



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



**SEMINAR INSTRUIRE BENEFICIARI
ORGANIZAREA PROCEDURILOR DE ACHIZIȚII PUBLICE**

Programul Operațional SĂNĂTATE



Cadrul legal

- ORDIN nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
 - NORME METODOLOGICE din 31 august 2011 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- Hotărârea nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora
- HOTĂRÂRE nr. 348 din 30 aprilie 2020 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 519/2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora



Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție prin procedura competitivă

- a) principiul transparenței;
- b) principiul economicității;
- c) principiul eficienței;
- d) principiul eficacității.

Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție prin procedura competitivă

- **Transparența la inițierea procedurii:**
- Beneficiarii privați trebuie să publice un **anunț** însoțit de specificațiile tehnice aferente pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro.
- Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage aplicarea unei **corecții financiare** de 25% din valoarea contractului, în conformitate cu partea a 3-a pct. 1 din anexa la H.G. nr. 519/2014.
- **Transparența la încheierea procedurii:**
- Beneficiarii privați trebuie să completeze **informațiile referitoare la câștigătorul contractului** pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.
- Nerespectarea obligațiilor de mai sus atrage după sine aplicarea unei **corecții financiare de 3%** din valoarea contractului, în conformitate cu partea a 3-a pct. 2 din anexa la H.G. nr. 519/2014

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție prin procedura competitivă

- Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate.
- Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.
- Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție prin procedura competitivă

- Beneficiarul are obligația să se asigure că este respectat principiul **”de a nu prejudicia în mod semnificativ”** (“do not significantly harm” DNSH) pe tot parcursul implementării proiectului, prin includerea de cerințe specifice în documentațiile și contractele de achiziții, acolo unde este cazul (art. 7 alin. (38) din cadrul contractului de finanțare).
- Beneficiarul are obligația să se asigure că **se respectă metodologia privind evaluarea conformității cu principiul DNSH publicată în MO 361/17.04.2024**, conform art 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17 din Regulamentul 852/2020 al Parlamentului European și al Consiliului.

Exemple de cerințe care pot fi incluse în Specificațiile tehnice și contracte care contribuie la obiectivele de mediu:

- consumul de energie redus;
- utilizarea redusă de materii prime primare, respectiv utilizarea crescută a produselor secundare;
- durabilitate crescută și potențialul produselor de a fi reparate, modernizate sau reutilizate, în special în activitățile de proiectare și de fabricare;

- potențialul crescut de reciclare al produselor, inclusiv potențialul de reciclare al materialelor individuale conținute în respectivele produse, printre altele prin înlocuirea sau reducerea utilizării de produse și materiale care nu sunt reciclabile, în special în activitățile de proiectare și de fabricare ;

-conținutul redus de substanțe periculoase;

-utilizarea de substanțe sigure;

-condiții privind reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață a echipamentelor electrice și electronice;

-gestionarea deșeurilor rezultate prin reducerea cantității de deșeuri generate și de maximizarea reutilizării și reciclării; se va menține evidenta gestiunii deșeurilor, deșeurile vor fi colectate selectiv, transportate în depozite autorizate sau predate unor operatori autorizați în scopul valorificării lor.

Pentru proiectele de infrastructură/obiective de investiții și/sau care presupun execuția de lucrări, beneficiarul are obligația să prevadă în documentațiile de achiziții care vizează infrastructuri cu o durată de viață mai mare de 5 ani prevederi referitoare la "imunizarea climatică", așa cum este definită la art. 2, pct. 42 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (respectarea principiului „eficiența energetică înainte de toate” și faptul că nivelul emisiilor de gaze cu efect de seră generate de proiect este compatibil cu obiectivul privind neutralitatea climatică stabilit pentru 2050) și prevederilor din contractul de finanțare.

- ▶ **Beneficiarul are obligația să prevadă clauze în contractele de achiziție aferente activității de bază, conform cărora contractorii și subcontractorii organizează și actualizează documentația privind execuția lucrărilor, aferentă cărții tehnice a construcției, prevăzută la art. 17 din Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are obligația să pună la dispoziția beneficiarului orice documente și/sau informații necesare pentru verificarea modului de implementare a contractului de achiziție (Conform art 18 din OUG 23/2023 și model de contract de finanțare).**
- ▶ **Beneficiarii care au în contractele de finanțare achiziții de dispozitive medicale trebuie să includă în Specificațiile tehnice mențiuni referitoare la înregistrarea de către producător a respectivului dispozitiv în EUDAMED-baza europeană de date referitoare la dispozitivele medicale (conform Regulamentului 745/2017), până la momentul când înregistrarea va deveni obligatorie, prin publicarea în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene al anunțului privind funcționarea completă a platformei EUDAMED.**

Elaborarea specificațiilor tehnice

- Specificațiile tehnice trebuie să cuprindă toate cerințele necesare pentru elaborarea ofertei. Beneficiarul trebuie să elaboreze aceste specificații într-o manieră obiectivă/clară/detaliată pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a scopului proiectului.
- Definirea unor cerințe care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, care pot avea ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici ori a anumitor produse, nu reprezintă o bună practică. Se admite o astfel de indicație în situația în care nu se pot descrie obiectiv specificațiile și numai însoțită de mențiunea "sau echivalent".
- În cazul beneficiarilor privați, specificațiile tehnice prezentate generic în cererea de finanțare/aplicație trebuie detaliate în documentele achiziției.
- În cazul în care se constată că specificațiile tehnice menționate în cererea de finanțare/aplicație **nu mai sunt actuale**, beneficiarul privat trebuie să comunice aceste aspecte autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene înainte de lansarea procedurii competitive, pentru a evalua din timp, împreună cu reprezentanții acestor instituții, un eventual impact asupra clauzelor din contractul de finanțare/acord și pentru a lua măsurile care se impun.
- În cadrul documentului "Specificații tehnice" se vor prezenta, în ordinea priorității, elementele de departajare a ofertelor, dacă este cazul.

Elaborarea specificațiilor tehnice

- Beneficiarul privat trebuie să solicite prin documentul "Specificații tehnice" o declarație pe propria răspundere din partea ofertanților din care să rezulte că aceștia nu se află în conflict de interese, conform art. 15 din O.U.G. nr. 66/2011. La finalul procedurii ofertantul câștigător va reînnoi această declarație, dacă este cazul.
- Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criterii de calificare/selecție". Stabilirea acestora nu este obligatorie și nu reprezintă o regulă. Dacă solicitantul/beneficiarul consideră că pentru îndeplinirea obligațiilor din contractul ce urmează a fi implementat este nevoie de o anumită capacitate financiară, experiență similară anterioară, un anumit tip de personal sau alte cerințe, atunci acesta poate include astfel de cerințe, dar trebuie să le justifice într-un document separat. În această situație beneficiarul privat nu va putea renunța în etapa de analiză a ofertelor la cerințele scrise. Beneficiarul privat nu trebuie să îngrădească dreptul ofertantului de a dovedi îndeplinirea cerințelor menționate prin orice tip de mijloace verificabile.
- **Atenție:** Nu se recomandă utilizarea modelelor standard de documentații de atribuire, specifice achizițiilor publice. Utilizarea acestor modele poate conduce la erori, deoarece pot cuprinde cerințe care nu se justifică în cazul beneficiarilor privați.

Elaborarea specificațiilor tehnice

- Prezenta procedură nu reglementează noțiunile "garanție de participare/garanția de bună execuție/depozite valorice". Nu se impune solicitarea de garanții de natura celor menționate mai sus, în cazul achizițiilor private, deoarece constituirea de astfel de garanții presupune costuri suplimentare care pot îngreuna participarea la procedura competitivă și care se vor reflecta în prețul ofertat de operatorii economici. Pentru a se asigura de îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, beneficiarul privat poate include în contract clauze care să garanteze implementarea în bune condiții a contractului (de exemplu penalități, verificări la anumite intervale prestabilite etc.).
- Prezenta procedură nu reglementează noțiunea "criteriu de atribuire". În vederea respectării principiilor economicității, eficienței și eficacității, solicitantul/beneficiarul privat va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului/viitorului proiect. De asemenea, în nota justificativă de atribuire se vor prezenta **avantajele tehnice și financiare** care motivează alegerea, raportat la cerințele solicitate. Avantajele tehnice și financiare care motivează alegerea se raportează exclusiv la informațiile prezentate în ofertă/răspunsurile la clarificările solicitate.

Determinarea valorii estimate

- Valoarea estimată a achiziției se determină înainte de inițierea procedurii competitive și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii.
- Valoarea estimată a achiziției se determină pe baza ofertelor de preț existente pe piață (primite/solicitate/obținute prin studiu de piață etc.) sau pe baza unor informații din achizițiile/contractele anterioare recente, în scopul asigurării rezonabilității costurilor estimate, și va întocmi în acest scop nota justificativă privind determinarea valorii estimate.
- În determinarea valorii estimate, solicitantul/beneficiarul privat are obligația să se raporteze la valoarea estimată cumulată a produselor, serviciilor sau lucrărilor care sunt considerate similare, respectiv care au același obiect, sau sunt destinate utilizării identice ori similare ori care se adresează operatorilor economici ce desfășoară constant activități într-o piață de profil relevantă.
- Prin excepție, achizițiile efectuate înainte de aprobarea contractului de finanțare de către solicitanți nu se cumulează cu cele efectuate în timpul derulării contractului de finanțare.
- Pentru achizițiile efectuate în cadrul unui proiect, beneficiarul privat determină valoarea estimată pentru fiecare achiziție în parte încă de la momentul depunerii fișei de proiect/cererii de finanțare/aplicației. În cazul în care există un interval de timp semnificativ între depunerea cererii de finanțare/aplicației sau aprobarea contractului de finanțare/acordului și efectuarea achiziției, se pot înregistra modificări (creșteri/diminuări) de prețuri pe piață. Din acest motiv, se va verifica actualitatea valorii estimate a achiziției și, dacă este cazul, se va actualiza această valoare. Verificarea actualității valorii estimate se va realiza înainte de publicare, deoarece, în caz contrar, există riscul depunerii de oferte necorespunzătoare.

Determinarea valorii estimate

Atenție!

• Dacă în urma elaborării specificațiilor tehnice se constată că valoarea estimată la momentul demarării achiziției depășește valoarea prevăzută în contractul de finanțare, beneficiarul privat poate suplimenta această valoare fie din bugetul proiectului, fie din bugetul propriu, respectiv:

-Beneficiarul privat poate suplimenta această valoare din bugetul proiectului, cu respectarea clauzelor contractului de finanțare/acordului și numai dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin lege sau la nerespectarea prevederilor prezentului capitol.

-În cazul în care suplimentarea valorii estimate se realizează din bugetul propriu al beneficiarului privat, fără a apela la realocări în cadrul contractului de finanțare, acesta poate efectua modificarea de buget fără aprobarea autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, dacă suplimentarea valorii estimate nu conduce la eludarea aplicării prevederilor referitoare la plafoanele specifice ajutorului de stat/pragurile stabilite prin lege sau la nerespectarea prevederilor prezentei proceduri.

• Beneficiarul privat poate atribui contractul de achiziție cu o valoare mai mare decât valoarea estimată prin suplimentarea acesteia din bugetul propriu, în condițiile descrise mai sus, dacă justifică decizia în nota justificativă de atribuire.

Derularea procedurii competitive

- Beneficiarul privat are obligația de a publica un anunț pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții private", însoțit de specificațiile tehnice.
- Pentru a asigura o publicitate suplimentară, beneficiarul privat poate transmite în aceeași zi cu publicarea anunțului și **invitații de participare** la procedura competitivă. În acest caz, informațiile publicate trebuie să fie identice cu cele cuprinse în invitațiile de participare. Transmiterea de invitații nu este obligatorie. Beneficiarul privat poate transmite potențialilor ofertanți invitațiile prin intermediul mijloacelor de comunicare: fax, e-mail, poștă etc.
- În anunț/invitație se acordă un termen pentru elaborarea și prezentarea ofertei, luând în considerare complexitatea contractelor. Pentru contractele de furnizare se vor acorda minimum 6 zile calendaristice de la publicarea anunțului, iar pentru contractele de servicii și lucrări se acordă minimum 10 zile calendaristice de la publicarea anunțului. La stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau în calcul ziua de publicare/transmitere a anunțului/invitației și ziua în care se depun ofertele.

Derularea procedurii competitive

- În cazul în care se solicită clarificări sau se modifică informațiile publicate, în anunț se va bifa câmpul care anunță operatorii economici că s-au adus clarificări/modificări la informațiile inițiale.
- În situația în care intervin solicitări de clarificare care pot duce la modificări/ajustări ale specificațiilor tehnice, beneficiarul privat poate să **prelungescă termenul de depunere** a ofertelor, astfel încât să asigure timpul necesar pentru elaborarea acestora, cu respectarea condițiilor de publicitate.
- La finalul procedurii, în termen de **5 zile** calendaristice de la semnarea contractului de achiziție, se va completa anunțul pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro cu **informații despre câștigătorul contractului**.

Derularea procedurii competitive

- Dacă la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe loturi beneficiarul privat previzionează faptul că pentru anumite loturi contractele de achiziție vor fi semnate la intervale de timp mai mari de 5 zile calendaristice (de exemplu: urgența în executarea unui contract în raport cu celelalte contracte, respectarea unui termen asumat legat de proiect etc.), **în scopul evitării corecției de 3% pentru nepublicarea informațiilor privind câștigătorii tuturor contractelor, beneficiarul privat poate publica câte un anunț de achiziție pentru fiecare lot în parte**, situație în care pentru fiecare lot sistemul electronic va vizualiza o procedură distinctă. Urmând această cale, anunțul nu va mai fi condiționat de semnarea contractelor aferente celorlalte loturi.
- În situația în care la momentul publicării anunțului aferent unei proceduri cu mai multe loturi beneficiarul privat nu a previzionat semnarea contractelor aferente loturilor la momente diferite, dar se află în situația în care contractele se semnează la intervale de timp mai mari de 5 zile calendaristice, pentru a evita aplicarea corecției de 3%, acesta va salva și imprima un print screen (captură de ecran înregistrată în registrul intern al firmei) cu care va justifica și va dovedi faptul că a publicat anunțurile privind câștigătorul contractului aferent fiecărui lot, în termen. De asemenea, va elabora o notă justificativă cu privire la motivele care au condus la decalarea datelor de semnare. Publicarea unor anunțuri diferite pentru loturi nu este considerată divizare artificială a procedurii, dacă se aplică pentru fiecare lot o procedură competitivă.

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

- Beneficiarul privat compară ofertele primite prin raportarea lor la toate cerințele publicate și alege oferta care îndeplinește cerințele tehnice și prezintă avantaje față de acestea, la un raport calitate/preț competitiv.
- Nu este obligatoriu constituirea unei comisii de evaluare. Prin urmare, se poate desemna o persoană de specialitate care va întocmi și semna nota justificativă de atribuire.
- Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise. Toate ofertele trebuie înregistrate la momentul depunerii la sediul beneficiarului.
- Pentru a asigura o justificare corespunzătoare în alegerea ofertei pentru contractare, se elaborează nota justificativă de atribuire, pornind de la cerințele solicitate, detaliind avantajele și dezavantajele ofertelor primite în raport cu fiecare specificație în parte/celelalte oferte. De asemenea, având în vedere că scopul procedurii este realizarea optimă a obiectivelor proiectului finanțat, este recomandat ca în notă să se detalieze modalitatea în care avantajul din ofertă contribuie la realizarea proiectului.

Analiza ofertelor și elaborarea notei justificative de atribuire

- În analiza ofertelor se ține cont de toate cerințele pe care le-a menționat solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției. Dacă în conținutul documentului "Specificații tehnice" sunt menționate și cerințe care țin de verificarea capacității tehnice/financiare a operatorilor economici sau alt tip de cerințe, acestea vor face obiectul analizei.
- În analiza ofertelor nu se pot adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificațiile deja enunțate în anunț/specificații/clarificări/modificări.
- Dacă solicitantul/beneficiarul privat identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data de expirare a anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.
- În situația în care un operator economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura competitivă, acesta se poate adresa instanțelor de judecată competente pentru soluționarea cauzei.

Contractul de achiziție

- Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin nota justificativă de atribuire.
- Contractul trebuie să menționeze datele de identificare ale celor două părți semnatare, obiectul, valoarea și durata contractului. Vor fi prevăzute în mod expres condiții referitoare la prestarea serviciilor, execuția lucrărilor, livrare, montaj, punere în funcțiune, recepție, standarde de calitate, service, garanții, posibilitatea de acordare a unui avans etc., după caz, conform prevederilor legale aplicabile.
- Specificațiile tehnice, clarificările și oferta aleasă vor fi parte integrantă din contract, sub formă de anexe.
- Nu se pot modifica prin contract specificațiile tehnice și oferta câștigătoare care au stat la baza atribuirii contractului.
- Orice contract semnat în condițiile legislației naționale în vigoare începe să producă efecte din momentul semnării acestuia de către ambele părți. **Anterior semnării contractului nu pot fi furnizate produse/prestate servicii/executate lucrări și nu pot fi efectuate plăți.** Același principiu este aplicabil și actelor adiționale la aceste contracte.

Implementarea contractului de achiziție

- Orice modificare a contractului se consemnează printr-un **act adițional**.
- Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.
- Modificări la contract se pot face doar în perioada de execuție a contractului.

- Specificațiile tehnice/Oferta, care au/a stat la baza semnării contractului, se pot/poate modifica în cazul produselor, dacă ceea ce s-a ofertat inițial **nu se mai comercializează în mod curent pe piață** (cu prezentarea unei dovezi în acest sens) și dacă produsele se înlocuiesc cu produse cu caracteristici egale sau superioare din punct de vedere tehnic care nu ridică probleme de compatibilitate, fără modificarea prețului, cu respectarea prevederilor Ghidului solicitantului și ale contractului de finanțare/acordului.

- Orice modificare ce prelungeste **durata de execuție** a contractului trebuie efectuată astfel încât implementarea să fie realizată înaintea expirării contractului de finanțare în cauză, iar plățile să fie realizate conform regulilor de eligibilitate stabilite prin contractul de finanțare. În cazul în care durata de execuție a constituit un avantaj decisiv în alegerea ofertei câștigătoare, este permisă prelungirea duratei de execuție dacă nu este afectat avantajul ofertantului câștigător față de următorul clasat.

- Aplicarea unei clauze contractuale de revizuire clare, precise și fără echivoc, care a fost menționată de solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției, nu constituie o modificare contractuală.

Implementarea contractului de achiziție

- Beneficiarul privat nu are dreptul de a efectua una sau mai multe modificări succesive ale contractului de achiziție care cumulate au ca efect:
 - neaplicarea procedurii competitive (de exemplu: mai multe achiziții directe cu același obiect care însumate ca valoare conduceau la obligativitatea aplicării unei proceduri competitive);
 - favorizarea ofertantului câștigător (de exemplu: acordarea unui avans care nu a fost prevăzut de solicitantul/beneficiarul privat în documentele achiziției);
- Este interzisă modificarea contractului dacă aceasta conduce la modificări substanțiale. Sunt considerate modificări substanțiale modificările care:
 - schimbă elementele ofertei sau ale achiziției, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunț sau specificațiile tehnice;
 - afectează concurența existentă ca urmare a aplicării procedurii competitive (modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedură);
 - schimbă natura contractului (de exemplu: se modifică obiectul contractului prin creșterea ponderii serviciilor în raport cu produsele, astfel încât devin aplicabile prevederile legii prin îndeplinirea cumulativă a condițiilor).

Ajustarea prețului contractului

- Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție, prețul poate fi ajustat numai în următoarele situații:
 - a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție;
 - b) pe piață au apărut anumite condiții în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.
- Posibilitatea de ajustare a prețului trebuie să fie precizată atât în anunț, cât și în contractul încheiat, prin clauze speciale în acest sens.

Ajustarea prețului contractului

- Beneficiarul privat are obligația de a preciza totodată, atât în anunț, cât și în contractul încheiat, și modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri. Lipsa, modificarea sau completarea respectivelor informații/clauze determină inaplicabilitatea prevederilor referitoare la posibilitatea de ajustare a prețului contractului de achiziție, suplimentarea prețului contractului putând fi asigurată în acest caz din bugetul propriu, fără a depăși pragurile valorice prevăzute de lege.
- În orice situație, prețul contractului nu poate fi ajustat decât în măsura strict necesară pentru acoperirea creșterii costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- Modul de ajustare a prețului contractului de achiziție nu trebuie să conducă în niciun caz la depășirea pragurilor prevăzute în Legea 98/2016 sau la anularea/diminuarea avantajelor competitive menționate în nota justificativă de atribuire, cu excepția cazului în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile publice locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului de achiziție.

Dosarul achiziției

- **Dosarul achiziției va conține următoarele documente:**
 - Nota privind determinarea valorii estimate;
 - Specificațiile tehnice;
 - Dovada transmiterii invitației de participare pe: www.beneficiar.fonduri-ue.ro/, secțiunea "Achiziții privați";
 - Nota justificativă privind decalarea datelor de semnare a contractelor (după caz) - pentru loturi
 - Declarație pe propria răspundere din care rezulta că operatorii economici participanți/membrii comisiei de evaluare nu se afla în niciuna din situațiile descrise la art. 14 și 15 din OUG 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
 - Ofertele și clarificările (după caz);
 - Solicitățile de clarificări transmise/ primite;
 - Nota Justificativă de atribuire;
 - Comunicarea rezultatului procedurii și dovada transmiterii acestora;
 - Contractul de achiziție;
 - Actele adiționale - dacă este cazul;
 - Contestațiile (după caz);
 - Documente care dovedesc îndeplinirea obligațiilor contractuale (procese verbale de recepție, livrabile, etc., dacă este cazul);

Achiziția directă

- Dacă valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute de art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 (270.120 lei pentru achiziția produse și servicii, respectiv 900.400 lei pentru achiziția de lucrări), beneficiarul privat achiziționează direct produse, servicii sau lucrări.
- Achiziția se realizează pe bază de documente justificative (de exemplu: contract, dacă este cazul, comandă, bon fiscal/ factură, ordin de plată, extras de cont, notă de recepție, fișă de cont, documente de transport sau altele, după caz).
- Pentru achiziția directă nu este obligatorie semnarea unui contract. În cazul în care solicitantul/beneficiarul privat consideră că pentru predictibilitatea relațiilor comerciale are nevoie de clauze contractuale clare, acesta poate semna un contract în acest sens.
- Principiile economicității, eficienței și eficacității trebuie respectate indiferent de valoarea estimată a achiziției. Beneficiarul privat este obligat să întreprindă toate măsurile pe care le consideră necesare în vederea respectării acestor principii, incluse în principiului bunei gestionări financiare, pornind de la premisa că procedează de o manieră similară și în organizarea activității proprii.

Achiziția directă

- Achiziția directă nu trebuie să respecte o procedură și reguli de publicitate, respectiv nu trebuie să se publice anunț pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro /alte forme de publicitate prevăzute de prezenta procedură.
- Beneficiarul privat, înainte de efectuarea achiziției directe, va întocmi o **notă privind determinarea valorii estimate**, care va include informațiile rezultate din cercetarea ofertelor din piață (oferte de preț solicitate, cataloage de produse etc.).
- **Dosarul achiziției directe:**
 - Nota privind determinarea valorii estimate;
 - Documentele justificative ale achiziției (de exemplu: comandă, factură, bon fiscal, contract, documentele de transport sau altele, după caz);
 - Documentele care dovedesc realizarea achiziției, respectiv furnizarea produselor/prestarea serviciilor/execuția lucrărilor (de exemplu: ordine de plată, extrase de cont, procese-verbale de predare-primire, procese-verbale de recepție, procese-verbale de punere în funcțiune/acceptanță, rapoarte de activitate sau altele, după caz);
 - Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că ofertantul câștigător/solicitantul/beneficiarul privat nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese.

SUSPICIUNI DE NEREGULĂ/FRAUDĂ ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTELOR

1. DIFERENȚE CONSTATATE LA VIZITA PE TEREN

La vizita pe teren, s-au constatat **diferențe între materialele din care erau confecționate articolele solicitate la decontare (și ofertate de constructor) și cele efectiv găsite pe teren.**

Pentru aceste diferențe beneficiarul nu a prezentat documente (note de constatare, dispoziții de șantier, NR-NCS, etc) la momentul decontării.

Neregulile constatate au fost încadrate ca fiind suspiciuni de fraudă.

În speță au fost identificate indicii certe cu privire la **prezentarea de declarații sau documente false, incorecte sau incomplete**, care au ca efect deturnarea sau reținerea incorectă de fonduri din bugetul general al Comunităților Europene sau din bugetele gestionate de Comunitățile Europene sau în numele acestora, caz în care devin incidente prevederile **art. 23, din OUG 66/2011.**

2. CERINȚE RESTRICTIVE ȘI FAVORIZAREA UNUI OFERTANT

2.1. Beneficiarul a stabilit prin specificațiile tehnice factori de evaluare nelegali, respectiv au fost acordate **puncte suplimentare dacă producătorul de materiale sau echipamente este din statele membre UE;**

S-a aplicat corecție financiară de 5% din valoarea contractului de achiziție.

2.2 În specificațiile tehnice există definite **specificații ce indică o anumită origine, sursă producție, marcă fără a fi adăugată mențiunea sau echivalent (de ex. “procesor Intel I7”)** care au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse;

S-a aplicat corecție financiară de 5% din valoarea contractului de achiziție.

2.3 **Ofertantul câștigător** nu a depus documente doveditoare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor din cadrul documentației.

S-au aplicat corecții financiare între 5%-15% din valoarea contractului de achiziție, în funcție de numărul de ofertanți și alte particularități ale cerințelor impuse și/sau modalității de alegere a ofertantului câștigător.

2.4 Prin specificațiile tehnice, **beneficiarul nu a adus la cunoștința tuturor potențialilor ofertanți posibilitatea acordării unui avans, menționând chiar că nu se acordă avans.** Beneficiarul a semnat contractul cu singurul ofertant participant la procedură, **acceptând plata unui avans de 100%.**

În situația în care beneficiarul ar fi inclus în documentele achiziției aceasta posibilitate, ar fi putut asigura participarea la procedură a mai multor operatori economici.

În situația în care beneficiarul urmează ca prin contract să prevadă o clauză cu privire la acordarea unui avans, această posibilitate trebuia să fie menționată în specificațiile tehnice având în vedere faptul că acest lucru ar fi **atras mai mulți ofertanți la procedură, asigurându-se astfel promovarea concurenței.**

S-a aplicat corecție financiară de 5% din valoarea contractului de achiziție.

2.5 Beneficiarul a încălcat principiul economicității și eficienței, așa cum este specificat în Ordinul 1284/2016, prin impunerea unor cerințe tehnice extrem de generale și vagi ce au împiedicat ofertanții să depună oferte competitive, neexistând practic o concurență reală în procedura de atribuire.

S-a aplicat corecție financiară de 5% din valoarea contractului de achiziție.

3.POSIBIL CONFLICT DE INTERESE ÎNTRE REPRESENTANTUL LEGAL AL BENEFICIARULUI ȘI OFERTANTUL CÂȘTIGĂTOR

- Solicitanții/Beneficiarii privați, persoane fizice/juridice în aplicarea procedurilor competitive de achiziție, au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese, cu respectarea prevederilor art. 61 din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1.046.
- Sunt aplicabile prevederile art. 14 și 15 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 66/2011, coroborate cu prevederile art. 8 din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare H.G. nr. 875/2011.
- Dacă solicitantul/beneficiarul privat constată că se află în una dintre situațiile menționate în O.U.G. nr. 66/2011, acesta va menționa în nota justificativă de atribuire motivele pentru care respinge oferta respectivă.
- Solicitantul/Beneficiarul privat trebuie să includă în dosarul achiziției o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la conflictul de interese, precum și declarația ofertantului câștigător.

4. BENEFICIARUL A DIVIZAT CONTRACTELE DE ACHIZIȚIE PENTRU A NU APLICA O PROCEDURĂ COMPETITIVĂ CARE NECESITĂ UN ANUMIT NIVEL DE PUBLICITATE ȘI TRANSPARENȚĂ.

Beneficiarul a achiziționat direct echipamente similare cu cele pentru care anterior a desfășurat o procedură competitivă, respectiv valoarea lor cumulată depășește pragul de achiziție directă prevăzut art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016.

S-a aplicat corecție financiară de 25% din valoarea contractului de achiziție.

5. NEPUBLICAREA INFORMAȚIILOR REFERITOARE LA ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Beneficiarul a publicat, în conformitate cu prevederile Ordinului 1284/2016, un anunț pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro, secțiunea "Achiziții privați", însoțit de specificațiile tehnice în vederea achiziționării unor echipamente.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat faptul că pe pagina web www.beneficiar.fonduri-ue.ro procedura derulată de beneficiar apare ca fiind închisă după împlinirea termenului de 5 zile calendaristice specificat în Ordinul 1284/2016.

S-a aplicat corecție financiară de 3% din valoarea contractului de achiziție.

6. MODIFICAREA ELEMENTELOR DE DEPARTAJARE FAȚĂ DE CELE PUBLICATE ÎN ANUNȚ

În Nota justificativă de atribuire, Beneficiarul a modificat elementele de departajare a ofertelor față de cele menționate în Specificațiile tehnice publicate în anunțul de pe www.beneficiar.fonduri-ue.ro.

A fost desemnată câștigătoare o ofertă care a primit mai multe puncte decât alte oferte conforme, cu preț mai scăzut, deoarece s-a aplicat în mod incorect punctajul, față de cel publicat.

A fost încălcat principiul transparenței și al economicității.

S-a aplicat corecție financiară conform prejudiciului dintre valoarea ofertei desemnată câștigătoare și valoarea ofertei conformă, cu preț mai scăzut .

Vă mulțumim !

**Agenția pentru Dezvoltare Regională
Centru**

Tel: 0258/818.616
email: office@adrcentru.ro

2021-2027 - ÎMPREUNĂ DEZVOLTĂM REGIUNEA!

cu SUCCES!

Alba

Braşov

Covasna

Harghita

Mureş

Sibiu

