

Specificații tehnice
Servicii de perfecționare a personalului în domeniul „Imunizării Climatice și DNSH”

COD CPV: 79633000-0/ 80000000-4 / 79632000-3.

I. Generalități

Prezentul Caiet de sarcini definește obiectul procesului de achiziție de servicii de formare profesională: organizarea cursului de instruire în domeniul Imunizării Climatice și DNSH.

Cursul se adresează personalului angajat în structurile organizatorice specializate în Activitatea de Evaluare, Selecție, Contractare, precum și activitatea de Verificare Achiziții, Monitorizare Proiecte și Verificare Financiară din cadrul Departamentului OI PS și respectiv Departamentului OI PTJ respectiv Departamentul AM PR Centru ale ADR Centru.

Obiectul achiziției este organizarea unui curs de instruire în problematica imunizării la schimbări climatice și DNSH („Do No Significant Harm”), care să fie bine structurat și să abordeze clar principiile, temele și cerințele esențiale ale DNSH precum și ale imunizării la schimbări climatice, așa cum acestea sunt stabilite în regulamentele europene. Totodată, cursul de instruire/formare ar trebui să exemplifice, prin activități practice și teoretice, modul în care imunizarea la schimbările climatice și DNSH sunt transpuse în cerințele Programului Sănătate și Programului Tranziție Justă, integrarea DNSH/imunizării (infrastructurii) la schimbări climatice în proiectele finanțate și aplicarea/operationalizarea acestora în etapa de implementare și post implementare.

Sesiunea de instruire va urmări îmbunătățirea nivelului de cunoștințe, aprofundarea și consolidarea expertizei personalului organismelor intermediare cu rol în evaluarea/selecția proiectelor, monitorizarea, verificarea financiară și verificarea achizițiilor în ceea ce privește problemele de mediu, adaptarea la schimbările climatice și aplicarea principiului DNSH și imunizarea la schimbări climatice, pentru îndeplinirea corespunzătoare a atribuțiilor de serviciu.

Cerințe referitoare la oferta de curs:

a) Furnizorul trebuie să aibă personal calificat (propriu sau atras) pentru derularea activităților de formare care fac obiectul prezentului caiet de sarcini. Condiții de calificare::

- Lectorul/lectorii propuși de ofertant trebuie să aibă studii superioare de specialitate în domeniul mediului sau în alt domeniu tehnic, finalizate cu diplomă de licență/masterat și cel puțin 3 ani de experiență în domeniul formării profesionale în domeniul mediului;
- Pentru dovedirea experienței lectorului/lectorilor propus/propuși se vor prezenta CV-uri (din care să reiasă cu exactitate numărul de ani de experiență profesională, și numărul de cursuri/programe de instruire și formare profesională susținute în domeniul tematicii cursului), copii după diplome, specializări, recomandări, adeverințe eliberate de către angajatori, copii după contracte, cu anonimizările necesare, copii după Fisele de Post etc.
- Pentru personalul calificat atras se va prezenta modul de acces (declarații de disponibilitate, contracte de colaborare, etc)

b) Furnizorul trebuie să aibă experiența relevantă în furnizarea de programe de formare/instruire/perfecționare după cum urmează:

- furnizorul are înscris în obiectul de activitate/documentele statutare activități de instruire sau educație sau, formare profesională pentru adulți. Se vor anexa documente statutare din care rezultă domeniul de activitate solicitat

- furnizorul a derulat cel puțin 5 cursuri de formare/specializare/instruire/perfecționare în domeniul mediului în ultimii 3 ani. Pentru dovedirea experienței se va atașa Declarație pe propria răspundere care să cuprindă specializarea / tipul instruirii / domeniul și numărul de participanți / documente relevante: ex. contracte încheiate cu beneficiarii de formare/instruire, perfecționare, copii după liste/registrele participanților etc din care rezultă titlul și tematica cursului, perioada desfășurării, tipul de formare.

Pentru dovedirea experienței, ofertantul va anexa copii după documente, relevante, conform exemplelor de mai sus;

c) Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferit și durata în număr de ore. Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului, respectiv:

- Conținutul tematic al cursului;
- desfășurătorul (agenda) zilnic al cursului; se va preciza numărul zilnic de ore; se va lua în considerare la elaborarea agendei/orarului și acordarea unei pauze de cafea – se dorește ca durata cursului să fie de min 16h max 24h.

1. Prezentarea ofertei:

Cerințe privind conținutul cursului:

Obiective generale: dobândirea cunoștințelor generale și de specialitate și identificarea de bune practici în implementarea cerințelor legale și a celor prevăzute în ghidurile Programelor Sănătate, Tranziție Justă, Programul Regiunea Centru privind imunizarea climatică și principiul DNSH.

Sesiunea de instruire propusă are ca scop prezentarea conceptelor de: Imunizare a infrastructurii la schimbările climatice și DNSH („Do No Significant Harm”), punând accent pe explicarea cadrului legal și a relevanței acestuia în contextul proiectelor finanțate de Uniunea Europeană în perioada 2021-2027, cu studiu de caz Programul Tranziție Justă, Programul Regiunea Centru și Programul Sănătate. Participanții se vor familiariza cu cele șase obiective de mediu: atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și marine, promovarea economiei circulare, prevenirea și controlul poluării, precum și protecția și restaurarea biodiversității și a ecosistemelor.

Se vor analiza Cadrul Legislativ European și național privind imunizarea climatică, protecția mediului și DNSH, adaptarea la schimbările climatice, metode de evaluare a conformității cu principiul DNSH și acces la instrumente și resurse de documentare utile, studii de caz cu exemple practice de aplicare a principiilor DNSH, actorii implicați și rolurile acestora.

Se dorește ca tematica instruirii să atingă atât informațiile generale cât și temele specifice, necesar a fi verificate și monitorizate de către angajații instituției în funcție de specificul Departamentului.

Cursul va include cel puțin următoarele teme enumerate mai jos:

1. Introducere în conceptul de imunizare climatică și DNSH

- Definiția și importanța imunizării climatice;
- Principiul DNSH (Do No Significant Harm) în contextul dezvoltării durabile ;
- Impactul schimbărilor climatice asupra mediului și economiei .

2. Cadrul legislativ european privind imunizarea climatică și DNSH

- Pactul Verde European și strategia de adaptare la schimbările climatice;
- Regulamentul (UE) 2020/852 privind taxonomia durabilă;
- Regulamentul (UE) 2021/241 privind Mecanismul de Redresare și Reziliență;
- Alte reglementări relevante ale UE.

3. Cadrul legislativ național privind protecția mediului și DNSH

- Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte asupra mediului;
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Strategia națională privind schimbările climatice și tranziția către economia verde;
- Implementarea principiului DNSH în proiectele finanțate prin PR Centru, PTJ și prin Programul de Sănătate.

4. Aplicarea principiului DNSH în practică

- Evaluarea impactului asupra mediului;
- Măsuri de atenuare a efectelor negative asupra mediului;
- Exemple de bune practici în proiectele sustenabile.

5. Imunizarea climatică și adaptarea la schimbările climatice

- Principii și strategii de adaptare;
- Reziliența infrastructurii și a ecosistemelor;
- Finanțare și instrumente de sprijin pentru proiectele climatice.

6. Studii de caz și exerciții aplicate

- Analiza unor proiecte cu respectarea principiului DNSH;
- Identificarea măsurilor de imunizare climatică;
- Simulări și exerciții practice pentru evaluarea impactului climatic.

Ofertantul va prezenta o propunerea privind tematica cursului și a modul de desfășurare a acestuia pe ore/ zile, grupe de cursanți (după caz), vor fi evidențiate temele de curs cu numărul de ore de pregătire practică/aplicată și teoretică aferente, modalitatea de evaluare și/sau testare a cursanților, alte informații relevante.

Oferta financiară

Oferta financiară va fi prezentată având în vedere numărul estimat de **minim 20 persoane, maxim 25 persoane participante la curs. Se va prezenta un preț / curs on-line / persoană și preț / curs cu prezență fizică / persoană.** Ofertantul va menționa prețul în lei fără TVA / participant. Valoarea totală finală a contractului va fi determinată de numărul de participanți la curs.

LOCAȚIE ȘI PERIOADA:

Cursul de instruire poate fi organizat fie cu prezență fizică la sediul ADR Centru din Municipiul Alba Iulia, Str. Decebal Nr. 11, fie on-line prin intermediul unei platforme dedicate.

Perioada de desfășurare a trainingului trebuie să fie în intervalul 08.10.2025 (cu adaptarea funcție de data semnării contractului) -15.12.2025.

Intervalul orar: cursul se va derula în timpul săptămânii (luni – vineri) în intervalul orar 08.00-17.00, cu maxim 4 ore de pregătire /zi.

Ofertantul va prezenta în oferta sa cel puțin trei propuneri cu date/perioade diferite de desfășurare a cursului urmând ca ADR Centru să stabilească perioada, de comun acord cu ofertantul. Datele propuse trebuie să fie în intervalul prevăzut la capitolul „Locație și perioadă”. Pentru a se asigura o interacțiune adecvată cu cursanții, ofertantul poate propune distribuirea Cursanților în doua sau mai multe grupe care vor desfășura cursul în aceeași perioadă sau perioade diferite.

Criteriu de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț în conformitate cu prevederile art. 111 alin. (4) și art. 187 alin. (3) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Denumire factor evaluare, Descriere pondere

1. Prețul ofertei Componenta financiara - 60 %

- Punctaj maxim total 60

• Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Experiență similară a Furnizorului în proiecte/contracte servicii de instruire în domeniul mediului - 40 %

- Punctaj maxim total 40
- Experiență similară a Furnizorului

Notă: În vederea acordării punctajului, pentru factorii de evaluare ce privesc experiența, ofertanții vor depune documente justificative relevante: contracte/recomandări/declarații proprie răspundere.

Algoritm de calcul:

- pentru implicarea într-un număr de peste 10 proiecte/contracte servicii de instruire, punctajul obținut este de 40 puncte.
- pentru implicarea într-un număr de 6-10 proiecte/contracte de servicii de instruire, punctajul obținut este de 20 puncte;
- pentru implicarea într-un număr de 5 proiecte/contracte de servicii de instruire, punctajul obținut este de 10 puncte;

Având în vedere importanța caracteristicilor tehnice, pentru evaluarea ofertelor se va aplica un algoritm de calcul în care ponderea alocată factorului preț este de 60%, iar ponderea alocată factorului tehnic este de 40%.

Algoritm de calcul:

Metoda presupune clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor combinate, tehnic și financiar.

Punctajul total acordat pentru fiecare ofertă se calculează pe baza formulei:

$P(\text{total}) = P_f + P_t$, în care:

P_f = punctaj financiar;

P_t = punctaj tehnic.

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, Autoritatea Contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze servicii de o calitate superioară.

Având în vedere principiul proporționalității, criteriul de atribuire "cel mai bun raport calitate – preț" în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate din punct de vedere al cerințelor Autorității Contractante privind calitatea serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire, reprezintă un factor de evaluare pentru departajarea operatorilor economici care prestează servicii similare la o calitate similară. Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor. Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante personal cu competențe și experiență dovedită capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Valoarea totală a contractului va fi determinată de numărul de participanți la instruire.

Alte MENTIUNI

- Prestatorul trebuie să facă dovada, prin declarație, că deține toate echipamentele necesare pentru derularea contractului;
- Necesitățile legate de asigurarea personalului specializat, a echipamentelor, bunurilor și serviciilor în legătură cu realizarea activităților din contract, a suportului logistic pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor asumate, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului de servicii;

- Prestatorul va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea in bune condiții a tuturor aspectelor, inclusiv înregistrarea participanților, evaluarea și certificarea, după caz.
- Nu se prevede nicio plată în avans. ADR Centru va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și pentru numărul efectiv de participanți/instruire. Plata se va realiza în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator.
- Prestatorul va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea in bune condiții a tuturor aspectelor, inclusiv execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de sarcini.
- Obținerea la finalul cursului a unui Certificat/diplomă de Instruire/specializare/Perfecționare de către participanți. Se va preciza ce tip de document se va elibera la finalul cursului.
- Înmânarea diplomelor/certificatelor va fi dovedita printr-un Proces verbal de înmânare a diplomelor, sub forma unui centralizator cu semnăturile de primire, care va fi transmis Achizitorului. Înmânarea diplomelor, in acest caz, reprezintă una dintre condițiile pentru semnarea de către Achizitor a Procesului Verbal de recepție a serviciilor de formare profesionala.
- Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care il vor primi participanții; se va prezenta structura suportului de curs, principalele capitole si subcapitole; se va preciza mediul pe care va fi livrat.
- Beneficiarul va fi responsabil pentru punerea la dispoziția prestatorului a tuturor informațiilor necesare derulării in bune condiții a training-ului precum și a materialelor de instruire (fizic și online).