

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE cf COD CPV – 79952000-2

Pentru organizarea evenimentelor - ***Relansare apel cereri de finanțare „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă”, din cadrul PTJ la nivelul județului Mureș, din data de 10.10.2025 și Sesiune de informare privind relansarea apelului de proiecte – componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă” din cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027 din data de 15.10.2025***

Programul Tranziție Justă este unul din cele 16 programe finanțate din fondurile Politicii de Coeziune, în perioada 2021-2027, în România. Programul Tranziție Justă 2021-2027 (PTJ - aprobat de Comisia Europeană în decembrie 2022) asigură, prin investițiile propuse, sprijin teritoriilor care se confruntă cu provocări socio-economice majore ca urmare a tranziției către neutralitatea climatică. Acest fond facilitează punerea în aplicare a Pactului verde european, care are drept obiectiv ca Europa să devină neutră din punct de vedere climatic până în 2050. Programul are o alocare totală de 2,53 miliarde euro din care 2,138 miliarde Euro finanțare din Fondul de Tranziție Justă și 391 milioane Euro cofinanțarea națională și răspunde nevoilor de investiții definite la nivelul planurilor teritoriale pentru o tranziție justă (PTTJ), elaborate pentru județele Gorj, Hunedoara, Dolj, Galați, Prahova și **Mureș**, teritorii identificate în anexa D a Raportului de țară aferent anului 2020 pentru a fi sprijinite din Fondul pentru o Tranziție Justă în perioada 2021 - 2027. Astfel, programul este structurat pe 6 priorități dedicate fiecăruia dintre cele șase județe și o prioritate de asistență tehnică, cu alocare financiară distinctă.

Autoritatea de Management pentru Programul Tranziție Justă (AM PTJ) a publicat în luna septembrie 2025 Ghidul Solicitantului pentru pregătirea și depunerea cererilor de finanțare pentru “Dezvoltarea întreprinderilor și a antreprenoriatului”, componenta „Investiții pentru dezvoltarea IMM care sprijină creșterea durabilă și crearea de locuri de muncă”.

Agencia pentru Dezvoltare Regională Centru, în calitate de OI pentru PTJ, ținând cont și de prevederile Planului de Comunicare pentru Prioritatea 6 a PTJ, va organiza două evenimente în care va interacționa cu potențialii solicitanți de finanțare, pentru a transmite acestora informații actuale pentru pregătirea cererilor de finanțare ce pot fi depuse în cadrul programului.

Prin intermediul acestor evenimente, ADR Centru anunță publicul interesat în legătură cu două aspecte:

1. În data de 10 octombrie va avea loc relansarea ghidului solicitantului pentru componenta care oferă IMM-urilor posibilitatea de a obține granturi cu valoare cuprinsă între 300.000 și 8 milioane de euro pentru un proiect.
2. În data de 15 octombrie va avea loc o Reuniune de lucru cu toți beneficiarii de finanțare prin Programul Tranziție Justă în județul Mureș.

Astfel, experții OI PTJ ADR Centru vor avea un dialog direct cu potențialii solicitanți în cadrul celor 2 evenimente ce se vor desfășura în Târgu Mureș, în datele de 10 octombrie 2025 și 15 octombrie 2025, la o Sală de Conferințe din zona centrală a municipiului.

În acest sens, Departamentul Relații Publice și Comunicare din cadrul Agenției pentru Dezvoltare Regională Centru propune aprobarea cheltuielilor de organizare a unor întâlniri de lucru, (Cod CPV 79952000-2), la Târgu Mureș, în datele de 10.10.2025 și 15.10.2025, pentru informarea potențialilor solicitanți de finanțare în cadrul programului PTJ, conform detaliilor prevăzute mai jos, la un buget maxim estimat de 15.000 lei, fără TVA.

Numărul de participanți la cele 2 evenimente este de aproximativ 100 persoane, câte 50 de persoane pentru fiecare eveniment. Durata estimată a întâlnirilor de lucru: circa 4 ore pentru fiecare eveniment.

NOTĂ: Numărul de participanți este aproximativ, numărul efectiv al participanților putând fi mai mic sau mai mare decât cel menționat.

Detaliere servicii solicitate pentru organizare evenimente - servicii catering/ coffee-break și dejun de lucru

- a. Locația propusă de prestator** trebuie să se afle în zona centrală a municipiului Târgu Mureș, la o distanță de maxim 1000m pe ruta pietonală cea mai scurtă față de Gara și Autogara din Târgu Mureș și la o distanță de maxim 3000m pe ruta auto cea mai scurtă, concomitent atât față de intrarea de vest în municipiul Târgu Mureș, cât și față de sediul Consiliului Județean Mureș.

Prestatorul va propune o locație care să dispună de: cel puțin 1 sală de conferințe mare (minim 150 mp), cu minim 70 locuri pe scaune aranjată în format conferință și cel puțin 1 sală pentru întruniri restrânse (cca 30 mp) cu minim 20 locuri pe scaune. Sălile propuse trebuie să aibă iluminare naturală, dar și artificială, sistem dedicat de sonorizare, cu minim 2 microfoane distincte, ecran și videoproiector. Sala mare de conferințe trebuie să dispună de lobby sau un spațiu destinat servicii de coffee-break, iar în interior trebuie să dispună de următoarele facilități tehnice: conexiune internet pe fir, un număr de minim 2 prize curent 220V per perete (exceptând pereții cu geamuri), iar în sală să fie disponibile minim 2 prelungitoare curent, în lungime de minim 5m, cu câte minim 5 prize fiecare. Pentru sala mai mică se acceptă servirea coffee-break într-o zonă din interior și minim 1 priză curent 220V per perete (exceptând pereții cu geamuri), urmând să fie disponibile minim 1 prelungitor curent, în lungime de minim 5m, cu minim 5 prize.

În condițiile în care Prestatorul nu deține locația propusă va atașa propunerii sale tehnice acceptul formal explicit al unității respective de primire turistică pentru organizarea acestui eveniment. Locația propusă va avea minim 10 locuri parcare proprii sau se va afla în apropierea (maxim 200 m) unei parcări publice cu minim 50 locuri.

b. Servicii catering/ coffee-break la locația întâlnirii de lucru

- *coffee-break (pauză de cafea)* – *Sala de Conferințe propusă sau anticamera acesteia.*

Coffee break-ul va include minimum următoarele tipuri de produse, în cantități suficiente pentru **aproximativ 50 persoane, atât în data de 10.10.2025, precum și în 15.10.2025. Agenda reuniunii din 10 octombrie este atașată, iar pentru data de 15 octombrie agenda urmează să fie elaborată și comunicată ulterior.**

Servicii prestate: Furnizare apă minerală plată și carbogazoasă (250-500 ml/ pers); Sucuri naturale și acidulate (250-500 ml/ pers); Cafea naturală/instant (50-100 ml/ pers); Ceaiuri diverse (200-300 ml/ pers); Produse patiserie dulci – 100 gr/ pers; Produse patiserie sărate – 100 gr/ pers; finger food – 200gr/pers; zahăr/ îndulcitori, lapte condensat, lingurițe, veselă etc.

Servirea se va realiza în etape, începând cu ora 10.30 cu posibilitate de completare ulterioară, la momentul specificat de beneficiar, ADR Centru, de regulă după parcurgerea cca ½ din durata întâlnirii.

c. Servicii dejun de lucru – pentru aproximativ 10 persoane

Servire dejun de lucru – în Restaurantul de la locație sau în imediata apropiere (maxim 100m față de clădirea unde se află Sala de Conferințe):

Servicii prestate: Servicii masă caldă, constând în ciorbe/ supe cca 300 gr/ pers; fel de bază constând în preparate din carne de porc/pasăre/peste – cca 150-200 gr/ pers; garnituri la fel de bază (diverse preparate legume) – cca 150-200 gr/ pers; salate diverse cca 150-200 gr/ pers; desert (diverse preparate cofetărie) – cca 200 gr/ pers, pâine – 100 gr/ pers; apă minerală plată/ carbogazoasă (cca 250-500 ml/ pers); cafea naturală/ instant (50-100 ml/ pers); zahăr/ îndulcitori, lapte condensat, lingurițe, veselă etc.

Prestatorul se va sigura că există posibilitatea servirii la cerere a unui dejun **vegetarian/vegan** pentru maxim ¼ din numărul total al participanților la eveniment și va asigura un meniu corespunzător acestor persoane.

CRITERUL DE ATRIBUIRE: CEL MAI BUN RAPORT CALITATE - PREȚ.

Sistem de Punctaj:

1. *Punctaj financiar* – *Criteriul preț reprezintă 80% din punctajul total.*

Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 80 de puncte. Pentru alt preț decât cel minim se acorda astfel: $Punctaj\ financiar(n) = (Preț\ minim/P_n) \times 80\ puncte$ unde P_n este prețul ofertei curente.

2. *Punctajul tehnic reprezintă 20% din punctajul total și se referă la Experiența similară a Coordonatorului de echipă dedicat din partea Operatorului Economic:*

- Dacă prestatorul dovedește implicarea coordonatorului de echipă propus, într-un număr cuprins între 1 și 3 contracte în cadrul cărora acesta a prestat activitatea de "coordonator de echipă" în proiecte similare de servicii organizare eveniment - se acordă 5 puncte.
- Dacă prestatorul dovedește implicarea coordonatorului de echipă propus, într-un număr cuprins între 4 și 6 contracte în cadrul cărora acesta a prestat activitatea de "coordonator de echipă" în proiecte similare de servicii organizare eveniment - se acordă 10 puncte.
- Dacă prestatorul dovedește implicarea coordonatorului de echipă propus, într-un număr mai mare de 6 contracte în cadrul cărora acesta a prestat activitatea de "coordonator de echipă" în proiecte similare de servicii organizare eveniment - se acordă 20 puncte.

Notă: În vederea acordării punctajului, pentru factorul de evaluare – experiența similară a coordonatorului de echipă, ofertanții vor depune documente justificative relevante: CV/contracte/recomandări/declarații proprie răspundere.

Punctajul total, reprezintă suma punctajelor Financiar și Tehnic: $Pct\ total = Pct\ financiar + Pct\ tehnic$.

Justificare privind criteriul de atribuire ales:

Luând în considerare obiectul achiziției, precum și importanța atingerii obiectivului proiectului, Autoritatea Contractantă urmărește ca prin prezenta procedură de atribuire să achiziționeze **servicii de o calitate superioară**.

Având în vedere principiul proporționalității, criteriul de atribuire **"cel mai bun raport calitate – preț"** în raport cu serviciile ce urmează să fie prestate din punct de vedere al cerințelor Autorității Contractante privind calitatea serviciilor, astfel cum sunt prevăzute în documentația de atribuire, **reprezintă un factor de evaluare pentru departajarea operatorilor economici care prestează servicii similare la o calitate similară**. Prin stabilirea acestui criteriu de evaluare Autoritatea Contractantă urmărește obținerea unui plus de valoare raportat la importanța achiziției realizate, precum și eficiența utilizării fondurilor. Astfel, se solicită ca Prestatorul să pună la dispoziția Autorității Contractante **personal cu competențe și experiență dovedită, capabil să asigure îndeplinirea cu succes a sarcinilor definite în caietul de sarcini**, astfel ca, în final, să contribuie la îndeplinirea obiectivului general și a obiectivelor specifice ale proiectului, în condițiile respectării cerințelor de calitate, a termenelor stabilite și a încadrării în bugetul prevăzut.

Prezentarea ofertei:

- Va fi menționat prețul în lei fără TVA/ persoană;
- Valoarea totală a contractului va fi determinată de numărul de participanți la eveniment;
- În prezentarea ofertei trebuie avute în vedere următoarele aspecte:
 - Numărul estimat de participanți la eveniment este de circa 100 persoane; Numărul real de participanți poate fi diferit de cel estimat.
 - Beneficiarul va comunica prestatorului numărul de participanți pentru eveniment cu maxim 24 ore înainte de începerea evenimentului;
 - Prestatorul își va asuma în oferta tehnică faptul că evenimentul propus ar putea fi amânat sau anulat, în funcție de orice factor care nu depinde de ADR Centru.

Necesitățile legate de asigurarea personalului specializat, a echipamentelor, bunurilor și serviciilor în legătură cu realizarea activităților din contract, a suportului logistic pentru îndeplinirea cu succes a sarcinilor asumate, revin în exclusivitate în sarcina prestatorului de servicii.

Prestarea serviciilor de organizare evenimente va avea loc în datele de 10.10.2025 și 15.10.2025, stabilită de beneficiarul ADR Centru. Nu se prevede nicio plată în avans. Beneficiarul va achita doar contravaloarea serviciilor efectiv prestate și conforme cu cerințele din prezentul caiet de sarcini și pentru numărul efectiv de participanți/eveniment. Plata se va realiza în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator.