | | *Subactivitatea 1* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Subactivitatea n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2: PROIECTARE ȘI ASISTENȚĂ TEHNICĂ | *Subactivitatea 1* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Activitatea 3:  LUCRĂRI EXTERIOARE | *Subactivitatea 1* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea 2* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Subactivitatea n* | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total general** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Se va completa și transmite inclusiv în format electronic editabil, conform Modelului.

#### Bugetul se va completa cu 2 zecimale.

#### **SURSE DE FINANŢARE A PROIECTULUI**

#### Prezentați sursele de finanțare ale proiectului, ținând cont de indicațiile din Ghidul general precum și de prevederile Ghidurilor specifice.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NR. CRT. | SURSE DE FINANŢARE | VALOARE |
| I | Valoarea totală a cererii de finanțare, din care : | Vezi Col 3, TOTAL GENERAL |
| a. | Valoarea totală neeligibilă, inclusiv TVA aferent | Vezi Col 9, TOTAL GENERAL |
| b. | Valoarea totală eligibilă PNRR +TVA eligibil | Vezi Col 6, TOTAL GENERAL |
| b.1. | Valoare eligibilă PNRR | Vezi Col 4, Valoare eligibilă fără TVA |
| b.2. | TVA eligibilă | Vezi Col 5, TVA eligibilă |

#### Cererile de finanțare se vor completa cu valorile eligibile ale proiectelor, exprimate în lei, fără TVA, luând în considerare cursul RON/EUR utilizat în cadrul prezentului apelul de proiecte, respectiv cursul InfoEuro din **luna martie 2023 (1 EUR = 4.9198 RON),** iar același curs va fi utilizat și la semnarea contractelor de finanțare.

#### Distribuția sumelor pe ani este orientativă.

#### Toate cheltuielile trebuie sa fie justificate prin raportare la costuri unitare și la prețurile pieței si sa fie distribuite distinct in cadrul celor 3 linii de finanțare.

#### Pentru fiecare activitate se va preciza entitatea responsabilă și cofinanțarea, dacă este cazul.

| **Investiția** | **Denumirea indicatorului de rezultat** | **Nr. unități** |
| --- | --- | --- |
| I10 | Nr. unități de învățământ primar, gimnazial, liceal renovate |  |
| Nr**.** m2 renovați în cadrul fiecărei unități de învățământ |  |
| I10 | Nr. unități de învățământ primar, gimnazial, liceal, nou construite |  |
| Nr. m2 construiți în cadrul fiecărei unități de învățământ |  |

#### 

#### CERTIFICAREA CERERII DE FINANŢARE

#### Subsemnatul .................., posesor al CI seria.........., nr................ CNP ................în calitate de reprezentant legal al ..................... declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația civilă și penală privind falsul în declarații, că toate informațiile din prezenta propunere de proiect sunt corecte și conforme cu realitatea și:

#### confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte și asistenta financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

#### Confirm că proiectul este în concordanță cu prevederile legislației naționale/comunitare relevante

#### Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

#### Înțeleg că dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv această secțiune, ar putea fi respinsă.

#### Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului Penal

#### La DATA ZZ/LL/AAAA

|  |  |
| --- | --- |
| SOLICITANT | REPREZENTANT LEGAL |
| Denumire: | Nume, prenume: |
| Funcție: |
| Semnătura și ștampila: |