



INSTRUCȚIUNE

nr. 23./05./11..... 2025

**privind evenimentele/activitățile de comunicare aferente Operațiunilor de
Importanță Strategică și operațiunilor de peste 10.000.000 euro finanțate în
cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027**

Luând în considerare:

- ✓ **Regulamentul (UE) 2021/1060** al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, cu modificările și completările ulterioare, este necesară asigurarea continuității în implementare pentru trasabilitatea și responsabilitatea în cadrul intervențiilor finanțate din fonduri europene, în vederea realizării obiectivelor și țintelor indicatorilor programelor operaționale 2014 - 2020;
- ✓ **Programul Tranziție Justă** aprobat de Comisia Europeană;
- ✓ **Ghidul de Identitate Vizuală. Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027** - versiunea noiembrie 2023, adoptat prin Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 5744/2023;
- ✓ **Planul de comunicare al Programului Tranziție Justă 2021-2027;**
- ✓ **Comunicarea REGIO din 12 februarie 2024** privind Comunicarea operațiunilor de importanță strategică: set de instrumente practice (https://ec.europa.eu/regional_policy/whats-new/newsroom/02-12-2024-operations-of-strategic-importance-update-of-the-toolbox-new-language-versions_en);
- ✓ **Ghidul REGIO de comunicare privind politica de coeziune pentru perioada 2021-2027** (https://ec.europa.eu/regional_policy/information-sources/publications/guidelines/2020/communicating-cohesion-policy-in-2021-2027_ro);
- ✓ **Regulamentul de Organizare și Funcționare a Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene**, aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 1192/2025, cu modificările ulterioare;
- ✓ **prevederile contractelor de finanțare**, conform cărora beneficiarii au obligația de a respecta Instrucțiunile emise de către Autoritatea de Management în implementarea proiectelor.



Autoritatea de Management pentru
Programul Tranziție Justă
emite următoarea

INSTRUCȚIUNE:

Art. 1

- (1) Vizibilitatea operațiunilor finanțate în cadrul Programului Tranziție Justă 2021-2027 are ca principal obiectiv informarea imediată, corectă și transparentă a tuturor celor care beneficiază de pe urma acestora cu privire la finanțarea nerambursabilă și la impactul pozitiv al investițiilor.
- (2) O atenție deosebită este acordată operațiunilor de importanță strategică (OIS) care, alături de proiectele cu o valoare totală mai mare de 10.000.000 euro, prezintă reguli de comunicare specifice, suplimentare față de celelalte tipuri de proiecte finanțate în cadrul programului.
- (3) Beneficiarii operațiunilor de importanță strategică și ai operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, finanțate prin Programul Tranziție Justă 2021-2027, vor aplica prevederile prezentei instrucțiuni și a documentelor menționate în preambul în asigurarea comunicării, vizibilității și transparenței proiectelor care fac subiectul instrucțiunii.
- (4) În cazul în care beneficiarul nu își respectă obligațiile ce îi revin și în cazul în care nu ia măsuri de remediere, Autoritatea de Management va aplica măsuri, cu luarea în considerare a principiului proporționalității, putând diminua cu cel mult 3% sprijinul acordat din fonduri pentru proiectul respectiv, în funcție de valoarea proiectului și neregula identificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 art. 50, alin (3).
- (5) Beneficiarii au obligația să pună la dispoziția AM și CE, la cerere, date și informații despre proiecte și stadiul lor de implementare, inclusiv fotografii, în vederea probării și asigurării transparenței utilizării fondurilor.

Art. 2

- (1) **Operațiunea de importanță strategică (OIS)** înseamnă o operațiune care aduce o contribuție semnificativă la atingerea obiectivelor unui program și care face obiectul unor măsuri de comunicare speciale, după cum sunt definite la art. 2 alin. (5) din Regulamentul (UE) 2021/1060.
- (2) Operațiunile de importanță strategică se regăsesc în Anexa 3 a Programului Tranziție Justă 2021-2027 aprobat de Comisia Europeană, disponibil pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene pe pagina Programului Tranziție Justă (<https://mfe.gov.ro/ptj/despre-program-programare/>).
- (3) În cazul operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro, suplimentar activităților minime obligatorii, beneficiarii acestor tipuri de operațiuni au cerințe specifice de comunicare. Printre acestea se numără obligația de a organiza cel puțin un **eveniment sau o activitate de comunicare**, după caz, cu implicarea Comisiei și a autorității de management competente în timp util, în conformitate cu art. 50 (1)(e) din Regulamentul 2021/1060.
- (4) Beneficiarii sunt încurajați să organizeze mai multe astfel de evenimente/activități de comunicare pe parcursul desfășurării proiectului. Evenimentul / activitatea care va avea loc într-un moment important al proiectului, ales de beneficiari, și care poate lua forma unui eveniment de lansare / inaugurare / Ziua Porților Deschise / vizite la proiect cu jurnaliștii / finalizare a investiției etc., reprezintă o oportunitate de a face

operațiunea vizibilă publicului (beneficiar final al proiectului), de a prezenta schimbările pozitive aduse și impactul proiectului. Este, în același timp, o ocazie pe care beneficiarii o au pentru a-și face vizibilă munca și a demonstra legătura dintre scopul proiectului, relevanța acestuia pentru dezvoltarea națională și contribuția la prioritățile UE.

Organizarea evenimentelor / activităților de comunicare oferă cetățenilor o privire asupra modului în care proiectele fac Europa mai competitivă, mai ecologică, conectată, socială și mai aproape de cetățeni (*Communicating Operations of Strategic Importance in 2021-2027*).

- (5) Se recomandă ca evenimentul / activitatea să fie implementat/ă în strânsă colaborare cu Autoritatea de Management PTJ ca un efort coordonat comun pentru a obține o mai mare valoare adăugată față de ceea ce s-ar obține prin activități singulare.

- (6) Atunci când organizează evenimentul / activitatea, beneficiarii vor comunica despre realizările proiectelor, transpunând politica în rezultate concrete și ilustrând modul în care aceste rezultate au impact asupra calității vieții cetățenilor. Comisia Europeană recomandă ca în comunicarea către cetățeni și alte audiențe să se folosească o abordare personalizată bazată pe două dimensiuni (*strategică* - adică semnificația unei anumite operațiuni de importanță strategică și realizările acesteia și *UE* - recunoașterea rolului operațiunilor de importanță strategică ca elemente emblematice ale politicii de coeziune), respectiv un termen precum „proiecte strategice ale UE”.

De asemenea, colaborarea cu jurnaliștii și crearea de oportunități media și presă în jurul evenimentului sau activității va spori vizibilitatea evenimentului.

Atingerea publicului proiectului este foarte importantă, dar în conformitate cu semnificația acestor proiecte, evenimentul / activitatea ar trebui să ajungă la publicul larg, care de obicei nu este la curent cu proiectele UE.

Rețelele de socializare sunt esențiale înainte, în timpul și după eveniment / activitate. Beneficiarii sunt încurajați să folosească diferite platforme și materiale foto, video și audio pentru difuzare și mai multă vizibilitate.

- (7) Atunci când organizează evenimentul / activitatea, beneficiarii trebuie să sublinieze impactul sprijinului financiar european primit (emblema și declarația de (co)finanțare) și să asigure participarea mass-media.

- (8) Responsabilitatea implicării Comisiei Europene și a autorității de management le revine beneficiarilor. Aceste entități trebuie anunțate în timp util pentru a permite participarea lor la eveniment/activitate. Autoritatea de management va transmite Comisiei Europene invitația la eveniment, prin SFC2021 (Sistemul de Management al Fondurilor), numai după ce este informată de către beneficiar cu privire la eveniment.

În acest sens, beneficiarii vor transmite cu 2-3 luni în avans Autorității de Management PTJ (la adresele de e-mail ale ofițerilor de comunicare desemnați mariana.ionescu@mfe.gov.ro, madalina.enache@mfe.gov.ro și mirela.cosovan@mfe.gov.ro), o informare cu privire la evenimentul/activitatea de comunicare ce urmează a avea loc și care va include următoarele informații:

- informații de bază despre proiect
- data și ora evenimentului/activității
- locul de desfășurare
- formatul evenimentului (lansare/inaugurare/Ziua Porților Deschise/vizite la proiect cu jurnaliștii/finalizare a investiției etc.) - se recomandă ca beneficiarii să fie creativi în alegerea formatului astfel încât acesta să fie atractiv pentru public
- rolul preconizat al reprezentantului Comisiei Europene în forma unui speech etc.
- ce se așteaptă din partea reprezentantului Comisiei Europene
- și orice alte informații pe care beneficiarii le consideră importante din punct de vedere a vizibilității operațiunii.

- (9) Beneficiarii trebuie să păstreze o legătură strânsă cu MIPE-AM PTJ pentru a furniza, la cerere, informații actualizate din implementarea operațiunilor.



Art. 3

Având responsabilitatea managementului datelor privind programul gestionat în mediul online, Autoritatea de Management are obligația de a disemina informația privind proiectele de importanță strategică (OIS) prin portalul unic/site-ul MIPE/ website-ul programului și de a se asigura că sunt organizate evenimente/activități de comunicare dedicate proiectelor de importanță strategică, cf. art. 50 lit. (e) din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021. În acest sens, beneficiarii operațiunilor de importanță strategică și al operațiunilor al căror cost total depășește 10.000.000 euro vor transmite la AM PTJ (pe adresele de e-mail ale ofițerilor de comunicare mariana.ionescu@mfe.gov.ro, madalina.enache@mfe.gov.ro și mirela.cosovan@mfe.gov.ro), în termen de 5 zile de la finalizarea evenimentului / activității de comunicare, o informare care va include: fotografii sugestive, articole de presă, link(urile) de promovare pe canalele de comunicare, inclusiv social media, și orice dovadă privind vizibilitatea evenimentului/activității desfășurate. Pe baza informațiilor transmise, evenimentele vor fi vizibile și pe pagina web a PTJ la o secțiune dedicată.

Art. 4

Prin prezenta instrucțiune nu este limitată și este încurajată abordarea creativă a beneficiarilor în elaborarea conceptului și organizarea evenimentului/activității de comunicare obligatorie pentru operațiunile de importanță strategică și proiectele cu o valoare totală peste 10.000.000 euro.

Șeful Autorității de Management pentru PTJ

Andrei CHIVU,

Director General