



AGENȚIA
PENTRU
DEZVOLTARE
REGIONALĂ
CENTRU

ADR CENTRU

Str.Decebal, 12, 510093
Alba Iulia, România

Tel.: (+ 40) 258 - 818616
(+ 40) 258 - 815622
Fax: (+ 40) 258 - 818613
Internet: www.adrcentru.ro
e-mail: office@adrcentru.ro

SPECIFICAȚII SERVICII PENTRU EVENIMENTE – Cod CPV 79952000-2

Serviciile pentru evenimente vor fi prestate în perioada **23-25 octombrie 2024**, conform agendei evenimentului.
Serviciile pentru evenimente vor include:

A. Servicii de catering

Prestatorul va asigura servicii de catering pe parcursul celor trei zile de eveniment. Asigurarea meselor se va realiza la un standard ridicat, respectând agenda evenimentului. Prestatorul va asigura personal calificat și suficient pentru numărul de participanți estimat. Serviciile de catering includ:

1. Asigurarea pauzelor de cafea, după cum urmează:

- a. **Pauză de cafea pentru un număr de cca 50 de persoane, în 23 octombrie 2024, la sediul Consiliului Județean Sibiu, în proximitatea sălii unde va avea loc conferința.** Pauza de cafea va fi pregătită pentru ora de începere a evenimentului, respectiv ora 09:30 și va include: apă minerală plată/carbogazoasă, cafea, ceai, zahăr/ îndulcitori, lapte, produse patiserie dulce și sărată, precum și echipamente necesare servirii participanților: cești cafea și farfurii, pahare, lingurițe, veselă, șervețele, etc. Pauza de cafea se va completa cu produsele necesare, astfel încât să fie asigurată o a doua pauză de cafea pentru ora 12:00 -12:20.

Suma maximă disponibilă: **40 Lei/persoană/1 pauză de cafea (2000 Lei fără TVA).**

- b. **Pauză de cafea pentru un număr de cca 25 de persoane în 24 octombrie 2024 la sediul Fundației ADEPT, Saschiz, parte a vizitei de studiu.** Pauza de cafea va fi pregătită la sosirea participanților la Saschiz, respectiv în jurul orei 10.00 și va include: apă minerală plată/carbogazoasă, cafea, ceai, zahăr/ îndulcitori, lapte, produse patiserie dulce și sărată, precum și echipamente necesare servirii participanților: cești cafea și farfurii, pahare, lingurițe, veselă, șervețele, etc.

Suma maximă disponibilă: **40 Lei/persoană/ 1 pauză de cafea + TVA (1000 Lei).**

- c. **Pauză de cafea pentru un număr de cca 20 de persoane în 25 octombrie 2024 la sediul Primăriei Municipiului Sibiu, unde va avea loc întâlnirea de management a partenerilor.** Pauza de cafea va fi pregătită pentru ore de începere a întâlnirii, respectiv ora 09.30 și va include: apă minerală plată/carbogazoasă, cafea, ceai, zahăr/ îndulcitori, lapte, produse patiserie dulce și sărată, precum și echipamente necesare servirii participanților: cești cafea și farfurii, pahare, lingurițe, veselă, șervețele, etc.

Suma maximă disponibilă: **40 Lei/persoană/1 pauză de cafea + TVA (800 Lei fără TVA).**

2. Asigurarea meselor de prânz, după cum urmează:

- a. **Masă de prânz pentru un număr de cca 50 persoane în 23 octombrie 2024, la Sibiu, în incinta Consiliului Județean Sibiu, în proximitatea sălii unde va avea loc conferința.** Masa va fi asigurată în apropierea locului de desfășurare a conferinței (holul de la intrarea sălii de conferință) și va include prânz tip bufet cu minim 6 feluri de mâncare: preparate reci, preparate calde și desert, apă plată și minerală. Prânzul va fi pregătit pentru a putea fi servit în intervalul 15:00–16:00. Meniul

va fi stabilit împreună cu achizitorul. Se va tine cont de posibilele restricții alimentare ale participanților.

Suma maximă disponibilă: 150 Lei/persoană + TVA (7500 Lei fără TVA).

- b. **Masă de prânz pentru un număr de cca 20 persoane în 24 octombrie 2024.** Masa va fi asigurată într-un restaurant aflat în Saschiz, sau în apropiere, și va include prânz în regim meniu prestabilit, care va include minim 3 feluri de mâncare: aperitiv, fel principal și desert, apă plată și minerală, cafea. Meniul va fi stabilit împreună cu achizitorul. Se va tine cont de posibilele restricții alimentare ale participanților, Prânzul va fi pregătit pentru a putea fi servit în intervalul 14:00 – 15:00.

Suma maximă disponibilă: 150 Lei/persoană + TVA (3000 Lei).

3. Asigurarea cinelor, după cum urmează:

- a. **Cină pentru un număr de 15-20 persoane în 23 octombrie 2024,** la un restaurant în Sibiu. Masa va fi pregătită pentru ora 19:30 și va include un meniu prestabilit cu minim 3 feluri de mâncare: aperitiv, fel principal și desert, apă plată și minerală, cafea. Cina va fi pregătită pentru a putea fi servită în intervalul 20:00 – 21:30. Meniul final va fi discutat cu achizitorul și va integra toate solicitările acestuia cu privire la restricțiile alimentare ale participanților.

Suma maximă disponibilă: 150 Lei/persoană + TVA (cca 3000 Lei fără TVA).

- b. **Cină pentru un număr de 15-20 persoane în 24 octombrie 2024,** la un restaurant în Sibiu. Masa va fi pregătită pentru ora 19:30 și va include un meniu prestabilit cu minim 3 feluri de mâncare: aperitiv, fel principal și desert, apă plată și minerală, cafea. Cina va fi pregătită pentru a putea fi servită în intervalul 20:00 – 21:30. Meniul final va fi discutat cu achizitorul și va integra toate solicitările acestuia cu privire la restricțiile alimentare ale participanților.

Suma maximă disponibilă: 150 Lei/persoană + TVA (3000 Lei fără TVA).

Numărul persoanelor pentru care se vor asigura serviciile de catering/masă va fi comunicat de către achizitor prestatorului înainte cu 48 de ore de la desfășurarea evenimentului. Astfel, numărul persoanelor pe care vor fi comandate servicii de catering/masă servită poate fi diferit de cel estimat în prezentul caiet de sarcini.

Preț total estimat pentru servicii de catering: 20.300 Lei, valoare fără TVA.

B. Servicii de transport cu autocarul pe ruta Sibiu – Saschiz – Hosman - Sibiu și la locațiile vizitelor de studiu

În 24.10.2024 invitații străini, însoțiți de echipa de proiect, vor fi preluați dintr-un punct prestabilit din Sibiu, iar prestatorul va asigura transferul acestora din Sibiu la Saschiz, Hosman și retur la Sibiu. Prestatorul va asigura de asemenea transferul acestora la bunele practici prevăzute în agenda evenimentului respectiv la SES Fruleco HNV, Atelierul de Ceramică, ferma model din Angofa, Moara Veche Hosman. După efectuarea vizitelor de studiu, prestatorul va asigura transferul delegației ORIGINN la Sibiu.

Toate transferurile participanților vor fi efectuate cu un **autocar cu șofer**, prevăzut cu un max. **24 locuri**. Autocarul va avea minim 3 stele și va fi prevăzut cu aer condiționat.

Suma maximă disponibilă: 5000 lei + TVA.

C. Servicii de interpretariat, traducere simultană, sonorizare și traducători

Pe durata derulării conferinței organizată la Sibiu, la sediul Consiliului Județean Sibiu, în 23.10.2024, prestatorul va asigura serviciile de traducere simultană și interpretariat română-engleză / engleză-română precum și echipamentele de sonorizare necesare pentru traducerea simultană, respectiv cabine traducători, căști, sistem sonorizare.

Serviciile de traducere și interpretariat română-engleză / engleză-română vor asigurate de cel puțin **doi traducători autorizați** pe perioada derulării evenimentului, în intervalul orar 10.00-15.00. Pentru a putea

asigura buna desfășurare a Conferinței ORIGINN, Prestatorul va asigura toate echipamentele necesare pentru interacțiunea dintre persoanele ce vor participa la acest eveniment, echipamentele necesare pentru traducerea simultana (minim 60 de caști, cabine translație). Înainte de eveniment, prestatorul va face toate testele necesare (comunicare, conectare, sonorizare, captură video, microfoane wireless asistență tehnică etc.) pentru buna desfășurare a evenimentului.

Achizitorul va pune în timp util la dispoziția prestatorului prezentările susținute în cadrul evenimentului care se va desfășura la Consiliul Județean Sibiu în 23.10.2024.

Suma maximă disponibilă: 4000 lei + TVA

Preț total estimat pentru SERVICII PENTRU EVENIMENTE: 29300 lei + TVA.

1. OBLIGAȚII ALE PRESTATORULUI:

Prestatorul va asigura personalul specializat, echipamentele, bunurile și serviciile în legătură de realizarea activităților din contract, la locațiile și în zilele solicitate de achizitor. Prestatorul va asigura o persoană de contact responsabilă de implementarea contractului.

2. PREZENTAREA OFERTEI:

Oferta va fi elaborată având în vedere numărul estimat de persoane. Pentru serviciile de catering (pauzele de cafea și cina) ofertantul va menționa prețul în lei fără TVA / persoană, iar pentru serviciile de interpretariat & traducere simultana precum și pentru serviciile de sonorizare, ofertantul va menționa prețul total.

Valoarea totală finală a contractului va fi determinată de numărul de participanți la eveniment.

În prezentarea ofertei trebuie avute în vedere următoarele aspecte:

- Achizitorul va comunica prestatorului numărul de participanți cu 24 ore înainte de începerea evenimentului.
- Numărul de participanți poate fi diferit de cel estimat.

PLĂȚI:

Nu se prevede nici o plată în avans. Achizitorul va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și pentru numărul efectiv de participanți/eveniment. Termenii de plată vor fi stabiliți prin contract

- 3. CRITERII DE SELECȚIE:** cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (4) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (4) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor evaluare, Descriere pondere

1. Pretul ofertei Componenta financiară - 60 %

- Punctaj maxim total 60
- Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiență similară a Coordonatorului de echipă - 40 %

- Punctaj maxim total 40
- Experiența similară a Coordonatorului de echipă alocat din partea Operatorului economic

Notă: În vederea acordării punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experiența, ofertanții vor depune documente justificative relevante: CV/contracte/recomandări/declarații proprii răspundere.

Algoritm de calcul:

- pentru implicarea într-un număr de peste **5 proiecte/contracte** de organizare evenimente, punctajul obținut este de **40 puncte**.

- pentru implicarea într-un număr de **4-5 proiecte/contracte de** servicii de organizare evenimente, punctajul obținut este de **20 puncte**;

- pentru implicarea într-un număr de **2-3 proiecte/contracte de servicii** de organizare evenimente, punctajul obținut este de **10 puncte**;

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care ponderea alocată factorului preț este de 60%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 40%.

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, în care:

P_f = punctaj financiar;

P_t = punctaj tehnic.

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, Autoritatea Contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze **servicii de o calitate superioară**.

Având în vedere principiul proporționalității, criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate – preț"** în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate din punct de vedere al cerințelor Autorității Contractante privind calitatea serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire, **reprezintă un factor de evaluare pentru departajarea operatorilor economici care prestează servicii similare la o calitate similară**. Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor. Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante **personal cu competențe și experiență dovedită capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini**, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Valoarea totală a facturii va fi determinată de numărul de participanți la eveniment.

Oferta de preț va fi prezentată astfel:

- A. Prețul serviciilor de catering pentru fiecare din categoriile enumerate va exprimat în lei, fără TVA, după cum urmează:**
 - a. prețul pe persoană în lei, fără TVA, (ex. Pauză de cafea 1: Preț/persoană) și prețul total estimat/categorie de masă rezultat prin înmulțirea numărului estimat de persoane cu prețul pe persoană;
 - b. preț total servicii catering, în lei, fără TVA, rezultat prin însumarea prețurilor de la punctul 1.
- B. Prețul serviciilor de transport, va fi exprimat în lei fără TVA.**
- C. Prețul serviciilor pentru interpretariat și traducere simultană, sonorizare, translatoru, va exprimat în lei, fără TVA**

PREZENTAREA OFERTEI:

Valoarea totală va fi compusă din suma tuturor serviciilor exprimată în preț/persoană, lei fără TVA.

Pentru fiecare tip de serviciu dintre cele menționate se va exprima în detaliu prețul în lei fără TVA/ persoană/zi. Pe formularul de ofertă de preț va fi specificat prețul pentru catering și pentru celelalte servicii.

Alte MENTIUNI

- Prestatorul trebuie să facă dovada, prin declarație, că deține toate echipamentele necesare pentru derularea contractului
- Prestatorul trebuie să facă dovada faptului că are acceptul UAT Municipiul Sibiu pentru organizarea evenimentului.

- Necesitățile legate de asigurarea personalului specializat, a echipamentelor, bunurilor și serviciilor în legătură cu realizarea activităților din contract, a suportului logistic pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor asumate, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului de servicii.
- Nu se prevede nicio plată în avans. ADR Centru va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și pentru numărul efectiv de participanți/eveniment. Plata se va realiza în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator.