



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTĂ
2021-2027

Programul Tranziție Justă 2021-2027

1. Monitorizarea proiectului
2. Modificări și completari la contract





1. Monitorizarea proiectului

Procesul de monitorizare a proiectelor de către AM/OI, se realizează prin:

- a) verificarea **rapoartelor de progres** disponibile în aplicația informatică MySMIS2021/ SMIS2021+ și a documentelor justificative care însoțesc raportul de progres
 - Raportul de progres se generează prin sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ de către beneficiar și se transmite trimestrial, în termen de **30 de zile** de la finalizarea perioadei de raportare.
- b) **vizite de monitorizare** care pot fi vizite la fața locului, speciale de tip ad-hoc, încrucișate și ex-post, vizite pe teren la beneficiarii proiectelor, atât în perioada de implementare, cât și postimplementare
 - Raportul de vizită se elaborează de reprezentantii AM/ OI, prin sistemul informatic MySMIS2021/ SMIS2021, în conformitate cu prevederile procedurilor operaționale și se generează în termen de **10 zile lucrătoare** de la data vizitei efectuate la fața locului



1. Monitorizarea proiectului

c) urmărirea și validarea îndeplinirii **indicatorilor de etapă** din **planul de monitorizare** a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar

- Planul de monitorizare a proiectului este parte integrantă a contractului de finanțare și cuprinde indicatorii de etapă stabiliți pentru perioada de implementare a proiectului pe baza cărora se monitorizează și se evaluează progresul implementării proiectului în vederea atingerii obiectivelor și ȋintelor finale ale indicatorilor de realizare și de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare
- În termen de **5 zile lucrătoare** de la termenul prevăzut pentru un indicator de etapă, beneficiarul încarcă documentele justificative care probează îndeplinirea acestuia, iar AM/OI verifică și confirmă îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea acestuia în termen de **5 zile lucrătoare** de la data la care documentele trebuiau/au fost încărcate de către beneficiar



1. Monitorizarea proiectului

c) urmărirea și validarea îndeplinirii **indicatorilor de etapă** din **planul de monitorizare** a proiectului și pe baza documentelor justificative transmise de beneficiar

- AM/OI are obligația de a monitoriza îndeplinirea indicatorilor de etapă și sprijină beneficiarul pentru a identifica soluții adecvate pentru îndeplinirea indicatorilor de etapă.
- În situația îndeplinirii cu întârziere a unui indicator de etapă, beneficiarul poate face dovada îndeplinirii acestuia, ulterior, și prin rapoartele de progres sau cu ocazia vizitelor de monitorizare, iar AM/OI, înregistrează în sistemul informatic MySMIS2021/SMIS2021+ îndeplinirea cu întârziere a unui indicator de etapă.
- Neîndeplinirea unui indicator de etapă nu are implicațiile unei nereguli sau unei fraude.



1. Monitorizarea proiectului

În cazul nerealizării la termen a indicatorilor:

- va fi notificat beneficiarul și i se va solicita de către OI, transmiterea documentelor justificative/dovedirea cauzelor obiective pentru nerealizarea la termen a indicatorilor de etapă, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.
- OI va solicita beneficiarului transmiterea unui plan de acțiuni și măsuri în care va fi indicat modul de recuperare a întârzierilor, soluția prin care se va ajunge la îndeplinirea indicatorului de etapă nerealizat și noul termen pentru îndeplinirea acestuia.

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare AM/OI, după caz, poate aplica următoarele măsuri:

- întreruperea termenului de plată pentru cererile de plată/prefinanțare/rambursare până la îndeplinirea indicatorului de etapă;
- respingerea, în tot sau în parte, a cererii de plată/ prefinanțare/rambursare;



1. Monitorizarea proiectului

Cu excepția primului indicator de etapă, în cazul neîndeplinirii celorlalți indicatori de etapă la termenele prevăzute în planul de monitorizare AM/OI, după caz, poate aplica următoarele măsuri:

- aplicarea unor penalități de întârziere, stabilite ca procent din valoarea cererii de plată/prefinanțare/rambursare, în situația neîndeplinirii a 3 indicatori de etapă consecutivi din motive imputabile beneficiarului;
- suspendarea implementării proiectului, până la încetarea cauzelor obiective care afectează derularea activităților și atingerea indicatorilor de etapă;
- rezilierea contractului de finanțare;

NOTĂ:

Sumele respinse de la plată în condițiile mecanismului specific indicatorilor de etapă pot fi incluse de beneficiar și resolicitate la plată, în condițiile îndeplinirii indicatorului asociat, în prima cerere de rambursare depusă după îndeplinirea respectivului indicator de etapă



2. Modificări și completări la contract

A. Exemple care pot face obiectul unui **act adițional**:

- a) Modificarea Planului de monitorizare a proiectului;
In cazuri temeinic justificate, beneficiarul poate solicita decalarea anumitor termene pentru indeplinirea indicatorilor de etapa.
- b) Schimbarea locatiei de implementare a proiectului (este permisa doar la proiectele care nu prevad lucrari)
- c) Modificarea bugetului proiectului;
- d) Prelungirea duratei de implementare a proiectului;

Perioada de implementare nu poate fi modificată, decât în limita maximă de 36 de luni, calculate de la data încheierii contractului de finanțare. Modificările asupra perioadei de implementare nu pot depăși data de 31.12.2029.



2. Modificări și completări la contract

A. Exemple care pot face obiectul unui **act adițional**:

- d) Cererea de revizuire a unor indicatori/rezultate anticipate/activități.

În cazul propunerilor de acte adiționale care au ca obiect reducerea valorii indicatorilor ce urmează a fi atinși prin proiect, valoarea totală eligibilă a proiectului va fi redusă proporțional.

Orice modificare a indicatorilor/rezultatelor anticipate din cadrul proiectului prin diminuarea acestora, realizată prin semnarea unui act adițional, nu va conduce în nici un caz la diminuarea sau afectarea scopului/obiectivului general al proiectului și a criteriilor de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost aprobat.

- e) Suspendarea implementării proiectului

NOTĂ: În cazul în care propunerea de modificare a contractului de finanțare este inițiată de către Beneficiar, acesta are obligația de a o transmite AM/OI **cu cel puțin 30 de zile** înainte de termenul la care este intenționată a intra în vigoare. **Actul adițional intră în vigoare la data semnării de către ultima parte și nu poate avea un caracter retroactiv**



2. Modificări și completari la contract

B. Prin excepție contractul de finanțare poate fi modificat prin **notificare** în următoarele cazuri:

I. **Notificare, care nu face obiectul aprobării de către AM/OI**, în următoarele situații:

- a) modificări apărute în legătură cu datele de identificare ale beneficiarului, respectiv schimbarea denumirii și/sau a adresei sediului beneficiarului;
- b) schimbarea contului special deschis pentru proiect;
- c) înlocuirea reprezentantului legal;
- d) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat, cu excepția proiectelor finanțate din Fondul social european Plus;
- a) modificări intervenite în graficul de depunere a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.



2. Modificări și completări la contract

B. Prin excepție contractul de finanțare poate fi modificat prin **notificare** în următoarele cazuri:

II. Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, cu aprobarea AM/OI în următoarele situații:

- a) modificări intervenite în bugetul estimat al proiectului între categoriile de cheltuieli în limita a 10% din categoria de cheltuială din care se transferă;
- b) modificarea secțiunii „Justificare” din cadrul Bugetului, în condițiile în care nu se modifică valoarea liniei bugetare;
- c) înlocuirea sau introducerea de membri noi în echipa de implementare a proiectului;
- d) înlocuirea managerului de proiect;



2. Modificări și completari la contract

B. Prin excepție contractul de finanțare poate fi modificat prin **notificare** în următoarele cazuri:

II. **Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, cu aprobarea AM/OI** în următoarele situații:

- e) modificarea activităților previzionate și a graficului de implementare, dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, a indicatorilor de rezultat, a duratei de implementare și asupra planului de monitorizare;
- f) îndreptarea unor erori materiale identificate în cererea de finanțare;
- g) corelarea de informații din cadrul secțiunilor cererii de finanțare;
- h) modificarea planului de achiziții dacă aceasta nu are impact asupra obiectului contractului de finanțare, cuantumului finanțării nerambursabile, perioadei de implementare și după caz a indicatorilor de rezultat ai proiectului, cu respectarea prevederilor legale privind procedurile de achiziție;



2. Modificări și completari la contract

B. Prin excepție contractul de finanțare poate fi modificat prin **notificare** în următoarele cazuri:

II. **Notificare, cu justificare adecvată și temeinică, cu aprobarea AM/OI** în următoarele situații:

i) modificări ale cererii de finanțare, în scopul actualizării caracteristicilor tehnice pentru echipamentele și dotările ce urmează a fi achiziționate, fără a conduce la o diminuare a caracteristicilor tehnice;

j) modificări intervenite între subcategoriile și/sau între articolele de cheltuieli din cadrul aceleiași categorii de cheltuieli, fără modificarea bugetului aprobat, în cazul proiectelor finanțate din Fondul social european Plus

NOTĂ: Aprobarea sau respingerea notificării se realizează de către AM/OI, în termen de **10 zile lucrătoare** de la înregistrarea acesteia. **Notificarea intră în vigoare și produce efecte de la data transmiterii de către AM/OI a unei informări privind aprobarea notificării, prin sistemul MySMIS2021.**



2. Modificări și completari la contract

Rezilierea/Încetarea contractelor de finanțare:

- Fie la solicitarea AM/OI, Direcției Monitorizare sau Direcției Autorizare și Plată / Alte direcții implicate
 - Se poate face pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului de finanțare, la inițiativa AM/OI în cazul nerespectării de către beneficiar a prevederilor contractului
 - AM/OI poate decide rezilierea contractului printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără intervenția instanței sau a oricăror alte formalități, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, precum și a dobânzilor și penalităților aferente potrivit dispozițiilor legale aplicabile (în cazurile prevazute în contract)



2. Modificări și completari la contract

Rezilierea/Încetarea contractelor cu finanțare:

- Fie la solicitarea Beneficiarului
 - Beneficiarul poate solicita încetarea contractului de finanțare prin acordul părților, cu condiția restituirii finanțării acordate.

NOTA:

În cazul proiectelor care implică lucrări pentru care este necesară emiterea autorizației de construire, autorizația de construire în termen de valabilitate se va transmite la AM/OI **în cel mult 6 luni** de la intrarea în vigoare a contractului, în caz contrar **contractul de finanțare va fi reziliat** și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată, acolo unde este cazul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



PROGRAMUL TRANZIȚIE JUSTĂ
2021-2027

Vă mulțumim!

- **Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru**

Tel: 0258/818.616

Fax: 0258/818.613

email: office@adrcentru.ro

PROGRAMUL
TRANZIȚIE
JUSTĂ
2021-2027

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.