



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**SEMINAR INSTRUIRE BENEFICIARI
ORGANIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Programul Operațional SĂNĂTATE



Cadrul legal

- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice
- **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor
- **HOTARARE nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- **ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- **NORME METODOLOGICE din 31 august 2011** de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- **Hotărârea nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora



1. Aspecte privind organizarea procedurilor de achiziții prevăzute în contractele de finanțare și manualul beneficiarului

În cadrul Programului Sănătate, cele mai multe acțiuni eligibile presupun achiziția de echipamente și dispozitive medicale.

Documentația de atribuire va trebui să prevadă **criteriu specific** cu privire la necesitatea prezentării **avizului de funcționare** emis de Agenția Națională a Medicamentului și Dispozitivelor Medicale pentru activitatea de comercializare și distribuție, reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare, pentru tipurile de dispozitive și echipamente medicale care fac obiectul contractului de achiziții.

Avizul de funcționare urmează a fi prezentat, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Persoanele juridice/fizice străine, în calitate de ofertanți, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta un document similar cu cel solicitat, valabil în țara de origine, în original sau copie certificată “conform cu originalul” însoțit de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Pe parcursul derulării contractului de achiziție echipamente și dispozitive medicale, Beneficiarul se va asigura că **avizul este în perioada de valabilitate**. Acesta va fi anexat la procesul verbal de livrare, instalare și punere în funcțiune a echipamentelor, precum și la procesele verbale de efectuare a mentenanței.

În acest sens, beneficiarii vor ține cont de prevederile GHIDULUI DE BUNE PRACTICI PENTRU ACHIZIȚIA DE DISPOZITIVE MEDICALE care se regăsește la adresa: <https://anap.gov.ro/web/ghid-de-bune-practici-pentru-achizitia-de-dispozitive-medicale>.

Pentru **proiectele care implică soluții IT&C**, se vor respecta prevederile legale privind **avizul Comitetului Tehnico - Economic** ca parte integrantă din dosarul achiziției publice, anexă la caietul de sarcini, potrivit dispozițiilor art. 1, alin.(3) și art. 4, alin. (1), pct. b din H. G. nr. 941/27.11.2013 și H.G nr. 222/2020.

Pentru achizițiile care implică **dezvoltări de programe informatice**, se va menționa în Caietul de sarcini faptul că **TOATE DREPTURILE PATRIMONIALE DE AUTOR** asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, **SE TRANSFERĂ CĂTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**, conform art.12 din OUG nr. 41/2016.

1.1 Pregătirea și planificarea achizițiilor

Etapa de planificare presupune identificarea nevoilor, întocmirea referatelor de necesitate, aprobarea de către conducătorul instituției a **documentației de atribuire** și a **documentelor suport**, a **strategiei de contractare**.

Strategia de contractare se întocmește, odată cu documentația de atribuire, pentru fiecare achiziție realizată prin aplicarea unei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată mai mare decât pragul achiziției directe (art. 7 alin (5)) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens este important să:

- ✓ Estimați valoarea contractului, definiți scopul și încadrați tipul activităților, nu numai prin CPV, ci și în funcție de necesitate,
- ✓ Selectați cu atenție procedura, alegerea este esențială și strategică, afectând întregul proces de achiziție;
- ✓ Realizați procedura în mod deschis, obiectiv și transparent la cel mai bun raport calitate-preț;
- ✓ Constituiți comisia de evaluare cât mai curând, prin implicarea încă de la început a unui personal cu toate calificările necesare.

Erori frecvente în etapa de planificare

- ✓ Estimarea contractului de achiziție utilizând metode de calcul greșite, ce conduc la neaplicarea corectă a procedurilor de atribuire prevăzute de lege;
- ✓ Divizarea artificială a contractelor de execuție lucrări/servicii/bunuri în mai multe contracte distincte de valoare mai mică;
- ✓ Cazuri care nu justifică utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- ✓ Criterii de calificare și selecție, care nu sunt relevante în raport cu obiectul și complexitatea contractului, disproporționate și/sau discriminatorii.

1.2 Publicarea achizițiilor

Un principiu fundamental al legislației UE în materie de achiziții este acela că **toate contractele cu o valoare peste pragurile valorice** de la art. 7 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare trebuie să fie publicate într-un format standard la nivelul UE în **JOUE**, astfel încât operatorii economici din toate statele membre să aibă posibilitatea de a depune oferte pentru contractele pentru care aceștia consideră că pot îndeplini cerințele solicitate.

În acest sens este important să:

- Informați întotdeauna dacă se fac modificări în documentație și anunțuri (de exemplu, schimbarea datei de primire a ofertelor) prin publicarea unui anunț de tip erată.
- Dacă realizați modificări substanțiale în specificația tehnică, criteriile de selecție/atribuire și/sau condițiile contractuale, va fi necesară o anulare a procedurii.
- Toate criteriile de selecție trebuie să fie proporționale și relevante pentru evaluarea capacității ofertantului de a executa contractul.
- Se recomandă să fie instituit un mecanism de punctare prestabilit, care va fi transparent pentru toți cei care formulează obiecții.

Erori frecvente în etapa de publicitate în vederea depunerii de oferte:

- ▶ Definirea incorectă a obiectului contractului, ce poate conduce la modificări neconforme ulterioare;
- ▶ Nepublicarea unui anunț în JOUE;
- ▶ Nerespectarea termenelor minime pentru publicarea, primirea cererilor de participare și a ofertelor;
- ▶ Criterii de selecție discriminatorii în anunț sau în documentația de atribuire;
- ▶ Nepublicarea termenelor prelungite pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare;
- ▶ Definirea unor specificații tehnice care indică un anumit producător/o anumită marcă/procedeu/origine/licență de fabricație

1.3 Depunerea ofertelor, evaluarea și selecția ofertanților

În această etapă, vă recomandăm să acordați atenție următoarelor aspecte:

- ▶ Beneficiarul poate doar să ceară ofertanților să confirme informațiile sau să clarifice informațiile contradictorii;
- ▶ Toate ofertele neconforme trebuie să fie respinse;
- ▶ Beneficiarul trebuie să trateze în mod egal toți ofertanții;
- ▶ Clarificările nu trebuie înțelese ca fiind negocieri;
- ▶ Rectificările calculelor eronate, ale erorilor aritmetice, ale greșelilor de ortografie sau de scriere vor fi acceptate doar dacă legislația prevede;
- ▶ Transformarea sau modificările substanțiale ale ofertei nu sunt permise.

Erori frecvente în etapa de depunere, evaluare și selecție a ofertelor:

- ▶ Nerespectarea principiului tratamentului egal, respectiv nu sunt stabilite reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici. Specificații preferențiale, criterii de selecție care avantajează unii operatori economici și dezavantajează alți operatori economici.
- ▶ Acceptarea ofertanților care ar fi trebuit să fie eliminați în etapa de selecție;
- ▶ Modificarea criteriilor de selecție după deschiderea ofertelor, fapt care ar conduce la respingerea incorectă a ofertanților;
- ▶ Clarificările nu trebuie înțelese ca fiind negocieri;
- ▶ Răspunsurile la clarificări generează modificări substanțiale ale ofertei;
- ▶ Necomunicarea situațiilor de conflict de interese.

ATENȚIE: Înainte de depunerea ofertelor, comunicarea cu ofertanții se va face numai în scris și se vor transmite aceleași informații tuturor ofertanților.

1.4 Atribuirea și executarea contractului

Erori frecvente în etapa de atribuire și executare a contractului:

- ▶ Extinderea domeniului de aplicare/obiectului contractului;
- ▶ Atribuirea contractelor de servicii suplimentare fără organizarea unei licitații în absența unei urgențe justificate, urmare unor evenimente imprevizibile;
- ▶ Criterii de atribuire care nu sunt relevante în raport cu obiectul și complexitatea contractului.

ATENȚIE: Asigurați-vă că aveți stipulate în contract toate clauzele asigurătorii pentru îndeplinirea contractului: termene clare și precise, garanție de bună execuție, penalități pentru îndeplinirea deficitară a obligațiilor contractuale, modalitățile de recepție etc.

1.5 Aspecte privind actele adiționale la contractele de achiziție

Contractul de achiziție se poate modifica potrivit prevederilor INSTRUCȚIUNII NR. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului cadru.

Actul Adițional:

- ▶ nu poate avea caracter retroactiv și ca urmare, orice modificare se definitivează numai în cursul perioadei de implementare a contractului de finanțare și înaintea producerii efectelor schimbării propuse.
- ▶ nu poate produce schimbări în contract care ar putea aduce atingere condițiilor inițiale de acordare a finanțării, care afectează rezultatul procedurii de atribuire sau care ar fi contrare principiului tratamentului egal al solicitanților;
- ▶ dacă se ajustează prețul contractului, se va avea în vedere respectarea prevederilor legale.
- ▶ pentru actele adiționale încheiate la contractele de achiziție, indiferent dacă acestea au sau nu impact financiar, beneficiarii vor urma aceleași proceduri de întocmire și depunere a documentelor ca și pentru contractul inițial.

ATENȚIE: Termenul de transmitere a documentelor aferente actului adițional este de maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia.

1.6 Integritatea și conflictul de interese în derularea achizițiilor

Pe toată durata implementării proiectului, beneficiarul va trebui să respecte prevederile legale naționale și comunitare în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarul proiectului va colecta și va pune la dispoziția AM PS/ OI informații cu privire la:

- ▶ contractanți, inclusiv denumirea și codul de înregistrare în scopuri de TVA sau codul de identificare fiscală al contractantului (contractanților);
- ▶ beneficiarii reali ai contractantului, astfel cum sunt definiți la articolul 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849, respectiv prenumele și numele, data (datele) nașterii și codul (codurile) de înregistrare în scopuri de TVA sau codul (codurile) de identificare fiscală al (ale) respectivilor beneficiari reali;
- ▶ contracte (data contractului, denumire, număr de referință și valoarea contractului).
- ▶ Pentru achizițiile directe cu valoare cuprinsă între 9.000 lei și 200.000 lei, fără TVA, efectuate de către beneficiarul public se verifică conflictul de interese pe baza declarațiilor pe propria răspundere din partea sa și a operatorului economic/ofertant din care să rezulte că nu au încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese. (Anexa 1 la Manualul Beneficiarului)

1.7 Depunerea documentelor în MySMIS2021/SMIS2021+

Beneficiarul are obligația transmiterii documentelor prin intermediul modulului achiziții din cadrul aplicației SMIS2021+:

- ▶ în termen de maxim **10 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare**, contractele de achiziție încheiate **anterior semnării contractului de finanțare**, pentru proiectele ale căror lucrări au fost începute;
- ▶ **după momentul semnării contractului de finanțare - în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data încheierii contractului respectiv**, dar cu cel puțin 10 zile lucrătoare anterior depunerii unei cereri de plată/rambursare.

Documentele introduse în aplicație trebuie să fie aranjate în ordine cronologică și să fie denumite sugestiv și ușor de intuit.

Încărcarea în sistem se va efectua urmând instrucțiunile din Manualul de utilizare SMIS2021+.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de Autoritatea Contractantă în cadrul procedurii de achiziție, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- ▶ Opis cu documentele dosarului;
- ▶ Referatul de necesitate;
- ▶ Strategia de contractare;
- ▶ Programul achizițiilor publice;
- ▶ Documentele aferente etapei de consultare publică, dacă este cazul;
- ▶ Anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;
- ▶ Anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ▶ Solicitări de clarificări, răspunsurile aferente/Erata, dacă este cazul;
- ▶ Documentația de atribuire;
- ▶ Documentația de concurs, dacă este cazul;
- ▶ Declarația pe proprie răspundere privind persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante;
- ▶ Decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;
- ▶ Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- ▶ Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;

- ▶ Declarația de identificare a participanților la procedura cu datele de identificare ale ofertanților;
- ▶ Ofertele depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- ▶ DUAE și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;
- ▶ Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- ▶ Raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;
- ▶ Procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;
- ▶ Raportul procedurii de atribuire precum și anexele la acesta;
- ▶ Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- ▶ Contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;
- ▶ Contractele de asociere/subcontractare/angajamentul de susținere din partea terților dacă este cazul;
- ▶ Dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;
- ▶ Anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;
- ▶ Dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;
- ▶ Hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- ▶ Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire;
- ▶ Notificare ANAP, decizia de verificare ANAP, note intermediare ANAP, avize consultative ANAP, dacă este cazul;
- ▶ Avertismentul de integritate, dacă este cazul și documentele care atestă implementarea măsurilor de evitare a conflictului de interese;
- ▶ Dovada constituirii garanției de bună execuție, sau după caz, dovada deschiderii contului de garanție de bună execuție și a virării sumei minime impuse prin contract;
- ▶ Rapoarte de specialitate întocmite de către experții cooptați;
- ▶ Orice alt document suport pentru justificarea cheltuielilor solicitate la rambursare: notificări, note, decizii, declarații, adrese.

Pentru **achizițiile directe** desfășurate de autorități contractante în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, **dosarul de achiziție** trebuie să cuprindă obligatoriu cel puțin următoarele documente:

- ▶ Opis cu documentele dosarului;
- ▶ Consultarea pieței, dacă este cazul;
- ▶ Referatul de necesitate, alte documente relevante;
- ▶ Strategia achizițiilor, dacă este cazul;
- ▶ Programul achizițiilor aferente proiectului/anexa achizițiilor directe;
- ▶ Dovada utilizării mijloacelor electronice, respectiv catalogului SEAP, și doar ca excepție, atunci când sunt îndeplinite condițiile prevăzute la articolul 7 alin. 7 din L98/2016, utilizarea altor mijloace decât cele electronice;
- ▶ Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: contract/comandă/faktură, bon fiscal, documentele de transport sau altele, după caz);
- ▶ Actele adiționale și/sau documente suport aferente modificărilor contractuale, după caz;
- ▶ Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant(de exemplu: procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz);
- ▶ Declarațiile beneficiarului public și ale operatorului economic/ofertant, în conformitate cu Instrucțiunea AMPS privind verificarea posibilelor conflicte de interese în cazul achizițiilor directe din cadrul proiectelor finanțate din PS.

2. Aspecte legislative privind organizarea procedurilor de achiziții publice

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică

- ▶ nediscriminarea;
- ▶ tratamentul egal;
- ▶ recunoașterea reciprocă;
- ▶ transparența;
- ▶ proporționalitatea;
- ▶ asumarea răspunderii.

Praguri valorice conform Legii 98/2016

Autoritatea contractantă are **obligatia publicării unui anunț** de participare și/sau de atribuire în **Jurnalul Oficial al Uniunii Europene** în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, **este egală sau mai mare** decât următoarele praguri valorice:

- 27 334 460** lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de **lucrări**;
- 705 819** lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de **produse și de servicii**;
- 1 090 812** lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3 701 850** lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect **servicii sociale și alte servicii specifice**, prevăzute în anexa nr. 2.

Autoritatea contractantă are dreptul de a **achiziționa direct** produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **270.120** lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de **900.400** lei.

3. Procedura de atribuire

Procedura de atribuire se aplică prin mijloace electronice în SEAP.

Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legi.

Documentele justificative care dovedesc cele susținute în DUAE se vor solicita doar oferantului clasat pe primul loc, ulterior parcurgerii fazelor de verificare a propunerii tehnice și propunerii financiare.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în SEAP, în zilele lucrătoare, documentația de atribuire împreună cu documentele-suport.

Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) DUAE și instrucțiunile către ofertanți/candidați.
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Documentele-suport conțin:

- a) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- b) strategia de contractare.

În condițiile art. 139 din Lege, autoritatea contractantă poate derula un proces de **consultare a pieței**, ca parte a procesului de achiziție publică, în cadrul etapei de planificare/pregătire, care se inițiază prin publicarea în SEAP, precum și prin orice alte mijloace, a unui anunț privind consultarea, în cazul în care dorește achiziționarea unor produse/servicii/lucrări cu grad ridicat de complexitate tehnică, financiară sau contractuală, ori din domenii cu un rapid progres tehnologic.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica în SEAP rezultatul procesului de consultare a pieței, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.

Pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru a căror valoare estimată este egala sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, perioada de elaborare a ofertelor (între publicarea anunțului de participare în JOUE și data limită de depunere a ofertelor) este de minim **35 zile calendaristice**.

Pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru a căror valoare estimată este egala sau mai mare decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 și a fost transmis spre publicare un **anunț de intenție**, perioada de elaborare a ofertelor (între publicarea anunțului de participare în JOUE și SEAP și data limită de depunere a ofertelor) este de minim **15 zile calendaristice**.

Pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (1) din legea nr. 98/2016 și care se desfășoară prin procedură simplificată într-o singură etapă, perioada de elaborare a ofertelor (între publicarea anunțului de participare și data limită de depunere a ofertelor) este de minim:

- a) **10 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse;
- b) **6 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă;
- c) **15 zile**, în cazul în care se are în vedere atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări.

Autoritatea contractantă are obligația de a **prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor** în cazul în care modificările aduse conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:

- a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției publice încât au ca efect **schimbarea indicatorilor principali** ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează;
- b) conduc la **modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție**, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unor noi, fapt ce determină restrângerea competiției sau favorizarea unor anumiți operatori economici

ATENȚIE: Nerespectarea termenelor menționate anterior pentru depunerea ofertelor atrage aplicarea de reduceri procentuale/corecții financiare

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare Criteriile de calificare și selecție

- Potrivit prevederilor art. 31 (1) din HG 395/2016 :”Autoritatea contractantă **nu are dreptul de a restricționa** participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criteriile minime de calificare, care:
 - a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
 - b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit”.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare

Criteria de calificare și selecție

- **Criteria de calificare și selecție considerate restrictive:**
- experiența similară în contracte finanțate din fonduri nerambursabile UE;
- autorizații/atestare/standarde emise de autoritățile responsabile din România fără mențiunea "sau echivalent";
- specificații tehnice care precizează un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu care caracterizează produsele sau serviciile furnizate de un anumit operator economic, care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică, care ar avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau produse fără mențiunea "sau echivalent";
- deținerea sau impunerea existenței unui service autorizat în România;
- deținerea unui sediu sau o anumită formă de reprezentare în țară sau în regiune;
- obligația ofertanților de a avea calificare în țară sau în regiunea respectivă;
- Depunerea unor autorizații pentru livrare/comercializare emise de producător la momentul depunerii ofertei
- Certificate ISO pentru producătorul echipamentelor.
- **Atenție:** impunerea prin documentația de atribuire a unor cerințe restrictive se penalizează cu aplicarea unei reduceri procentuale între 5%-25% în conformitate cu prevederile HG 519/2014.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare

Criteria de atribuire

- pretul cel mai scazut;
 - costul cel mai scazut;
 - cel mai bun raport calitate-pret;
 - cel mai bun raport calitate-cost
-
- Potrivit art.187 alin.(8) din Legea 98/2016 autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scazut/prețul cel mai scazut drept criteriu de atribuire în cazul:
 - a) categoriilor de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect **servicii intelectuale**;
 - b) contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de proiectare și execuție sau de servicii care sunt aferente proiectelor de infrastructură de transport transeuropene, așa cum sunt definite în prezenta lege, și drumuri județene;
 - c) anumitor categorii de contracte de achiziție publică/ acorduri-cadru de produse care au **impact asupra mediului** pe durata întregului ciclu de viață.
 - Potrivit art.32 alin.(6) din HG 395/2016 criteriile de atribuire cel mai bun raport calitate-pret, respectiv cel mai bun raport calitate-cost se aplică în mod obligatoriu în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru prevăzute la art. 187 alin. (8) din Lege, iar ponderea alocată factorului **pret** nu poate fi mai mare de **40%**.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare

Criteria de atribuire

- Anexa nr. 2 la normele metodologice HG 395/2016- începând cu 19.04.2023
 - Categoriile de produse care au impact asupra mediului, pe durata întregului ciclu de viață
 1. Computere, monitoare, tablete, smartphone-uri
 2. Hârtie de copiat și hârtie grafică
 3. Echipamente de procesare a imaginii, consumabile pentru echipamente de procesare a imaginii
 4. Mobilier
 5. Produse de curățenie interioară
 6. Alimente
 7. Produse textile
 8. Echipamente electrice și electronice utilizate în sectorul asistenței medicale
 9. Produse pentru amenajarea spațiilor publice verzi
 10. Centrale termice cu apă
 11. Sistemele de iluminat rutier și de semnalizare rutieră
 12. Autovehicule pentru transport rutier
- Atenție:** Se vor avea în vedere prevederile **Ordinului nr. 1946/09.08.2024** prin care se stabilesc factorii de evaluare care vizează aspecte de mediu.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare Incalcarea principiului transparentei

- modificarea informațiilor cuprinse în Anunțul de Participare prin clarificări și nu prin anunț de tip erată;
- divizarea artificială a contractelor de lucrări/produse/servicii considerate similare cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire, achiziționând astfel lucrări/produse/servicii prin achiziție directă, încălcând prevederile art. 11 din Legea 98/2016;
- absența unei justificări cu privire la neîmpărțirea contractului pe loturi;
- autoritatea contractantă are obligația ca, la alegerea procedurii de atribuire, să se raporteze, în funcție de tipul contractului/acordului-cadru, la valoarea estimată a produselor, serviciilor și lucrărilor care sunt destinate unor utilizări identice sau similare și care fac parte din categoriile de produse/servicii/lucrări care sunt furnizate/ prestate/executate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Atenție: nu se vor atribui în cadrul unei proceduri de atribuire produse/servicii/lucrări care nu sunt considerate similare, respectiv nu sunt destinate unor utilizări identice sau similare, nu fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare

Stabilirea ofertei câștigătoare-Încălcarea principiului tratamentului egal

- În evaluarea ofertelor trebuie aplicate criteriile de calificare și selecție prevăzute la nivelul anunțului (**Atenție: Criteriile de calificare și selecție nu pot fi modificate în faza de selecție a ofertantului câștigător**).
- Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un **tratament egal și nediscriminatoriu** și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.
- Oferta declarată câștigătoare trebuie să îndeplinească toate criteriile de calificare și selecție impuse prin documentația de atribuire, respectiv cerințele caietului de sarcini.
- Pe parcursul evaluării ofertelor, nu se pot aduce **modificări asupra conținutului propunerii tehnice sau propunerii financiare**, cu excepția corectării eventualelor vicii de formă/abateri tehnice minore/erori aritmetice.
- Operatorul economic are obligația de a transmite oferta și DUAE în format electronic și numai până la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevăzute în anunțul de participare, semnate cu **semnatură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.
- Nu se accepta îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție sau a specificațiilor tehnice de către furnizorii care nu au calitate de **subcontractant sau asociat** în cadrul procedurii de atribuire.
- **Atenție: desemnarea unei oferte neconforme sau inacceptabile ca fiind câștigătoare se penalizează cu aplicarea unei reduceri procentuale de 25% în conformitate cu prevederile din HG 519/2014.**

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare Modificarea Contractului de achiziție publică

- Modificarea contractului inițial în **favoarea contractorului** (inclusiv modificarea ofertei ulterior atribuirii contractului, modificarea componentei echipei de experți/subcontractorilor fără respectarea condițiilor de atribuire a contractului) poate conduce la **suspiciuni de fraudă/conflict de interese**.
- **Atenție:**
- Acordarea unor sume în **avans** contractorului (prin contractul semnat sau printr-un act adițional la acel contract) în condițiile în care prin documentația de atribuire sau modelul de contract atașat documentației nu a fost prevăzută această posibilitate, este considerată o modificare în favoarea contractorului.
- Introducerea unui **subcontractant** în cadrul contractului fără respectarea tuturor cerințelor prevăzute art. 218-220 din Legea 98/2016 coroborate cu prevederile art. 150-161 din HG 395/2016 poate fi considerată o modificare substanțială a contractului de achiziție.
- Majorarea pretului contractului cu mai mult de **15%** fără îndeplinirea prevederilor legale.
- Modificarea ofertei nejustificat în ceea ce privește **prețul unitar/tipul de echipamente oferite**.

- Se vor avea în vedere prevederile art. 221 din Legea 98/2016.

Situatii care au generat reduceri procentuale/corectii financiare

Modificarea Contractului de achiziție publică

- Orice modificare substanțială a condițiilor contractului inițial este asimilată unui nou contract care trebuie supus unei noi proceduri de atribuire, pentru a se evita afectarea condițiilor inițiale ale competiției. Condițiile inițiale ale competiției nu se referă doar la preț, ci și la alte elemente, cum ar fi caracteristicile produselor/serviciilor/lucrărilor achiziționate, volumul lucrărilor, durata acestora, procesul tehnologic, care duc la modificarea indicatorilor performanță și calitate, respectiv indicatori de rezultat.
- O modificare substanțială a contractului în raport cu documentația de atribuire atrage sancțiunea aplicării unei reduceri procentuale de **25%** din valoarea contractului, la care se adaugă valoarea suplimentară a actului adițional care determină modificarea substanțială, în conformitate cu pct. 1-Implementarea contractului, partea 1 din HG 519/2014.
- **Recomandare:** consultarea Instrucțiunii 1/2021 emisă de ANAP privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale.

4. Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât **270.120** lei pentru achiziția produse și servicii, respectiv **900.400** lei pentru achiziția de lucrări (art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016).

SEAP pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a achiziționa direct, prin intermediul **catalogului electronic** publicat în SEAP, produse, servicii sau lucrări în limita pragului menționat anterior.

Achiziția directă se realizează pe bază de document justificativ.

Atenție: nu este obligatoriu semnarea unui contract pentru achiziția directă.

Autoritatea contractantă are obligația trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV, cu excepția achizițiilor realizate prin utilizarea catalogului electronic SEAP.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a achiziționa direct produse/servicii/lucrări similare a căror valoare estimată totală implică necesitatea aplicării procedurilor de atribuire reglementate de Legea 98/2016.

Atenție: divizarea artificială a contractelor de lucrări/produse/servicii se penalizează cu aplicarea unei reduceri procentuale de **100%** în conformitate cu prevederile pct. 2-Anunțul de participare și documentația de atribuire, partea 1 din HG 519/2014.

5. Aspectele de mediu (inclusiv aplicarea Directivei 2011/92/UE a Parlamentului European și a Consiliului), aplicarea principiului DNSH

La nivelul tuturor investițiilor finanțate din Programul Sănătate este obligatorie respectarea principiului DNSH. Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul ”de a nu prejudicia în mod semnificativ” (”do not significantly harm” engl. orig.) pe tot parcursul implementării proiectului, inclusiv prin **includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții**, acolo unde este cazul (Contactul de finanțare. Articolul 7 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului, aliniatul 39)

Beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la **”imunizarea la schimbările climatice”**, așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) 1060/2021. (Contactul de finanțare. Articolul 7 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului, aliniatul 42).

În conformitate cu prevederile contractului de finanțare Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă **cărții tehnice a construcției**, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și au obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție. (Contactul de finanțare. Articolul 7 - Drepturile și Obligațiile Beneficiarului, aliniatul 43).

În situația în care au fost încheiate contracte de achiziție, la data semnării contractului de finanțare, beneficiarul încheie acte adiționale la contractele de achiziție pentru a asigura aplicarea prevederilor menționate anterior.

Vă mulțumim !

**Agenția pentru Dezvoltare Regională
Centru**

**Tel: 0258/818.616
email: office@adrcentru.ro**

2021-2027 - ÎMPREUNĂ DEZVOLTĂM REGIUNEA!

cu **SUCCES!**

Alba

Braşov

Covasna

Harghita

Mureş

Sibiu

